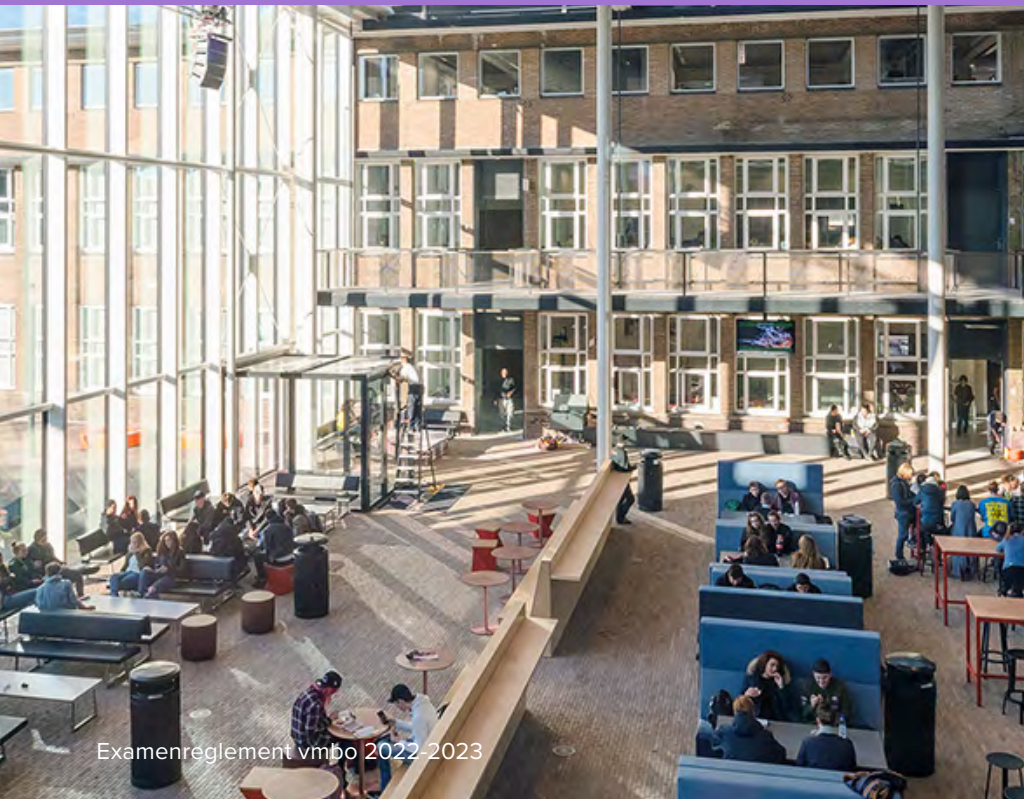


Examenreglement vmbo 2022-2023

Inhoud



1. Voorwoord	3
2. Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Verantwoordelijkheid	4
Artikel 2: Rechtsgrond en toepassing van dit reglement	5
Artikel 3: Indeling van het eindexamen	5
3. Inhoud van het eindexamen	6
Artikel 4: Het examenprogramma	6
Artikel 5: Het vakkenpakket	7
4. Regelingen van het schoolexamen	8
Artikel 6: Schoolexamen	8
Artikel 7: Algemene afspraken bij schoolexamens	9
Artikel 8: Onregelmatigheden tijdens de afname	9
Artikel 9: Beoordeling schoolexamen	10
Artikel 10: Inhalen en herkansen schoolexamen	11
Artikel 11: Bewaartermijn en inzage schoolexamens	11
Artikel 12: Eerder behaalde resultaten in leerjaar 3	11
5. Regelingen van het centraal examen	12
Artikel 13: Centraal eindexamen	12
Artikel 14: Algemene afspraken bij centrale examens	13
Artikel 15: Onregelmatigheden bij het centraal examen	14
Artikel 16: Beoordeling centraal examen	15
6. Uitslagbepaling, herkansing en diplomering	16
Artikel 17: Eindcijfer eindexamen en vaststelling	16
Artikel 18: Uitslagbepaling	17
Artikel 19: Herkansing centraal examen	17
Artikel 20: Bewaartermijn van centrale examens	18
7. Overige bepalingen	19
Artikel 21: Afwijkende wijze van (school-)examining	20
Artikel 22: Beroep	20
Artikel 23: Slotbepaling	15

1. Voorwoord



Het eindexamen van het vmbo is verspreid over leerjaar 3 en leerjaar 4. Elk schooljaar wordt het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) opgesteld. Deze documenten worden voor 1 oktober beschikbaar gesteld op de website van SintLucas.

