

Terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen mbo

Als student wordt er van je verwacht dat je de leermiddelen aanschaft die voor jouw opleiding aanbevolen worden. Andersom mag je dan als student verwachten dat die aanbevolen leermiddelen ook daadwerkelijk gebruikt worden gedurende je opleiding. Wanneer dit niet gebeurt dan kun je sinds het schooljaar 2021–2022 mogelijk aanspraak maken op terugbetaling van de kosten die je hiervoor hebt gemaakt. Hieronder lees je onder welke voorwaarden je hier aanspraak op kunt maken en hoe je vervolgens een aanvraag kunt indienen. Ben je tussentijds met je opleiding gestopt of ben je er toch niet aan begonnen, dan geldt deze regeling niet. Heb je jouw leermiddelen via MBO–webshop aangeschaft? In dat geval zijn er mogelijkheden om deze aan MBO–webshop terug te verkopen. Informatie hierover kun je vinden via deze [link](#).

Voorwaarden 'Terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen':

De voorwaarden waaronder studenten aanspraak kunnen maken op de terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen zijn:

1. Het gaat om leermiddelen waaronder wij verstaan boeken, software-licenties, readers en leermiddelen vanuit de leermiddelenlijst (Civo);
2. Het gaat om leermiddelen die in of vanaf schooljaar 2021–2022 zijn aangeschaft conform de opgaaf op onze website voor de betreffende klas of lesgroep;
3. Het leermiddel wordt door de hele klas of lesgroep niet gebruikt en er is ook niet door de docent aangegeven dat het moet worden gebruikt;
4. Het leermiddel mag geen gebruikssporen bevatten;
5. Het originele betalingsbewijs is aanwezig;
6. De aanvraag voor het ongebruikte leermiddel moet binnen 3 maanden na afronding van het betreffende schooljaar waarvoor het leermiddel op de leermiddelenlijst stond, zijn ingediend. Tenzij het leermiddel alsnog in een ander leerjaar zal worden gebruikt, dan verschuift de meldingstermijn op naar 3 maanden na het schooljaar waarin is aangegeven dat het leermiddel nog worden gebruikt.

In de hierna volgende situaties, kunnen studenten geen aanspraak maken op de terugkoopregeling ongebruikte leermiddelen:

- A. Indien een boek én een licentie als één pakket op het kostenoverzicht staan en alleen de licentie wordt gebruikt, dan wordt het boek als naslagwerk gezien en kunnen de kosten van het boek niet worden teruggevraagd;
- B. Indien per ongeluk door de student verkeerde leermiddelen zijn besteld en ze niet op tijd zijn teruggestuurd naar de uitgever, kunnen de kosten niet worden vergoed;
- C. Leermiddelen die via het studentenfonds aan de student zijn vergoed (en waarvoor de student dus zelf geen kosten heeft gemaakt), komen niet in aanmerking voor deze terugkoopregeling;
- D. Studenten die overstappen naar een andere opleiding, kunnen de aanschafkosten van reeds aangeschafte leermiddelen niet terugvragen.

Indienen aanvraag

Studenten kunnen als volgt teruggave van hun ongebruikte leermiddelen aanvragen:

1. Studenten geven bij hun LOB-er aan dat hun klas of lesgroep een leermiddel niet heeft gebruikt;
2. De LOB-er geeft dit door aan de OC-er/Onderwijsmanager van de betreffende klas of lesgroep;
3. De OC-er/Onderwijsmanager gaat bij de betreffende docent na of dit klopt en of het leermiddel niet alsnog gebruikt gaat worden;
4. De OC-er/Onderwijsmanager toetst of het leermiddel volgens de gestelde voorwaarden voor terugbetaling in aanmerking komt. Dit leidt tot één van de volgende situaties:
 - A. De OC-er/Onderwijsmanager oordeelt dat het leermiddel niet in aanmerking komt voor deze terugkoopregeling. In dat geval meldt de OC-er/Onderwijsmanager dit met redenen omkleed aan alle studenten uit de klas/lesgroep van waaruit de aanvraag is gedaan;
 - B. De OC-er/Onderwijsmanager oordeelt dat het leermiddel wel in aanmerking komt voor deze terugkoopregeling. In dat geval worden de volgende stappen doorlopen:
 1. De OC-er/Onderwijsmanager meldt de betreffende klas/lesgroep dat de terugbetaling akkoord is en dat verdere informatie volgt vanuit de afdeling Financiën;
 2. Daarnaast stuurt de OC-er/Onderwijsmanager een e-mail naar de afdeling Financiën met de naam van de klas/lesgroep en de studenten die voor terugbetaling van de kosten voor het leermiddel op basis van de toen geldende aanschafwaarde in aanmerking komen;

3. De afdeling Financiën stuurt alle betreffende studenten een terugbetalingsformulier. De student vult het terugbetalings-formulier in en stuurt het ingevulde terugbetalingsformulier naar de afdeling Financiën;
4. De student levert vervolgens het leermiddel in bij het Servicepunt. Het Servicepunt geeft hiervoor een ontvangstbewijs. Het Servicepunt stuurt een kopie hiervan door aan de afdeling Financiën;
5. Nadat de afdeling Financiën een kopie ontvangstbewijs van het servicepunt en het terugbetalingsformulier van de student heeft ontvangen, zorgt de afdeling Financiën voor de betaling aan de student.

Tot slot geldt dat terugbetaling alleen kan plaatsvinden als er geen vordering bij SintLucas openstaat. Dat betekent dat als je nog geld verschuldigd bent aan SintLucas het bedrag dat je terug zou krijgen wordt verrekend.

Ontevreden met de uitkomst?

Wanneer er geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kun je formeel een klacht indienen volgens de procedure die is beschreven in de klachtenregeling, die je op de website [hier](#), kunt vinden.