

Managementreglement

Vastgesteld door het cvb op 5 september 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Toelichting op de geledingen binnen SintLucas	4
Besluitvorming binnen SintLucas	7
Artikelen Managementreglement	9
Bijlage: Bevoegdhedenregeling	12

Inleiding

In dit managementreglement worden de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht, het college van bestuur, directeuren, onderwijsmanagers en managers ondersteunende diensten op hoofdlijnen beschreven. De concrete invulling hiervan en de afstemming tussen de verschillende geledingen vindt plaats door het "goede gesprek" met elkaar te voeren.

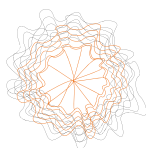
Ook wordt kort beschreven op welke wijze besluitvorming binnen SintLucas plaats vindt.

SintLucas DNA

De kernwaarden van SintLucas geven richting aan het gewenste gedrag en de manier waarop we samenwerken in relatie tot de omgeving.

Deze kernwaarden zijn:

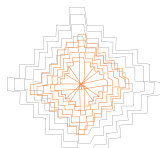
- Groei
- Eigenheid
- Trots
- Zelfvertrouwen
- Plezier



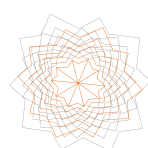
groei



eigenheid



trots



zelfvertrouwen



plezier

SintLucas verwacht van al haar medewerkers en in het bijzonder van haar leidinggevenden dat ze deze kernwaarden voorleven en uitdragen en dat we elkaar aanspreken op het naleven ervan.

Organisatieontwikkeling SintLucas

SintLucas hanteert de volgende zes leidende principes voor de organisatieontwikkeling:

1. We halen feedback uit de omgeving en vertalen dat naar onderwijs, organisatie en persoonlijke groei.
2. We handelen vanuit gedeelde waarden, ambitie en betrokkenheid.
3. We vergroten het collectief eigenaarschap in teams door gedeeld leiderschap.
4. We houden regie op ontwikkeling door een continue reflectie in onze teams en leren van elkaar.
5. We werken samen in een platte organisatie, rolgebaseerd en eenvoudig in samenhang.
6. We differentiëren en zijn flexibel: wendbaarheid zit in ons DNA.

Bovenstaande uitgangspunten en principes houden in dat bevoegdheden zo dicht mogelijk bij de uitvoering komen te liggen.

Toelichting op de geledingen binnen SintLucas

Raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de beleidsontwikkeling en continuïteit van SintLucas en houdt daarbij rekening met het instellingsbelang en het publieke belang zoals geformuleerd in de statuten. Vooraf keurt de raad van toezicht daarvoor (meerjaren)beleidsplannen, (meerjaren) begroting en het reglement bestuur en raad van toezicht goed en achteraf worden de resultaten goedgekeurd en bekendgemaakt in het jaarverslag (inclusief jaarrekening en sociaal jaarverslag). De raad van toezicht heeft een belangrijke rol in het afleggen van meervoudige publieke verantwoording. Daarnaast is de raad van toezicht werkgever van het college van bestuur en staat zij het college van bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en daad terzijde. In de statuten en het reglement bestuur en raad van toezicht is de werking van het raad van toezichtmodel uitgewerkt en verankerd. Er wordt gewerkt conform de Code goed bestuur MBO 2020.

College van bestuur

Het college van bestuur is het bevoegd gezag van SintLucas en bestaat uit twee leden. De beide leden dragen in deze bestuurlijke functie gezamenlijk zorg voor het integraal bestuur van de instelling en zijn verantwoordelijk voor:

- het opstellen, communiceren, inspireren en bewaken van de missie, de visie, strategie en kernwaarden van SintLucas;
- de realisatie van de doelstellingen/ambities van SintLucas;
- het bewaken van de continuïteit;
- het opstellen van de financiële kaders;
- een goede en verantwoorde bedrijfsvoering;
- het in- en extern vertegenwoordigen van SintLucas.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving. De bestuurlijke functie is verankerd in de statuten en het reglement bestuur en raad van toezicht.

Het college van bestuur geeft leiding aan de manager *marketing & communicatie*, manager *servicecentrum bedrijfsvoering*, manager *informatievoorziening*, projectleider *Strategische huisvesting*, de bestuurssecretaris, de secretaresse cvb, de business controller, de preventiemedewerker en de examencommissies vmbo en mbo als onafhankelijke commissies.

Directie

De directie bestaat uit twee directeuren die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het integraal management van het onderwijs en de daar aan gekoppelde diensten.