Al in leerjaar 3 worden er enkele onderdelen voor het diploma afgesloten. Ook deze onderdelen zijn opgenomen in het PTA. In leerjaar 4 wordt een vernieuwd exemplaar ter beschikking gesteld met, waar nodig, aanpassingen in regelgeving of de examenprogramma's. Voor de leerlingen en de ouder(s)/verzorger(s) is het belangrijk dit examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting goed door te nemen.

Wij verwachten dat deze uitgave, waarin de regelingen voor het examen verkort en vereenvoudigd staan weergegeven, voldoende informatie geeft. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de examencommissie. Niet de tekst van deze uitgave, maar de oorspronkelijke tekst van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo is beslissend voor een juiste interpretatie bij meningsverschillen of anderszins.

Als er vragen zijn, kunt u terecht bij de examencommissie vmbo via de mail: examencommissie-vmbo@sintlucas.nl

Wij wensen alle leerlingen veel succes met het behalen van het diploma.

Namens het vmbo-team

Anouk Coppelmans,
Examensecretaris

2. Algemene bepalingen



Artikel 1: Verantwoordelijkheid

Het bevoegd gezag van SintLucas is eindverantwoordelijke voor het gehele proces van examinering. Het bevoegd gezag heeft daarvoor de directeur vmbo als gemandateerd bevoegd gezag aangesteld. Er is een examencommissie vmbo ingesteld die het eindexamen afneemt en verantwoordelijk is voor een goed verloop van het examen. De examencommissie vmbo bestaat uit de examensecretaris en twee leden uit het onderwijsteam. De directeur vmbo benoemt ieder schooljaar de secretaris van het eindexamen en de leden van de examencommissie. De onderwijsmanager met examenzaken in portefeuille, is aanspreekpunt voor operationele zaken.

Directeur vmbo: mevr. R. van Oosten
Onderwijsmanager examenzaken: dhr. A. Tielemans

De examencommissie vmbo bestaat uit:

- secretaris : mevr. A Coppelmans (voorzitter examencommissie)
- leden : dhr. F. Geleijns
mevr. J. van Gerwen

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich tot de examencommissie vmbo wenden voor:

- algemene informatie of vragen over het examen en PTA onderdelen
- aanvragen van vrijstellingen
- verzoeken om herkansingen en herexamens van schoolexamens en het centrale examen
- inzage in of informatie over een afgelegd examen
- verzoeken om spreiding van examens
- verzoeken om afwijkingen van de wijze van examineren

Indien u contact wilt opnemen met de examencommissie vmbo, dan kan dat via de mail: examencommissie-vmbo@sintlucas.nl

Artikel 2: Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

- 1 Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing op dit examenreglement. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
- 2 Dit examenreglement is van toepassing voor elke leerweg van het vmbo die SintLucas aanbiedt.
- 3 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de examensecretaris en de examinatoren.

Artikel 3: Indeling van het eindexamen

- 1 Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)

SE

Het schoolexamen wordt door de school zelf opgesteld en georganiseerd. Voor het schoolexamen bepaalt de school zelf het aantal toetsen en opdrachten. Dit wordt vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting: het PTA.

CE

Het centraal examen wordt op een landelijk bepaald tijdstip afgenomen. Voor alle leerlingen van dezelfde leerweg¹ is het centraal examen gelijk.

- 2 Het ministerie bepaalt samen met het College van Toetsen en Examen (CVTE) het programma van het eindexamen. In het examenprogramma (syllabus) staat voor ieder vak welke lesstof onderdeel is van het eindexamen. In het PTA wordt verwezen naar de exameneenheden zoals ze vernoemd zijn in die examenprogramma's.
- 3 De regeling van het examen is vastgesteld in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo. Voor inzage kunt u zich melden bij de examencommissie vmbo.

