

# Toetsing en overgangsnormen vmbo

schooljaar 2022 – 2023

# Inhoud



Inleiding .....	3
Toets halen .....	4
Cijfergeving .....	5
Soorten toetsen .....	7
Fraude beleid .....	8
Faciliteitenbeleid .....	9
Doorstroomschema vmbo .....	10
Overgansnormen .....	11
Slagingsnormen .....	13

# Inleiding



Het document toetsing en overgangsnormen is samengesteld voor leerlingen, ouder(s)/ verzorger(s) en docenten. Wij willen met dit document duidelijkheid geven met betrekking tot de zaken rondom toetsing, zoals de beoordelingsprocedure, het inhalen van toetsen, het geldende fraudebeleid en de overgangsnormen op SintLucas.

De kwaliteit van ons toetsen en beoordelen moet aansluiten bij het doel van de les. Om deze ambitie waar te maken is het belangrijk dat we onze expertise op het gebied van toetsen en beoordelen binnen SintLucas delen en blijven ontwikkelen. Het document toetsing en overgangsnormen wordt schoolbreed ingezet, zowel voor de onderbouw klas 1 en 2 als in de bovenbouw (klas 3 en 4) met de kaderberoepsgerichte leerweg, de gemengde leerweg en de gemengde leerweg theoretisch.

# Toets inhalen

INHOUD



- Een toets mag worden ingehaald als een leerling door een geldige reden niet in staat is geweest de toets te maken. Denk hierbij aan ziek zijn, doktersbezoek of verlof. De docent plaatst in Magister de melding "INH" (= inhalen) in de cijferlijst van de betreffende toets van betreffende leerling.
- De vakdocent plant met de leerling een inhaalmoment voor het maken van de gemiste toetsen.
- De vakdocent maakt een nieuwe afspraak tijdens een eerstvolgende les of na het oorspronkelijke afnamemoment van de toets.
- De afspraak wordt door de vakdocent in de Magister agenda van zowel leerling als docent ingepland.
- De vakdocent zorgt ervoor dat de inhaaltoets klaar ligt op het moment dat de leerling de toets gaat inhalen.
- Indien de leerling op de afgesproken datum en tijd de toets niet ingehaald heeft, vervangt de vakdocent INH door een 0,0 in Magister. De leerling neemt het initiatief voor een nieuwe tweede afspraak. Ook deze tweede afspraak wordt door de vakdocent in de persoonlijke agenda van leerling en vakdocent ingepland.
- Indien de leerling deze tweede persoonlijke afspraak opnieuw niet nakomt en dus de toets niet inhaalt meldt de vakdocent dit aan de examencommissie, [examencommissie-vmbo@sintlucas.nl](mailto:examencommissie-vmbo@sintlucas.nl) met een kopie naar de mentor. Zij nemen een besluit over het vervolg en communiceren dit naar ouders, leerling, mentor en vakdocent.

**N.B.** Afmelding, met een geldige reden, voor een inhaaltoets dient altijd te gebeuren vóór het moment waarop de (inhaal)toets plaatsvindt.

# Cijfergeving

SintLucas werkt met een “voortschrijdend gemiddelde” voor elk vak in leerjaar 1, 2 en 3. Hierbij is het eindcijfer steeds het gemiddelde van álle cijfers die in het schooljaar zijn gehaald. Er zijn twee momenten, waarbij een rapport wordt uitgedeeld.

Rapport 1 is een momentopname, we vermelden:

- de tussenstand halverwege het schooljaar in cijfers op 1 decimaal
- binnen Magister is het eindgemiddelde het hele jaar beschikbaar

Op het eindrapport vermelden we:

- de eindstand aan het eind van het schooljaar op 1 decimaal en of een leerling is bevorderd.