Zij zijn verantwoordelijk voor:

- het vertalen van visie, ambities en de strategie naar onderwijs (innovatie), onderwijsorganisatie, leiderschap, processen en cultuur/gedrag (kernwaarden);
- het adviseren van het college van bestuur op het gebied van strategische onderwijsvraagstukken en opleidingsportfolio;
- het sturing geven aan en inspireren van onderwijs(ondersteunende)teams en hun ontwikkeling;
- het realiseren van onderwijsontwikkeling;
- het uitvoeren en het borgen van goed onderwijs;
- het verbinden van het onderwijs en de studenten vanuit haar maatschappelijke opdracht met haar omgeving;
- het bijdragen aan continuïteit van een gezonde financiële bedrijfsvoering;
- het in- en extern vertegenwoordigen van SintLucas.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

De directeuren geven leiding aan de onderwijsmanagers, de manager *HR*, de manager *Servicecentrum Onderwijslogistiek, huisvesting* en *facilitair*, de manager *Expertisecentrum*, hoofd *examenbureau* en het *zorgadviesteam*.

Clustermanagement mbo

Het clustermanagement mbo bestaat uit twee of drie onderwijsmanagers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het integraal management van het cluster. Zij zijn verantwoordelijk voor:

- aansturing van curriculumcommissie en hometeams;
- eindverantwoordelijk voor de resultaten van de opleidingen en hometeams van het cluster. In het bijzonder de tevredenheid van de studenten, medewerkers, werkveld en de resultaten op het waarderingskader opleidingen van de inspectie;
- het sturing geven en coachen van hometeams en medewerkers in verdere groei in handelen volgens de kernwaarden, feedback geven en eigenaarschap nemen;
- verantwoordelijk voor de samenwerking tussen hometeams in het cluster, tussen de clusters en met de diensten;
- verantwoordelijk voor de realisatie van onderwijsinnovatie en de flexibilisering van het onderwijs in de hometeams; onderwijskundig leiderschap;
- beleidsontwikkeling op clusterniveau en het adviseren van de directie t.a.v. beleidsontwikkeling SintLucas breed;
- zorgt voor een actieve link met het de beroepspraktijk, het expertisecentrum en Leven Lang Ontwikkelen;
- scholing & ontwikkeling teams en medewerkers, aandacht en inspiratie; voortgangsgesprekken; sollicitatiegesprekken; formatieproces en inzet; verzuim/vervanging lange termijn;
- een volledige PDCA: permanente verbetering, planvorming en verantwoording; teamplannen.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld op basis van de geaccordeerde teamplannen.

De onderwijsmanagers geven leiding aan de medewerkers van het cluster.

Clustermanagement vmbo

Het clustermanagement vmbo bestaat uit drie onderwijsmanagers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het integraal management van het cluster vmbo. Zij zijn verantwoordelijk voor:

- aansturing van curriculumcommissie en hometeams;
- eindverantwoordelijk voor de resultaten van vmbo. In het bijzonder de tevredenheid van de leerlingen, ouders, medewerkers en de resultaten op het waarderingskader scholen van de inspectie;
- het sturing geven en coachen van hometeams en medewerkers in verdere groei in handelen volgens de kernwaarden, feedback geven en eigenaarschap nemen;
- verantwoordelijk voor de samenwerking tussen hometeams in het cluster, tussen de clusters en met de diensten;
- verantwoordelijk voor de realisatie van onderwijsinnovatie en de flexibilisering van het onderwijs in de hometeams; onderwijskundig leiderschap;
- beleidsontwikkeling op het cluster en het adviseren van de directie t.a.v. beleidsontwikkeling SintLucas breed;
- scholing & ontwikkeling teams en medewerkers, aandacht en inspiratie; voortgangsgesprekken; sollicitatiegesprekken; formatieproces en inzet; verzuim/vervanging lange termijn;
- een volledige PDCA: permanente verbetering, planvorming en verantwoording; teamplannen.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld op basis van het geaccordeerde teamplan.

De onderwijsmanagers geven leiding aan de medewerkers van het cluster vmbo.

Ondersteunende diensten

De managers, die leiding geven aan een ondersteunende dienst, zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid in hun team. Zij leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het tactisch beleid en vertalen het tactisch beleid naar operationeel beleid. Ook geven zij uitvoering aan het personeelsbeleid van SintLucas op zowel individueel als teamniveau. Zij ondersteunen de onderwijsteams door als diensten integraal samen te werken. Daarnaast onderhouden zij externe contacten en leveren zij een bijdrage aan adviesopdrachten.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving en binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld op basis van een geaccordeerd teamplan.