1 De leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg nemen deel aan de digitale examens. Deze examens worden op meerdere tijdstippen afgenomen en zijn voor de school op flexibele momenten in te plannen. Dit hoeft dus niet gelijk te zijn aan het landelijke rooster voor de centrale eindexamens.

3. Inhoud van het eindexamen

Artikel 4: Het examenprogramma

- 1 Het examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's waarin zijn opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal (CE) zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen (SE) zich uitstrekt;
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
- 2 Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting (PTA). In dit programma wordt de te toetsen schoolexamenstof aangegeven, de wijze waarop de onderdelen van het schoolexamen plaatsvinden, de beoordeling en de weging van de onderdelen, mogelijkheden tot herkansing alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen bepaald wordt.
- 3 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast en stuurt dit op naar de inspectie.



Artikel 5: Het vakkenpakket

- 1 Voor de kaderberoepsgerichte leerweg worden de volgende vakken geëxamineerd in leerjaar 3 en/of leerjaar 4:

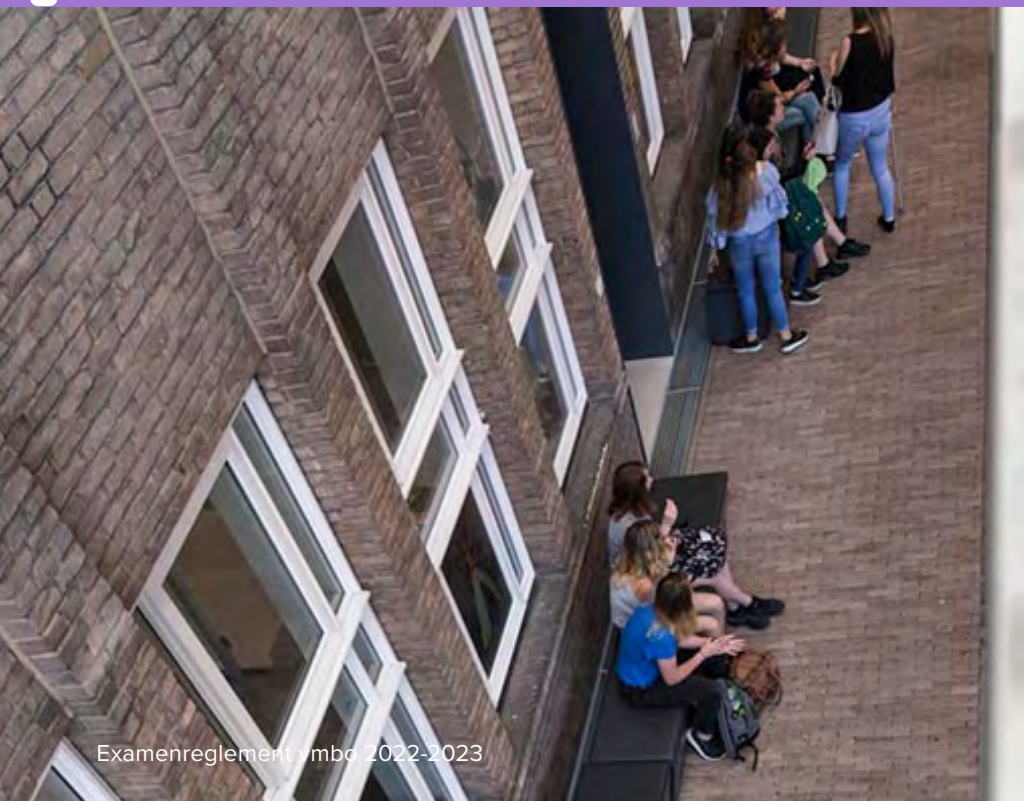
School- én centraal examen	Alleen schoolexamen
Nederlands	Maatschappijleer
Engels	Lichamelijke opvoeding
Wiskunde	Keuzevakken (4 in totaal)
Nask1	Kunstvakken: ckv
Media, vormgeving & ICT	

- 2 Voor de gemengde leerweg (theoretisch) worden de volgende vakken geëxamineerd in leerjaar 3 en/of leerjaar 4:

School- én centraal examen	Alleen schoolexamen
Nederlands	Maatschappijleer
Engels	Lichamelijke opvoeding
Wiskunde	Keuzevakken (4 in totaal)
Nask1	Kunstvakken: ckv
Media, vormgeving & ICT	Profielwerkstuk
Beeldend tekenen	
Economie of geschiedenis ²	

2. Indien een leerling het vak economie of geschiedenis met goed gevolg afsluit in het eindexamen, kan de leerling aanspraak maken op het staatsdiploma theoretische leerweg.