Het vakcijfer is opgebouwd uit:

- een overhoring met weging 1 (dit kan schriftelijk als mondeling of als praktische opdracht)
- een proefwerk met weging 2 (dit kan schriftelijk als mondeling of als praktische opdracht)

Als een vak alleen maar toetsen geeft met dezelfde weging, wordt overal de weging 1 ingevoerd.



**Overhoring:** heeft de duur van circa een halve les, wordt minimaal een week voor afname in Magister geplaatst.

**Proefwerk:** heeft de duur van minimaal 30 minuten en wordt minimaal een week voor afname in Magister geplaatst.

Een behaald cijfer mag niet lager zijn dan een 1,0 en niet hoger dan een 10,0.

Elke **toets** moet tenminste 1 week voor de afnamedatum in Magister geregistreerd zijn. Uitgezonderd toetsweken, heeft een leerling maximaal 5 toetsen per week, maximaal 2 toetsen per dag en maximaal 1 proefwerk per dag (voorbeelden van toetsen zijn: schriftelijke overhoring, proefwerk, inleveren van een praktische opdracht, mondeling). De vakdocent is verantwoordelijk om dit te controleren in de agenda van de leerling in Magister.

**Schriftelijke overhoringen** en **proefwerken** mogen in principe niet worden herkanst. Besluiten hierover worden genomen in overleg met zorg & begeleiding, mentor en vakdocent. Voor het herkansen van schoolexamens geldt het PTA (Programma Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement.

In klas 3 wordt er al gestart met onderdelen die onder het schoolexamen vallen en voor het diploma meetellen. Aan het begin van het schooljaar wordt dit door de mentor uitgelegd via uitleg over het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en het examenreglement.

Dit betreft de volgende vakken:

- lichamelijke oefening (LO);
- culturele kunstzinnige vorming (CKV);
- maatschappijleer (MA);
- het praktijkvak media vormgeving & ict (MVI), dit betreft profieldelen én keuzevakken;

Voor de kaderberoepsgerichte leerweg leerlingen hebben de vakken Engels, wiskunde en natuur/scheikunde (nask-1) in de toetsweek van maart/april een schoolexamen gepland, dat meetelt voor het diploma.

Voor de gemengd-theoretische leerlingen (gl/tl) betreft dit de vakken Engels, wiskunde, natuur/scheikunde (nask-1), beeldend tekenen (bte) en geschiedenis of economie.

#### VAS

Tijdens een door Cito vastgestelde afnameperiode worden bij leerjaar 1, 2 en 3 de VAS-toetsen (Volg- en Advies Systeem) afgenomen.

De VAS- toetsen tellen niet mee in de overgangsnormen, maar zijn wel belangrijk als ijkmoment om te kijken of leerlingen op het juiste niveau zitten.

# Soorten toetsen

Een **schriftelijke overhoring (so)** is een korte toets met vaak uitsluitend reproductievragen ('weten dat') en vragen over "weten hoe". Een so wordt vaak gebruikt om basisvaardigheden, die nodig zijn bij het onderwerp dat behandeld wordt, te toetsen. Het kan ook dienen om noodzakelijke voorkennis te toetsen aan het begin van een nieuw onderwerp; soms als diagnostische toets, soms beoordeeld met een cijfer. Leerlingen en docent krijgen op die manier informatie of noodzakelijke basisvaardigheden voldoende beheerst worden of dat meer oefening nodig is. Een so heeft de weging 1 in Magister.\*

Een **proefwerk (pw)** is een schriftelijke toets die afgenomen wordt binnen één lesuur en de stof bevat van 1 of meerdere (deel-) hoofdstukken. In de bovenbouw heeft deze toetsvorm soms ook betrekking op een groter aantal hoofdstukken. Een evenwichtige toets bevat toetsopgaven die zowel 'weten dat', 'weten hoe', 'weten waarom' en 'weten over weten' toetsen. De toets vormt de afsluiting van een of meer onderwerpen. Docenten en leerlingen krijgen feedback over het beheersingsniveau. Een pw heeft weging 2 in Magister.\*

