

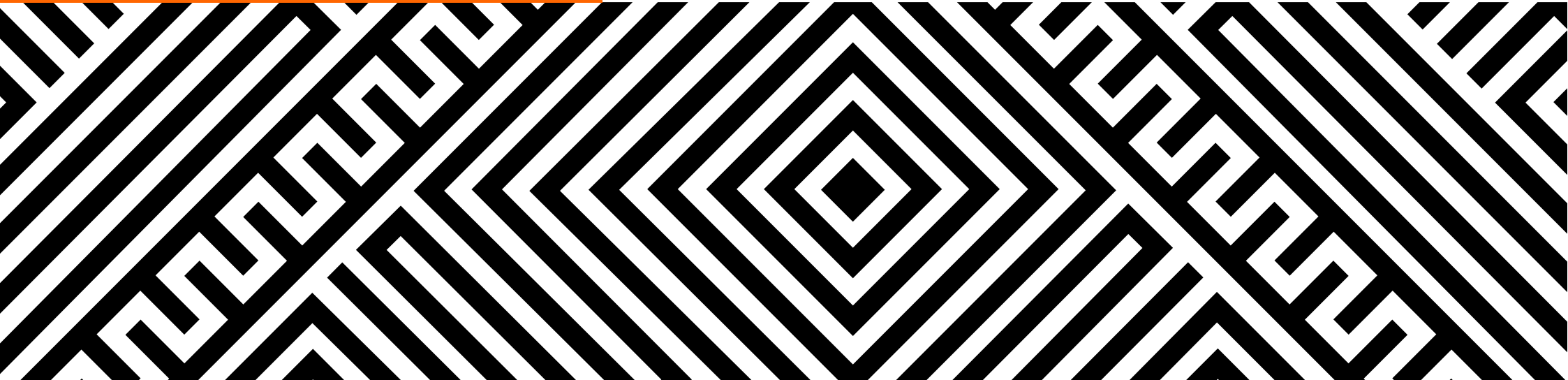


SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES

STUDENTENSTATUUT MBO

2021-2022



Voorwoord	3
1. Studentenstatuut	4
1.1 Hoe komt het studentenstatuut tot stand?	4
1.2 Geldigheidsduur	4
1.3 Toepassing	4
2. Regels met betrekking tot het onderwijs	5
2.1 Toelating en toelatingsrecht	5
2.2 Studietoelating	5
2.3 Bindend Studietoelating (BSA) in het eerste jaar	5
2.4 Toelating	5
2.5 Inschrijving	6
2.6 Examinering	6
2.7 Volgen van onderwijsactiviteiten	6
2.8 Uitval onderwijsactiviteiten	6
2.9 Schorsing	6
2.10 Beëindiging onderwijsovereenkomst (verwijdering)	6
2.11 Procedure beëindiging onderwijsovereenkomst	7
2.12 Regeling van het intellectuele eigendomsrecht voor werk ontstaan in het kader van de opleiding	7
3. Regels met betrekking tot de leer- en werkomgeving: gedragscode	9
3.1 Algemeen	9
3.2 Vrijheid van meningsuiting	10
3.3 Aansprakelijkheid	10
3.4 Kledingvoorschriften	10
3.5 ICT-gebruik	11
3.6 Geluid- en beeldopnamen	11
3.7 Privacybescherming	11
3.8 Wapens, alcohol en drugs	11
3.9 Agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme	12
3.10 Diefstal	12
3.11 Overtreden regels	12
4. Studentenraad	13
5. Klachten- geschillenregeling	14
6. Begrippen	15

VOORWOORD



Het is de missie van SintLucas om creatieven te begeleiden naar een mooie toekomst én om met betekenisvolle creativiteit bij te dragen aan de veranderende samenleving. Kortgezegd leiden we betekenisvolle creatieven op, mensen die iets kunnen bedenken, ontwerpen en maken. Mensen die door ideeën vorm te geven en vraagstukken op te lossen van waarde zijn.