4. Regelingen van het schoolexamen



Artikel 6: Schoolexamen

- 1 Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober het PTA vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de mogelijkheid tot herkansingen alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- 2 Het PTA wordt samen met het examenreglement door het bevoegd gezag voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd aan de leerlingen via de website van SintLucas.
- 3 Het schoolexamen begint in het 3e leerjaar en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 4 Het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, moeten zijn afgesloten op een datum gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 5 Het schoolexamen kan bestaan uit schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
- 6 Voor aanvang van het centraal examen maakt de examencommissie aan de leerling bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk (GL/TL)

Artikel 7: Algemene afspraken bij schoolexamens

- 1 Een leerling die te laat komt tijdens een schoolexamen, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van een schoolexamen worden toegelaten. Hij levert wel het gemaakte werk in op het daarvoor vastgestelde eindtijdstip. Als een leerling meer dan een half uur na het begin van een schoolexamen komt, mag hij niet meer deelnemen aan dit schoolexamen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie vmbo, mag een leerling het gemiste schoolexamen inhalen.
- 2 Het schoolexamen dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de leerling in het lokaal. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van het examen dient de leerling zijn naam en examennummer te vermelden.
- 3 Het examenwerk moet met blauw of zwarte pen worden gemaakt en niet met potlood. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

Artikel 8: Onregelmatigheden tijdens de afname schoolexamens

- 1 Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid³ schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie vmbo maatregelen nemen.

³ Mogelijke onregelmatigheden zijn: het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen, spiekbriefjes, gebruik van smartwatches en telefoons tijdens een schoolexamen, praten tijdens de toets als ook het te laat inleveren van een opdracht. Deze voorbeelden zijn niet-limitatief.

- 2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen.
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen en moet deze dus opnieuw afleggen ten koste van een herkansing van de betreffende periode.
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen.
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen in door de directie aan te wijzen onderdelen.
- 3 Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de leerling minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
- 4 De leerling kan tegen een beslissing van de voorzitter examencommissie van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de voorzitter examencommissie geen deel uitmaken. Zie daarvoor artikel 22.

Artikel 9: Beoordeling schoolexamen

- 1 Het cijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 en op één decimaal afgerond.
- 2 De vakdocent is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door de leerlingen behaalde resultaten.
- 3 Na elke periode wordt aan de leerling een rapport uitgereikt met de periodegemiddelden. Via Magister kunnen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) op elk moment de actuele resultaten inzien.
- 4 Indien de leerling verandert van niveau worden de cijfers als volgt aangepast.
Als de leerling van GL/TL naar KBL gaat, mogen de cijfers onverkort worden overgenomen. Indien dit niet wenselijk is, dit ter beslissing tussen leerling en examencommissie, zullen de toetsen opnieuw worden gemaakt.
Als de leerlingen opstroomt, van KBL naar GL/TL, dienen de onderdelen ingehaald te worden om aan alle eindtermen te voldoen van het betreffende niveau.
- 5 De vakken kunstvakken 1 (ckv) en lichamelijke opvoeding (LO) uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg moeten worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

- 6 Het profielwerkstuk van de gemengde leerweg (theoretisch) wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren. De leerling is begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk door tenminste een van die examinatoren. Om deel te nemen aan het centraal examen moet het profielwerkstuk vooraf beoordeeld worden met 'voldoende' of 'goed'.
- 7 Het eindcijfer voor het schoolexamen van de theorievakken wordt opgebouwd uit verschillende eindcijfers voor een vak. Dit cijfer is als volgt opgebouwd:
 - SE0 Mogelijk schoolexamencijfer behaald in leerjaar 3, weging 1
 - SE1 Schoolexamenperiode 1 leerjaar 4, weging 1
 - SE2 Schoolexamenperiode 2 leerjaar 4, weging 1
 - SE3 Schoolexamenperiode 3 leerjaar 4, weging 1
 - SE4 Mogelijk extra schoolexamen, in periode 1, 2 of 3, leerjaar 4, weging 1

Het gemiddelde van deze cijfers vormt het eindcijfer voor het schoolexamen. Het aantal cijfers verschilt per vak, variërend tussen drie en vijf cijfers. Dit cijfer wordt afgerond op 1 decimaal nauwkeurig. Dit is op vak-niveau terug te vinden in het PTA.