**Praktische opdracht (po).** Het doel van een praktische opdracht is om (basis) vaardigheden gekoppeld aan vakkennis te toetsen. Bij vakken in zowel de onderbouw als bovenbouw komen praktische opdrachten voor. Een praktische opdracht kan diverse vormen hebben, bijvoorbeeld een individueel onderzoek, waarvan de verslaglegging of uitvoering thuis gebeurt. Het kan ook een project zijn waarvoor een groep leerlingen enkele weken tijdens de les een proces doorloopt, wat leidt tot een product met een presentatie. Hierbij kunnen alle onderdelen zowel het proces, het product, als de presentatie beoordeeld worden aan de hand van (vooraf) aan de leerling bekendgemaakte criteria. Een po heeft weging van 1 of 2 binnen Magister. Een aantal vakken kent geen cijferbeoordeling maar een beoordeling met onvoldoende, voldoende en goed (O/V/G).

Het **schoolexamen (SE)** is strikt genomen geen aparte toetsvorm maar een verplicht onderdeel van het examen. Het schoolexamen start in klas 3 volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en examenreglement. Hierin zijn alle wegingen, herkansingen, toetsinhoud, toetsvormen en toetsduur te vinden.

In klas 4 vinden de schoolexamens veelal plaats binnen de SE-weken. SintLucas heeft verschillende mogelijkheden om een eigen invulling te geven aan de SE's en gebruik te maken van een van de volgende toetsvormen: een werkstuk, een mondeling examen, een brief schrijven, een practicum etc.

## Inzien gemaakt werk

De docent bespreekt de uitslag van de toets met de leerlingen tijdens een van de eerstvolgende lessen nadat de toets is afgenomen. Indien gewenst kan een leerling op verzoek van ouders(s)/verzorger(s) de gemaakte toets (evt. digitaal) mee naar huis krijgen van de docent. Het betreft hier de opdrachten als ook de uitwerkingen van de leerling. In alle gevallen wordt het gemaakte werk na zes maanden vernietigd. Mocht u als ouder gebruik willen maken van inzagerecht dan kunt u contact opnemen met de mentor en/of vakdocent.

*\* Als een vak alleen toetsen heeft met dezelfde weging, staat dit als weging 1 genoteerd in Magister.*

**Onder fraude wordt verstaan: elk handelen, of het nalaten daarvan, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Het gebruik van mobiele apparaten zoals mobiele telefoons en smartwatches tijdens een toets wordt gezien als fraude.**

Er is dus sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een leerling niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden doordat de leerling gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, het afkijken bij medeleerlingen, of omdat hij werk van een ander heeft laten doorgaan voor werk van hemzelf (plagiaat). Onder dit laatste valt ook het citeren van anderen zonder adequate bronvermelding.

Voordat er gesproken kan worden over fraude is het van belang dat de leerling geïnformeerd wordt over de regels die hiervoor gelden.

Per toets is duidelijk welke hulpmiddelen de leerling mag gebruiken. Dit wordt in de klas/les voorafgaand aan de toets meegedeeld. Vervolgens wordt dit op het toetsvoorblad zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet wat wel/niet is toegestaan.

Leerlingen mogen tijdens een schriftelijke toets niet met elkaar praten en/ of informatie uitwisselen. Gebeurt dit toch, dan wordt dit ongeacht het onderwerp of de informatie die uitgewisseld wordt, beschouwd als afkijken (dus fraude).