Zo'n 2800 mbo-studenten en 500 vmbo-leerlingen werken dagelijks binnen én buiten SintLucas aan hun ontwikkeling. Zij worden hierbij begeleid door ruim 400 medewerkers, gastmedewerkers en partners uit de creatieve industrie en andere sectoren. Vanuit onze kernwaarden groei, eigenheid, zelfvertrouwen, trots en plezier creëren we een prettige en inspirerende leer- en werkomgeving. En we hebben een aantal regels en afspraken over hoe we met elkaar omgaan. Zodat iedereen zichzelf kan zijn en als een echte 'Sint' het beste uit zichzelf en anderen haalt.

De regels en afspraken staan beschreven in dit studentenstatuut.

Namens SintLucas, college van bestuur,
Ruud Rabelink en André Gehring

1. STUDENTENSTATUUT

De onderwijsovereenkomst ligt ten grondslag aan de inschrijving van elke student en vormt de basis van alle afspraken, rechten en verplichtingen die zowel gelden voor de student als voor SintLucas.

De studiegids, de klachtenregeling en dit studentenstatuut maken onlosmakelijk onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst en vormen het kader waarbinnen de rechten en plichten zijn vastgelegd en de afspraken en inspanningen over en weer zijn benoemd.

1.1 HOE KOMT HET STUDENTENSTATUUT TOT STAND?

Het studentenstatuut wordt na instemming van de studentenraad vastgesteld door het college van bestuur. Het studentenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd door het college van bestuur na instemming van de studentenraad.

1.2 GELDIGHEIDSDUUR

Het studentenstatuut geldt voor schooljaar 2020-2021.

1.3 TOEPASSING

Het studentenstatuut is bindend voor:

- Studenten
- Medewerkers
- Ouder(s)/verzorger(s)

Medewerkers en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en zijn beiden gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in diverse reglementen behorende bij de onderwijsovereenkomst.

Ten aanzien van alle regelingen binnen SintLucas geldt voor de ouders/verzorgers:

- a. De minderjarige student (jonger dan 18 jaar) wordt vertegenwoordigd door de ouders/verzorgers. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan de ouders als aan de studenten worden gericht. Vanaf het moment waarop de student meerderjarig is (18 jaar of ouder), is de student zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de onderwijsovereenkomst.
- b. Totdat de student 18 jaar wordt, worden gegevens over de voortgang, verzuim, verzoeken om informatie en dergelijke aan de student en ouder(s)/verzorger(s) gericht.

Studenten die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, kunnen bij de directie van de betreffende school schriftelijk kenbaar maken dat hij/zij niet wil dat de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden. Ter afronding hiervan wordt een kopie toegestuurd aan de ouder(s)/verzorger(s) van de student.

- c. Vanaf het moment dat de student 18 jaar of ouder is, worden de ouder(s)/verzorger(s) niet betrokken, tenzij de student hier zelf bij de directie van de school omverzoekt.

2. REGELS MET BETREKKING TOT HET ONDERWIJS

2.1 TOELATING EN TOELATINGSRECHT

Een student die zich uiterlijk 1 april aanmeldt, heeft recht op een studiekeuzeadvies van de mbo-instelling. In dit advies vertelt de mbo-instelling of ze denken dat de gekozen opleiding bij de student past. Daarbij wordt gekeken naar de achtergrond, motivatie en interesses van de student. De instelling kan adviseren dat een andere opleiding misschien beter bij de student past. Het advies is niet bindend. Dit advies is onderdeel van de LOB- en studiekeuzeactiviteiten van de student. Wanneer de school een student adviseert dat de opleiding niet bij hem past, dan mag de student dat naast zich neerleggen en alsnog aan de opleiding beginnen.

Voor de opleidingen vormgeven & ambacht, vormgeven, media & technologie en ruimtelijk vormgeven selecteren wij, naast de juiste vooropleiding en verplichte activiteiten, op de aanvullende eis *creatieve aanleg*. Het advies dat we de student na de toelatingsprocedure geven is bindend. SintLucas beslist of je wel of niet met de opleiding mag starten.