Artikel 10: Inhalen en herkansen schoolexamen

- 1 Indien een leerling niet aan een schoolexamenonderdeel heeft deelgenomen vanwege ziekte, is inhalen noodzakelijk. Hierbij worden de regels voor inhalen uit het document "Absentiebeleid en fraudebeleid toetsing" gehandhaafd. Dit document is te vinden op de website van SintLucas. In alle gevallen is de geldigheid van de afwezigheid ter beoordeling van de examencommissie vmbo.
- 2 Het inhalen dient te zijn voltooid voor het einde van de lopende periode. Het inhalen van een schoolexamen dient te gebeuren binnen drie weken na de oorspronkelijke afnamedatum. In beide gevallen wordt een melding gemaakt bij de examencommissie als dit niet wordt gerealiseerd.
- 3 Er wordt bij lid 1, 2 en 3 geen onderscheid gemaakt tussen theorievakken en praktijkvakken.
- 4 In leerjaar 3 en 4 wordt er een herkansing aangeboden voor de theorievakken volgens het PTA. De herkansing wordt als volgt ingevuld:
 - 1 vak per periode, naar eigen keuze van de leerling
 - het hoogst behaalde cijfer telt.
- 5 Indien nodig kan er op individuele basis afgeweken worden van de afspraken die in artikel 10 staan beschreven. Daarvoor zal er altijd intensief contact zijn tussen de leerlingbegeleiding, examencommissie en schoolleiding. Een rapportage van genomen beslissingen is terug te vinden in het leerlingdossier.

Artikel 11: Bewaartermijn en inzage schoolexamens

- 1 Schoolexamens worden door de docent met de leerlingen tijdens een van de volgende lessen nadat de toets is afgenomen besproken. Toetsen worden een half jaar na publicatie van de definitieve cijfers door de vakdocent vernietigd.
- 2 Indien gewenst, kan een leerling op verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) de gemaakte toets (gescand digitaal) mee naar huis krijgen van de docent. Het betreft hier de opdrachten als ook de uitwerkingen van de leerling. In alle andere gevallen wordt het gemaakte werk een half jaar na publicatie van de definitieve cijfers vernietigd. Voor klas 3 leerlingen is dat de start van het nieuwe schooljaar.
- 3 Mochten ouder(s)/verzorger(s) gebruik willen maken van inzagerecht op toetsen, dan kunnen ze contact opnemen met de vakdocent.

Artikel 12: Eerder behaalde resultaten in leerjaar 3

- 1 Doubleurs in leerjaar 3 van het vmbo kunnen een aanvraag indienen voor behoud van eerder behaalde resultaten.
- 2 Dit kan voor de schoolexamenvakken ckv, maatschappijleer en de keuzevakken. Tevens geldt dit voor de PTA-onderdelen van de theorievakken.
- 3 Deze invulling moet in ieder geval een toegevoegde waarde hebben voor het verbeteren van de schoolprestaties van de leerling. Dit ter beoordeling aan de examencommissie.

5. Regelingen van het centraal examen



Artikel 13: Centraal eindexamen

1 Voor aanvang van het centraal examen maakt de examencommissie aan de leerling bekend, voor zover van toepassing:

- welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
- de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
- de beoordeling van het profielwerkstuk.

Hiervoor krijgen de examenleerlingen een zogenaamde akkoordverklaring. Deze dient ondertekend te worden door leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). SintLucas neemt deze ondertekende akkoordverklaring op in het examendossier van de leerling.

2 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het examenbesluit VO.

3 Het centraal examen GL/TL kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.

- ▶ een leerling die meer dan een half uur na aanvang van de zitting aankomt mag niet meer deelnemen aan die zitting; bij een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, kan hij voor dit vak verwezen worden naar het tweede respectievelijk derde tijdvak.
- ▶ indien een leerling om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij één of meerdere toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien;
- ▶ indien een leerling in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.