## Sancties

### Fraude in leerjaar 1, 2 en 3, betreffende niet-examen onderdelen:

Bij (mogelijke) fraude neemt de vakdocent contact op met de examencommissie. Zij bespreken dit met de leerling, waarbij wordt vastgesteld of er inderdaad fraude gepleegd is. Er vindt een sanctie plaats ten aanzien van de fraude. De toets wordt ongeldig verklaard en ingehaald op een door de docent vast te stellen tijdstip (andere versie). Er wordt ten aanzien van de fraude een notitie gemaakt in Magister door de vakdocent en de ouder(s)/verzorger(s) worden ingelicht door mentor of vakdocent (bij voorkeur mondeling). Bij herhaling bespreekt de mentor de leerling met de leerlingbegeleiders en is er contact met ouder(s)/verzorger(s).

### Fraude in klas 3 en 4, betreffende examenonderdelen:

Bij (mogelijke) fraude wordt contact gelegd met de examencommissie. Hierbij wordt uitgelegd wat de feiten zijn, waarna de examencommissie hoor en wederhoor zal toepassen. Daarna volgt een besluit, wat schriftelijk gecommuniceerd wordt naar betrokkenen door de examencommissie.



# Faciliteitenbeleid

INHOUD

Het uitgangspunt bij het toekennen van faciliteiten is dat een toets of examen beoogt te toetsen of de leerling voldoet aan de exameneisen. Die exameneisen zijn bindend. Als daarop een uitzondering kan worden gemaakt, moet dat expliciet in regelgeving zijn vermeld. De wijze van examinering kan er echter toe leiden dat een leerling een belemmering ondervindt bij het laten zien dat hij aan de exameneisen voldoet. Die belemmering kan (moet) zo mogelijk worden weggenomen. Dit kan door extra hulpmiddelen of door aanpassingen in het examen zelf, maar met inachtneming van de exameneisen. Voorwaarden voor het verkrijgen en het gebruik van een faciliteitenpas zijn terug te vinden in het faciliteitenbeleid dat te vinden is op onze website. Zie het document Het toekennen van faciliteiten . De link vind je [hier](#).

Het faciliteitenbeleid is voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Voorbeelden hiervan zijn het geven van extra tijd bij toetsen en examens (20% van de toetsduur, maximaal een half uur extra) of het gebruik van een laptop als schrijfgerei in de klas. Op welke faciliteiten de leerling recht heeft, hangt af van de ondersteuningsbehoefte(n).

## Contactpersoon:

Faciliteitencoördinator:

mevr. Janneke Smeets, e-mail: [j.smeets@sintlucas.nl](mailto:j.smeets@sintlucas.nl)



# Doorstroomschema vmbo

INHOUD

kader- beroepsgerichte leerweg klas 4	gemengde leerweg klas 4	gemengde leerweg theoretisch klas 4
kader- beroepsgerichte leerweg klas 3	gemengde leerweg theoretische klas 3	
kaderberoepsgerichte leerweg gemengde leerweg theoretisch (2 jarige brugklas)		

- Een leerling mag maximaal 1 maal doubleren op SintLucas vmbo.
- Binnen de gl/tl bestaat de mogelijkheid om zowel geschiedenis als economie te volgen. De leerling kiest het vak dat klassikaal gevolgd wordt. Het andere vak wordt op eigen initiatief en in eigen tijd gevolgd.