Besluitvorming binnen SintLucas

In het volgend overzicht staan de overleggen waarin formele besluitvorming plaats vindt.

Wie

Overleg RvT – CvB

CvB-overleg

Directie-overleg

Cluster/teamoverleg

Doel

- het CvB legt een aantal belangrijke besluiten ter goedkeuring voor aan de RvT (zoals opgenomen in de statuten)
 - het bespreken van belangrijke ontwikkelingen (zowel intern als extern)
 - één keer per jaar evalueren van het functioneren van de RvT, het CvB en de onderlinge relatie
- besluiten nemen m.b.t:
- nieuw strategisch/tactisch beleid (o.a. beleid dat goedkeuring nodig heeft van de RvT of instemming/advies nodig heeft van de OR/studentenraad/ouderraad)
 - nieuwe kaders/aanpassen van kaders
 - budgetverdeling
 - strategische projectportfolio
 - vaststellen teamplannen van de diensten die onder het cvb vallen
- besluiten nemen m.b.t:
- nieuw tactisch/operationeel beleid
 - nieuwe kaders/aanpassen van kaders voor de hometeams
 - projectportfolio op tactisch/operationeel niveau
 - vaststellen clusterplannen en teamplannen van de diensten die onder de directie vallen
- operationele besluiten nemen binnen kaders en budgetten
 - bespreken voortgang cluster/teamplan
 - procesafstemming, kennisdeling of informatie-uitwisseling

In het volgend overzicht staan de overleggen waarin voorbereiding op de formele besluitvorming plaats vindt.

Wie

Overleg CvB – directeuren
(CD-overleg)

Individuele gesprekken (BILA's)
tussen portefeuillehouder CvB en
een manager van een dienst die
onder het cvb valt

Overleg directie –
onderwijsmanagers

Overleg directeuren –
managers diensten die onder de
directie vallen

Overleg directie/ managers/
projectleiders (VIT-overleg)

Doel

- voorbereiding besluiten m.b.t:
 - nieuw strategisch/tactisch beleid (o.a. beleid dat goedkeuring nodig heeft van de RvT of instemming/advies nodig heeft van de OR/ studentenraad/ouderraad)
 - nieuwe kaders/aanpassen van kaders
 - budgetverdeling
 - strategische projectportfolio
- bespreken voortgang teamplannen (o.a. semesterrapportage) en reflectie hierop
- procesafstemming, kennisdeling of informatie-uitwisseling
managers/inhoudsdeskundige kunnen als expert bij een relevant agendapunt worden uitgenodigd
- bespreken voortgang teamplan en reflectie hierop
- procesafstemming, kennisdeling en informatie-uitwisseling
- voorbereiding besluiten voor directie-overleg
- bespreken voortgang clusterplannen en reflectie hierop
- procesafstemming, kennisdeling of informatie-uitwisseling
managers/inhoudsdeskundige kunnen als expert bij een relevant agendapunt worden uitgenodigd
- voorbereiding besluiten voor directie-overleg
- bespreken voortgang teamplan en reflectie hierop
- procesafstemming, kennisdeling en informatie-uitwisseling
- voorbereiding besluiten voor directie-overleg
- procesafstemming, kennisdeling en informatie-uitwisseling

Artikelen Managementreglement

1. Status en werkingsduur

1. Het managementreglement is tevens een bevoegdhedenregeling. Deze bevoegdhedenregeling bevat bepalingen over de omvang en de aard van de door het College van Bestuur doorgemandateerde taken en bevoegdheden. Tevens bevat deze regeling de gedelegeerde bevoegdheid van directeuren, onderwijsmanagers, managers ondersteunende diensten en projectleiders om namens SintLucas verplichtingen met juridische en financiële consequenties jegens derden aan te gaan.
2. Het managementreglement geldt voor het schooljaar 2022–2023 en schooljaar 2023–2024.

2. Bevoegdhedenregeling

Door het College van Bestuur is een aantal bestuursbevoegdheden gedelegeerd. Voor zover aan deze delegatie vertegenwoordigingsbevoegdheid aan directeuren, onderwijsmanagers, managers ondersteunende diensten en projectleiders wordt toegekend, kan dit uitsluitend krachtens de onderhavige bevoegdhedenregeling dan wel op basis van een incidenteel door het College van Bestuur verleende volmacht.