2.2 STUDIEADVIES

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

a. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studievoortgang, kwaliteiten en werkhouding hebt laten zien. Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afsluiten. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

b. Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je onvoldoende studievoortgang of kwaliteiten of werkhouding hebt laten zien. Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afsluiten. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet laten zien om succesvol verder te gaan met je

opleiding. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

c. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je onvoldoende verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies. Het onderwijsteam heeft op geen enkele manier vertrouwen dat je de opleiding met succes kunt afsluiten. Je wordt dringend geadviseerd om met de opleiding te stoppen en een andere opleiding of school zoeken.

In leerjaar 1 leidt een negatief studieadvies tot een negatief BSA.

2.3 BINDEND STUDIEADVIES (BSA) IN HET EERSTE JAAR

Het bevoegde gezag heeft de beslissing over toelating gedelegeerd aan de intakecommissie van SintLucas. De directie is verantwoordelijk voor deze commissie. De eisen en procedure voor toelating worden gepubliceerd op de website van SintLucas. SintLucas zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken aan de aangemelde student. Als een aangemelde student niet wordt toegelaten, dan ontvangt hij hierover schriftelijk bericht. SintLucas geeft op verzoek via e-mail of telefonisch uitleg over deze beslissing. De aangemelde student kan vragen om de beslissing te heroverwegen. Indien dit verzoek wordt afgewezen kan op basis van de algemene klachtenregeling van SintLucas een klacht worden ingediend.

2.4 TOELATING

Het bevoegde gezag heeft de beslissing over toelating gedelegeerd aan de intakecommissie van SintLucas. De directie is verantwoordelijk voor deze commissie. De eisen en procedure voor toelating worden gepubliceerd op de website van SintLucas. SintLucas zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken aan de aangemelde student. Als een aangemelde student niet wordt toegelaten, dan ontvangt hij hierover schriftelijk bericht. SintLucas geeft op verzoek via e-mail of telefonisch uitleg over deze beslissing. De aangemelde student kan vragen om de beslissing te heroverwegen. Indien dit verzoek wordt afgewezen kan op basis van de algemene klachtenregeling van SintLucas een klacht worden ingediend.

2. REGELS MET BETREKKING TOT HET ONDERWIJS

2.5 INSCHRIJVING

Elke student die gebruik wil maken van de onderwijs- en examenvoorzieningen van de instelling dient zich door het bevoegd gezag als student in te laten schrijven door middel van een onderwijsovereenkomst.

2.6 EXAMINERING

Bepalingen rondom examinering zijn opgenomen in het examenreglement en het examendeel van de studiegids van de opleiding. De studiegidsen staan gepubliceerd op de website van SintLucas.

2.7 VOLGEN VAN ONDERWIJSACTIVITEITEN

- De student verplicht zich alle onderwijsactiviteiten te volgen. De student verplicht zich om bij verhindering van het volgen van de onderwijsactiviteit hiervan de instelling op de hoogte te stellen. De procedure omtrent afwezigheid en verzuim wordt gepubliceerd in de studiegids op de website van SintLucas.
- Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot (disciplinaire) maatregelen en/of melding aan de leerplichtambtenaar (zie artikel 8.1.7 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs).

2.8 UITVAL ONDERWIJSACTIVITEITEN

- De instelling spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen.
- De instelling spant zich in om niet uitgevoerde onderwijsactiviteiten als gevolg van uitval op een ander tijdstip aan te bieden.
- De uitval van onderwijsactiviteiten, alsmede het inhalen van onderwijs wordt tijdig aan de student bekend gemaakt.

2.9 SCHORSING

- De instelling kan de student gedurende een periode van maximaal vijf werkdagen wegens dringende redenen schorsen. Indien daar aanleiding voor bestaat, kan deze schorsing met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- Het besluit tot schorsing wordt door de directie door middel van een aangetekend schrijven aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouders/verzorgers meegedeeld, onder vermelding van de motivering en de duur van de schorsing. Bij schorsing van een minderjarige student stelt de directie de leerplichtambtenaar schriftelijk op de hoogte.