- In de overgangsrapportvergadering wordt de bevorderingsuitslag vastgesteld voor klas 1-2-3 voor de overgangsnormen, zie volgende pagina.
- Aan het einde van leerjaar 2 wordt bepaald of een leerling naar de kaderberoepsgerichte leerweg wordt bevorderd, of naar de gemengde leerweg theoretisch. Tussentijds overstappen in leerjaar 3 van de kaderberoepsgerichte leerweg naar de gemengd/theoretische leerweg is mogelijk tot 1 februari.
- Doorstroom naar een ander niveau in klas 3 of 4 wordt in overleg bepaald met schoolleiding, ondersteuning, mentor en examencommissie.
- Een leerling mag maximaal 1 maal doubleren op SintLucas vmbo.
- Binnen de gl/tl bestaat de mogelijkheid om zowel geschiedenis als economie te volgen. De leerling kiest het vak dat klassikaal gevolgd wordt. Het andere vak wordt op eigen initiatief en in eigen tijd gevolgd.
- Ouder(s)/verzorger(s) kunnen tegen het besluit van de overgangsvergadering in beroep gaan en mogen een revisievergadering aanvragen tot uiterlijk 20.00 uur, de dag na de overgangsvergadering. Dit doen zij via een mail aan de vmbo-examencommissie. In die mail motiveren zij het verzoek met bijzondere, nieuwe of zwaarwegende omstandigheden die een revisievergadering rechtvaardigen om het besluit van de overgangsvergadering ter discussie te stellen. De revisievergadering wordt aangevraagd bij de vmbo-examencommissie (want in o.a. klas 3 zijn er ook examenzaken die een rol kunnen spelen). Zij hebben ruggespraak met mentor en indien nodig het kernteam, en beslissen dan of er genoeg gronden zijn voor een revisievergadering. De uitspraak communiceren zij naar ouders, mentor en kernteam. Tegen deze uitspraak, kunnen ouders in beroep gaan bij de directie.

# Overgangsnormen



## Overgangsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2

Een leerling is automatisch bevorderd met:

- Totaal jaargemiddelde van 6,0 over alle vakken gemiddeld: (Dit jaargemiddelde wordt samengesteld op 1 decimaal nauwkeurig.)
- Maximaal één (1) verliespunt. (Bij een 5 spreken we van 1 verliespunt, bij een 4 spreken we van 2 verliespunten, enz.)
- Nederlands moet tenminste een 5,0 zijn
- In alle andere gevallen komt een leerling in bespreking.

## Overgangsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3 kader

Een leerling is automatisch bevorderd met:

- Totaal jaargemiddelde van 6,0 over alle vakken gemiddeld: (Dit jaargemiddelde wordt samengesteld op 1 decimaal nauwkeurig.)
- Maximaal twee verliespunten (Bij een 5 spreken we van 1 verliespunt, bij een 4 spreken we van 2 verliespunten, enz.).
- Nederlands moet tenminste een 5,0 zijn
- In alle andere gevallen komt een leerling in bespreking.

## Overgangsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3 gemengd/theoretisch

Een leerling is automatisch bevorderd met:

- Totaal jaargemiddelde van minimaal 7,0 over alle vakken gemiddeld: (Dit jaargemiddelde wordt samengesteld op 1 decimaal nauwkeurig.)
- Geen verliespunten (bij een 5 spreken we van 1 verliespunt, bij een 4 spreken we van 2 verliespunten, enz.).
- Nederlands moet tenminste een 6,0 zijn
- In alle andere gevallen komt een leerling in bespreking.

**Overgangsnorm van leerjaar 3 kader naar leerjaar 4 kader:**

Er wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde.

- We hanteren de zak- / slaagregeling als uitgangspunt:
  - geen onvoldoendes: automatisch bevorderd
  - 1x 5: automatisch bevorderd
  - 2x 5 of 1x 4 en 1x 7: automatisch bevorderd
- De leerling heeft minimaal 4 toetsen/cijfers/waarderingen per vak behaald
- Gemiddeld 6.0 bij de avo-vakken (Nederlands – Engels – wiskunde – natuurkunde – maatschappijleer)
- Nederlands heeft minimaal een afgeronde 6.
- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en Lichamelijke Oefening (LO) moeten voldoende of goed worden afgesloten volgens PTA
- Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding (LOB) moet voldoende /of goed worden afgesloten.
- Maatschappijleer heeft minimaal een afgeronde 6, wordt afgesloten volgens PTA
- Media, Vormgeving & ICT (MVI) heeft minimaal een afgeronde 5 voor elk keuzevak apart en gemiddeld een afgeronde 6 volgens PTA. In alle andere gevallen komt de leerling in bespreking.
- Media, Vormgeving & ICT (MVI) heeft minimaal een afgeronde 5 voor elk keuzedeel apart en gemiddeld een afgeronde 6 volgens PTA.
- In alle andere gevallen komt een leerling in bespreking.