- 4 De leerling van de kaderberoepsgerichte leerweg maakt de examens digitaal. Deze examens worden op een, door de school, bepaald moment afgenomen. Dat betekent dat de afnamemomenten afwijken ten opzichte van andere scholen. Hier betreft het twee tijdvakken.
- 5 De leerling van de gemengde leerweg (theoretisch) maakt de examens schriftelijk. Deze examens worden gepland door de Dienst Uitvoering Onderwijs en de afnamemomenten worden voorafgaand aan het eindexamenjaar gepubliceerd. SintLucas neemt deze data op in de jaarplanning.

Artikel 14: Algemene afspraken bij centrale examens

- 1 Aanwezig bij de examens zijn: de examenleerlingen, surveillanten, examinatoren, eventueel leden van de examencommissie en eventueel een gecommiteerde⁴.
- 2 Surveillanten zijn belast met het toezicht op het verloop van het examen.
- 3 In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal 2 surveillanten aanwezig. Het is de examinatoren en de surveillanten niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten.
- 4 De leerling dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt.

- 5 Een leerling die bij een centraal examen te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Zie ook artikel 13 lid 3.
- 6 Indien een leerling meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, is artikel 13 lid 3 van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
- 7 Meegebrachte jassen, tassen, etuis, mobiele telefoon, smartwatches en dergelijke in het examenlokaal worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten of aan de zijkant/ achterkant van de examenzaal. De telefoon wordt uit gezet.
- 8 De surveillanten maken van iedere zitting van het centraal examen een procesverbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het examen.
- 9 Tijdens een centraal examen worden aan de leerlingen geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk bepaald is door het CvTE.
- 10 De aan de leerlingen voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen, het gemaakte werk als mede het gebruikte kladpapier blijven in het examenlokaal tot het einde van het examen.

⁴ De gecommiteerde (zie Eindexamenbesluit VO artikel 1 en artikel 36) is degene die het werk van het centraal examen nakijkt als 2e corrector. Deze persoon is in het geval van schriftelijke centrale examens altijd een externe partij.

- 11 Het werk wordt uitsluitend gemaakt op het door school verstrekte papier. Dit geldt ook voor het gebruikte kladpapier.
- 12 Alleen hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, mogen door de leerling gebruikt worden. Deze hulpmiddelen dienen tijdig voor aanvang van de zitting gecontroleerd te worden.
- 13 Het schriftelijk werk wordt gemaakt met een zwarte of blauwe (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt zoals bij grafieken en tekeningen. Het gebruik van correctievloeistoffen is niet toegestaan.
- 14 Gedurende het examen is het de leerling niet toegestaan, zonder toestemming van een toezichthouder, het examenlokaal te verlaten.
- 15 De leerling is ervoor verantwoordelijk dat hij al zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert aan het einde van de zitting. De toezichthouders controleren aan het einde van de zitting of alle leerlingen het werk hebben ingeleverd.
- 16 Overige bepalingen zijn opgenomen in het document “Draaiboek afnemen en corrigeren centraal examen”. Dit document is op te vragen bij de examensecretaris.
- 17 Door deelname aan een examenzitting geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

5 Mogelijke onregelmatigheden zijn: het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen, spiekbriefjes, het gebruik van smartwatches en telefoons tijdens een centraal examen, praten tijdens de examen als ook het te laat inleveren van een opdracht. Deze voorbeelden zijn niet-limitatief.

Artikel 15: Onregelmatigheden bij het centraal examen

- 1 Indien een leerling zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid⁵ schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie vmbo maatregelen nemen.
- 2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor het centraal examen.
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen.
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het centraal examen.
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de leerling dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 3 Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de leerling minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.
- 4 De leerling kan tegen een beslissing van de examencommissie van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag een lid van de examencommissie geen deel uitmaken. Zie daarvoor artikel 22.