1. In de bijlage is de bevoegdhedenregeling opgenomen.
2. Degene die op grond van de bevoegdhedenregeling bevoegdheden zijn toegekend, maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat men bij gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en waar nodig overlegt pleegt.

3. Het College van Bestuur kan een directeur, onderwijsmanager, manager ondersteunende dienst, projectleider één of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
4. De leidinggevende kan een medewerker uit het eigen team één of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
5. De bevoegdhedenregeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur.

3. Besluitvorming

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten voor alle aan de orde komende onderwerpen.
2. Besluitvorming op strategisch/tactisch niveau vindt plaats in het CvB-overleg.
3. Besluitvorming op tactisch/operationeel niveau vindt plaats in het directieoverleg.
4. Besluitvorming op operationeel cluster/team niveau vindt plaats in het cluster/teamoverleg.
5. Daar waar de WOR of de overeengekomen samenwerkingsovereenkomst tussen College van Bestuur en medezeggenschapsorganen dat voorschrijft is het College van Bestuur bevoegd tot het nemen van definitieve besluiten na advies te hebben ingewonnen bij de medezeggenschapsorganen van de Stichting.

6. Besluiten, die ingevolge de statuten en het bestuursreglement zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden bij voorkeur uitsluitend genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van het College van Bestuur.
7. Het College van Bestuur bevordert dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze – en dus bij voorkeur collectief gedragen – plaatsvindt.
8. Het College van Bestuur kan, gevraagd en ongevraagd, advies ontvangen van de medewerkers uit de organisatie die verantwoordelijk zijn voor een (vak) gebied.
9. Het College van Bestuur is gehouden aan informatieplicht richting de directeuren/managers/projectleiders en de directeuren/managers/projectleiders richting het College van Bestuur.
10. Het CvB-overleg en directieoverleg is gehouden aan informatieplicht richting alle medewerkers van SintLucas.

4. Waarneming

1. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van alle leden van het College van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een natuurlijk persoon tijdelijk tot College van Bestuur.
2. Bij kortdurende afwezigheid van alle leden van het College van Bestuur kan de Raad van Toezicht besluiten dat één van de directeuren als waarnemer van het College van Bestuur optreedt.

5. Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de Stichting en van de (potentiële) studenten streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens leerlingen/studenten (leerlingen- en studentenraad), namens werknemers (ondernemingsraad) en namens de ouders (ouderraad vmbo en ouderklankbordgroep mbo) als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Voor specifieke inhoudelijke en strategische afstemming met de branches waarvoor de Stichting opleidt, worden adviesgroepen ingesteld. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
2. Het College van Bestuur voert (op strategisch en tactisch niveau) overleg met de ondernemingsraad, de studentenraad en de ouderraad vmbo.
3. De directie/onderwijsmanagers mbo voeren op operationeel niveau overleg met de klankbordgroepen studenten en ouders (mbo).
4. De directeur vmbo/onderwijsmanagers vmbo voeren op operationeel niveau overleg met de ouderraad vmbo en de leerlingenraad.
5. Het College van Bestuur voert jaarlijks een gesprek met de vakbonden.

6. Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Indien een directeur, onderwijsmanager, manager ondersteunende dienst of projectleider bij de uitoefening van haar in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, kan het College van Bestuur hierbij genomen besluiten, met opgave van redenen, wijzigingen of intrekken.
2. De directeur kan, indien een onderwijsmanager of manager ondersteunende dienst, die onder haar verantwoordelijkheid valt, bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, met opgave van redenen, wijzigingen of intrekken.
3. De onderwijsmanager en manager ondersteunende dienst kan, indien een medewerker bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, met opgave van redenen, wijzigen of intrekken.

7. Geschil

Bij een geschil tussen College van Bestuur en directeuren/managers ondersteunende diensten/projectleiders en tussen directeuren en onderwijsmanagers/managers ondersteunende diensten/projectleiders inzake de toepassing van dit reglement, beslist het College van Bestuur.

8. Overige bepalingen

1. Het College van Bestuur is bevoegd in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
2. Dit reglement is op de website van SintLucas voor belanghebbenden toegankelijk.