**Overgangsnorm tussentijds van leerjaar 3 kader naar leerjaar 3 gemengd/theoretisch:**

- Geen onvoldoendes binnen de doorlopende gemiddelden
- Gemiddelde van 7.5 of hoger
- Na 1 februari kan er geen overstap meer plaatsvinden. Een leerling komt altijd in bespreking.
- Bij overgang naar het andere niveau, alle behaalde cijfers vervallen. Hoe om te gaan met PTA cijfers wordt bepaald door de examencommissie. Als de leerling opstroomt van KBL naar GL/TL, dienen de onderdelen ingehaald te worden om aan alle eindtermen te voldoen van het betreffende niveau.

**Overgangsnorm van leerjaar 3 gemengd/theoretisch naar leerjaar 4 gemengd/theoretisch:**

- Er wordt gewerkt met een doorlopend gemiddelde
- We hanteren de zak/slaag regeling als uitgangspunt:
  - geen onvoldoendes: automatisch bevorderd
  - 1x 5: automatisch bevorderd
  - 2x 5 of 1x 4 en 1x 7: automatisch bevorderd
- De leerling heeft minimaal 4 toetsen/cijfers/waarderingen per vak behaald.
- Gemiddeld 6.0 bij de avo-vakken (Nederlands –Engels – geschiedenis / economie – maatschappijleer –beeldend tekenen – wiskunde – natuurkunde)
- Nederlands heeft minimaal een afgeronde 6.
- Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en Lichamelijke Oefening (LO) moeten voldoende (of goed) worden afgesloten volgens Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)
- Loopbaan Oriëntatie & Begeleiding (LOB) moet voldoende of goed worden afgesloten.
- Maatschappijleer heeft minimaal een afgeronde 6, wordt afgesloten volgens PTA.
- Media, Vormgeving & ICT (MVI) heeft minimaal een afgeronde 6 (gemiddelde) binnen de profielmodulen volgens PTA.
- Media, Vormgeving & ICT (MVI) heeft minimaal een afgeronde 5 voor elk keuzevak apart en gemiddeld een afgeronde 6 volgens PTA. In alle andere gevallen komt de leerling in bespreking.

# Slagingsnormen



## Slagingsnorm vmbo-gemengd/theoretisch leerjaar 4

De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:

- Het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) een voldoende (gemiddelde 5,50) is.
- Geen enkel keuzevak lager is dan een afgeronde 4.
- Het eindcijfer voor het vak Nederlands niet lager is dan een afgeronde 5.
- Ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 is en de overige examenvakken een 6 of hoger zijn, of
- Ten hoogste een examenvak het eindcijfer 4 is en de overige examenvakken een 6 of hoger zijn waarvan tenminste één 7 of hoger, of
- Twee van de examenvakken het eindcijfer 5 zijn én de overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- Het profielwerkstuk, Lichamelijke Oefening (LO), Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) en Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) voldoende of goed is afgesloten.

## Slagingsnorm vmbo-kader leerjaar 4

De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:

- Het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) een voldoende (gemiddelde 5,50) is.
- Geen enkel keuzevak lager is dan een afgeronde 4.
- Het eindcijfer voor het vak Nederlands niet lager is dan een afgeronde 5.
- Ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 5 is én de overige examenvakken een 6 of hoger zijn, of
- Ten hoogste één van de examenvakken het eindcijfer 4 is én de overige examenvakken een 6 of hoger zijn, waarvan tenminste één 7 of hoger, of
- Twee van de examenvakken het eindcijfer 5 is en de overige examenvakken een 6 of hoger zijn, waarvan ten minste één 7 of hoger.
- Lichamelijke Oefening (LO), Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) en Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) voldoende of goed is afgesloten.