Artikel 16: Beoordeling centraal examen

- 1 De score voor het centraal examen wordt met inachtneming van de vastgestelde beoordelingsnormen in onderling overleg vastgesteld door de examinator en de gecommiteerde.
- 2 Indien er sprake is van een praktisch gedeelte van het centraal examen is de examinator aanwezig, beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt de bevindingen conform de richtlijnen vast.
- 3 De gecommiteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de leerling zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging van het in lid 2 vastgestelde.

6. Uitslagbepaling, herkansing en diplomering



Artikel 17: Eindcijfer eindexamen en vaststelling

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10
- 2 De examinerator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 4 Het gemandateerde bevoegde gezag en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
- 5 De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
- 6 Indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 18: Uitslagbepaling

- 1 De leerling die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - voor het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) een voldoende (gemiddelde 5,50) heeft.
 - een eindcijfer voor het vak Nederlands heeft dat niet lager is dan een afgeronde 5
 - voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - Voor LOB, LO, CKV en het profielwerkstuk (GL/TL) minimaal voldoende is behaald
- 2 De leerling, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 19.
- 3 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de secretaris examencommissie deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere leerling mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 19. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de leerling geen gebruik maakt van artikel 19.
- 4 Aan de leerlingen die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het vmbo-diploma en een cijferlijst uitgereikt tijdens de diploma-uitreiking.

Artikel 19: Herkansing centraal examen

- 1 Iedere leerling heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
- 2 Voor de kaderberoepsgerichte leerweg mag daar de herkansing op het (deel-) profielvak aan worden toegevoegd als herkansing. Het totaal voor de kaderberoepsgerichte leerweg betreft dus twee herkansingen.
- 3 De leerling doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter examencommissie van de school voor een door de examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
- 4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen van het desbetreffende vak.
- 5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 18.
- 6 Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar eindexamen is afgelegd.
- 7 Leerlingen die deelnemen aan het CSPE kunnen door de examencommissie in de gelegenheid gesteld worden onderdelen van deze examens, die naar het oordeel van de voorzitter examencommissie onvoldoende worden beheerst, opnieuw af te leggen.

Artikel 20: Bewaartermijn van centrale examens

- 1 Het werk van het centraal examen van de leerlingen, inclusief de gemaakte kopieën, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de voorzitter examencommissie, ter inzage voor belanghebbenden. Het examenwerk wordt niet aan leerlingen meegegeven. Na zes maanden worden de gemaakte examenwerken en gemaakt kopieën, op een veilige manier vernietigd.

7. Overige bepalingen



Artikel 21: Afwijkende wijze van (school-)examen

- 1 Indien er bij een leerling een officieel gediagnosticeerde stoornis is, kan gebruik worden gemaakt van extra tijd, grootschrift, computer, hulpkaarten en audiovisuele middelen. De leerling geeft van te voren zelf aan van welke faciliteit hij/zij gebruik wil maken. De uiteindelijke beslissing neemt hierin de examencommissie vmbo. Indien een leerling voor extra tijd of andere middelen in aanmerking komt, staat dit vermeld op het proces-verbaal. In het geval van een schoolexamen is dit vermeld op de faciliteitenpas.
- 2 De voorzitter kan toestaan dat een gehandicapte leerling het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de leerling. In dat geval bepaalt de examencommissie in overleg met de faciliteencoördinator de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 3 De examencommissie kan toestaan dat, ten aanzien van een leerling die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de leerling een verklarend woordenboek der Nederlandse taal te gebruiken.

Artikel 22: Beroep

- 1 De leerling kan binnen 3 dagen tegen een beslissing van de examencommissie van de school bedoeld in artikel 8 lid 4 en artikel 15 lid 4 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep, per adres:
SintLucas – Commissie van beroep
t.a.v. College van bestuur
Postbus 872
5600 AW Eindhoven
- 2 Van de commissie van beroep mogen het CvB, de leden van de examencommissie en de examinatoren geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit de directeur vmbo, de onderwijsmanager examenzaken en één lid dat geen rechtstreekse betrokkenheid heeft bij het vmbo van SintLucas.
- 3 In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- 4 De commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 21 lid 3. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerling indien deze minderjarig is, aan het CvB, de examencommissie en aan de inspectie.

Artikel 23: Slotbepaling

- 1 Regelingen in de PTA's en de overgangsnormen zijn onverkort van toepassing, met inachtneming van dit reglement.
- 2 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.