2.10 BEËINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST (VERWIJDERING)

De onderwijsovereenkomst van de student kan door de directie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8.1.3. lid 5 van de WEB, worden beëindigd, indien:

- De student, ondanks de aangeboden studiebegeleiding, blijk geeft van een gebrek aan studievorderingen. De student is daar minimaal een keer schriftelijk en tijdig over geïnformeerd. (Zie ook 3.1, 3.2 en 3.3).
- De student met regelmaat de voorschriften van de instelling overtreedt, nadat de student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten.
- De student met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster, zonder toestemming van de instelling, niet volgt, nadat de student reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten.
- De student herhaaldelijk wederzijds overeengekomen afspraken niet nakomt, ondanks de geboden begeleiding en schriftelijke waarschuwingen.
- De student zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

SintLucas heeft de inspanningsverplichting de student naar een andere, meer passende opleiding te begeleiden.

2. REGELS MET BETREKKING TOT HET ONDERWIJS



2.11 PROCEDURE BEËINDIGING ONDERWIJSOVEREENKOMST

- Het voornemen tot definitieve beëindiging van de onderwijsovereenkomst wordt door de directie aan de student en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers, gemotiveerd bij aangetekend schrijven medegedeeld.
- De student (bij minderjarigheid tevens de ouders/verzorgers) wordt in de gelegenheid gesteld binnen 14 dagen na dagtekening van het voornemen tot het beëindigen van de onderwijsovereenkomst zijn/haar reactie daarop schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.
- Binnen 28 dagen na dagtekening van het voornemen tot beëindiging van de onderwijsovereenkomst verzendt de directie gemotiveerd bij aangetekend schrijven zijn besluit.
- De instelling kan de student gedurende de procedure van beëindiging van de onderwijsovereenkomst de toegang tot de instelling ontzeggen.

2. REGELS MET BETREKKING TOT HET ONDERWIJS

2.12 REGELING VAN HET INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHT VOOR WERK ONTSTAAN IN HET KADER VAN DE OPLEIDING

- De hierna volgende artikelen van de onderwijsovereenkomst worden gezamenlijk aangeduid als de intellectuele-eigendomsregeling.
- Definities:
Het Werk: al die prestaties (waaronder, maar niet beperkt tot schoolwerkstukken) die de student tot stand brengt in het kader van zijn opleiding bij SintLucas, zowel gedurende de looptijd van deze onderwijsovereenkomst als binnen een periode van één jaar daarna.

De Praktijkovereenkomst: de overeenkomst tussen de student, SintLucas en het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, waarin de afspraken over beroepspraktijkvorming zijn neergelegd.

- Met ondertekening van deze overeenkomst garandeert de student dat het door hem/haar tot stand gebrachte werk vrij is van intellectuele eigendomsrechten van derden. De Student vrijwaart SintLucas voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de student tot stand gebracht werk.
- Overdracht van alle intellectuele eigendomsrechten:
De student is verplicht van de totstandkoming van alle werken en/of prestaties waarop rechten van intellectuele eigendom kunnen rusten, onverwijld mededeling te doen aan SintLucas en al datgene te doen dat nodig is voor een optimale bescherming hiervan. De student draagt hierbij alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van het Werk over aan SintLucas.

- Alle intellectuele eigendomsrechten zoals hierboven omschreven omvat onder meer, maar niet uitsluitend, de volgende rechten:
 - a) alle auteursrechten op het Werk;
 - b) het recht om het Werk naar Nederlands en/of vreemd recht op naam van SintLucas als auteursrechtelijk beschermd werk, merk en/of model te deponeren en/of te octrooieren bij de daarvoor bevoegde instanties alsmede de aanspraak op die rechten;
 - c) het recht om het Werk te exploiteren.
- Afstand wijzigingsrecht:
De student doet conform artikel 25 lid 3 Auteurswet afstand van het recht zich te verzetten tegen wijzigingen in het werk of de benaming daarvan.
- De student en SintLucas kunnen in onderling overleg anders overeenkomen dan wel overeenkomen dat SintLucas de intellectuele eigendomsrechten op (een gedeelte van) het werk overdraagt aan de student. Een dergelijke overeenkomst heeft uitsluitend rechtsgevolg indien deze op schrift is gesteld en door zowel een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van SintLucas als de student is ondertekend.