9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01-09-2022

Bijlage: Bevoegdhedenregeling

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van toezicht	College van bestuur	Directeur	Onderwijsmanager mbo	Onderwijsmanager vmbo	Manager Servicecentrum	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Projectleider Huisvesting	Manager Onderwijslogistiek, fac. dienst en huisvesting	Manager Expertisecentrum
1. Contracten	1.1 Afsluiten van contracten met een looptijd > 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X									
1. Contracten	1.2 Afsluiten van contracten met een looptijd < 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X									
		Tot € 25.000			X								
2. Bank	2.1 Aangaan van geldleningen, beleggen van gelden en het openen van bank- of giro rekeningen	Volledige bevoegdheid		X									
2. Bank	2.2 Fianceren van bankoverschrijvingen	Volledige bevoegdheid		X									
		Tot € 25.000						X					
3. Onroerend goed	3.1 Verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen	> € 200.000	G	G									
		< € 200.000	G	G									
3. Onroerend goed	3.2 Contracten in het kader van bouw- en verbouw	Volledige bevoegdheid		X									
		Tot € 10.000									X	X	
4. Goederen en diensten	4.1 Inkopen van leermiddelen, verbruiksmateriaal en klein materieel	Volledige bevoegdheid		X									
		Tot € 25.000			X								
		Tot € 5.000				X	X	X	X	X	X	X	X
		Tot € 2.500											
4. Goederen en diensten	4.2 Inkopen van goederen en diensten	Tot € 750											
		Volledige bevoegdheid		X									
		Tot € 25.000			X								
		Tot € 5.000				X	X	X	X	X	X	X	

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van toezicht	College van bestuur	Directeur	Onderwijsmanager mbo	Onderwijsmanager vmbo	Manager Servicecentrum	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Projectleider Huisvesting	Manager Onderwijslogistiek, fac. diensten huisvesting	Manager Expertisecentrum	
5. Personeel	5.1 Aanstellen en ontslag verlenen van personeelsleden (behoudens op eigen verzoek) binnen het vastgestelde formatieplan en binnen bepalingen cao	Volledige bevoegdheid		X	X									
5. Personeel	5.2 Toekennen van faciliteiten en vergoedingen aan medewerkers binnen het kader van de secundaire arbeidsvoorwaarden en binnen eigen budget	Volledige bevoegdheid		X										
		Scholingsaanvragen (buiten budget en kader)		X										
		Binnen budget:												
		Scholingsaanvragen			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Declaraties (onkosten, reis- en verblijf)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Personeel	5.3 Toekennen van promoties aan medewerkers binnen het vastgestelde formatieplan en binnen bepalingen cao	Volledige bevoegdheid		X	X									
5. Personeel	5.4 Schorsen van personeelsleden	Volledige bevoegdheid		X										
		Volledige bevoegdheid in overleg met cvb			X									
5. Personeel	5.5 Inhuur (juridisch) adviseurs	Volledige bevoegdheid Tot € 25.000		X										
5. Personeel	5.6 Toekennen afkoopsommen aan personeel	Volledige bevoegdheid		X										

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van toezicht	College van bestuur	Directeur	Onderwijsmanager mbo	Onderwijsmanager vmbo	Manager Servicecentrum	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Projectleider Huisvesting	Manager Onderwijslogistiek, fac. diensten huisvesting	Manager Expertisecentrum
6. Voorzieningen	6.1 Beslissen over treffen van voorzieningen voor operationele risico's	Volledige bevoegdheid		X									
6. Voorzieningen	6.2 Beslissen over het treffen van voorzieningen voor juridische claims	Bedrag claim tot en met € 50.000.		X									
		Bedrag claim > €50.000 (inschatting advocaat JZ RN of externe advocaat is bindend voor wat betreft de hoogte van de te treffen voorziening).		X									
7. Overige	7.1 Beslissen over het ten laste van SintLucas afwikkelen van meningsverschillen en afboeken van openstaande vorderingen	Volledige bevoegdheid		X									
		Tot € 5.000 per gebeurtenis			X								
7. Overige	7.2 Vaststellen en wijzigen van interne bevoegdheden van medewerkers, binnen de door het CvB goedgekeurde bevoegdhedenregeling	Volledige bevoegdheid		X									
		Eigen team			X								
7. Overige	7.3 Het tijdelijk wijzigen en vaststellen van bevoegdheden van medewerkers als plaatsvervanging door een gelijke of naast hogere functionaris niet mogelijk is	Volledige bevoegdheid		X									
		Eigen team			X								
8. Studenten/leerlingen	8.1 Schorsen van studenten/leerlingen	Volledige bevoegdheid		X	X	X	X						
8. Studenten/leerlingen	8.2 Het voornemen tot verwijderen van studenten/leerlingen	Volledige bevoegdheid		X	X								