3. REGELS MET BETREKKING TOT DE LEER- EN WERKOMGEVING: GEDRAGSCODE



3.1 ALGEMEEN

- a. De student houdt zich in de gebouwen van SintLucas en de daaraan verbonden terreinen aan het huishoudelijk reglement dat voor de instelling geldt (vijf actiepunten van de Stijl van SintLucas). Alle activiteiten, gedragingen en afspraken die leiden tot een fijne, professionele leeromgeving worden benoemd met de 'Stijl van SintLucas'. SintLucas is van mening dat je het goede voorbeeld moet geven. Een bijdrage wordt geleverd als we ons aan onze afspraken houden, algemene fatsoensnormen volgen, eigen verantwoordelijkheid nemen, door samen te werken en door iets voor elkaar over te hebben. Wij hebben als SintLucas vijf actiepunten om een prettige leer- en werkomgeving te realiseren.
 1. Houding: wij tonen respect voor elkaar en stellen ons professioneel op.
 2. Afspraken: wij komen onze afspraken na.
 3. Eten en drinken: wij eten en drinken alleen in het Atrium, aula of binnentuin.
 4. Roken: in de gebouwen van SintLucas en de daaraan verbonden terreinen geldt een algemeen rookverbod.
 5. Schone omgeving: wij houden onze werk-, leer- en ontmoetingsplek schoon en opgeruimd. En wij gaan zorgvuldig om met spullen van SintLucas en anderen.
- b. Bij onderwijs- of praktijkactiviteiten extern houdt de student zich aan de regels die voor de externe onderwijs- of praktijklocatie gelden.
- c. Elke student wordt geacht bij te dragen aan een prettige en veilige sfeer op school en op externe locaties.
- d. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan door het slachtoffer of door de directie van de school waar de student is ingeschreven.
- e. De directie behoudt zich het recht voor, met opgave van reden, samen met de student de inhoud van zijn/haar tas, kleding en /of kluisje te inspecteren op verboden bezit.

3. REGELS MET BETREKKING TOT DE LEER- EN WERKOMGEVING: GEDRAGSCODE

3.2 VRIJHEID VAN MENINGSUITING

- a. Iedere student heeft de vrijheid zijn/haar mening op de instelling te uiten binnen de grenzen van de wet en hetgeen maatschappelijk betamelijk is. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
- b. Iedere student die zich door een medewerker van de instelling of door een student van de instelling beledigd of gediscrimineerd voelt, kan daarvoor terecht bij zijn loopbaancoach of directie of de daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon.

3.3 AANSPRAKELIJKHEID

- a. De aansprakelijkheid van de instelling beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van de onderwijsovereenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3 onderscheidenlijk in artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens de instelling tot het bedrag dat SintLucas aan cursusgeld/cursusbijdrage c.q. opleidingskosten van betrokken deelnemer heeft ontvangen.
- b. De instelling is niet aansprakelijk voor tussentijdse beëindiging van de deelname aan de onderwijsactiviteit op grond van beëindiging van de onderwijsovereenkomst van de deelnemer met de instelling.
- c. De instelling is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de deelnemer.
- d. De student wordt aansprakelijk gesteld voor door de student aangebrachte schade aan boeken in bruikleen, gebouwen, meubilair en (ICT) leermiddelen. Hierop zijn de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
- e. De student wordt aansprakelijk gesteld voor de gevolgen van onrechtmatig en oneigenlijk gebruik van apparatuur en leermiddelen van de school door de deelnemer.
- f. De instelling heeft ten behoeve van de deelnemer een secundaire collectieve ongeval-en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

3.4 KLEDINGVOORSCHRIFTEN

- a. Studenten en medewerkers kleden zich zodanig dat (non-verbale) communicatie en identificatie mogelijk is. Kleding en accessoires zijn aangepast aan zowel de maatschappelijke als in de beroepspraktijk geldende fatsoensnormen en respect. Dit kledingvoorschrift is geldig binnen de school, rondom de school en bij de stage biedende organisaties. Voor sommige opleidingen, lessen of beroepspraktijkvorming kunnen aanvullende regels gelden. Dit in het kader van de fysieke veiligheid, fysieke hygiëne en/of specifieke beroepsvereisten.
- b. Studenten dienen er rekening mee te houden dat stage biedende organisaties rechtmatig aanvullende kledingvoorschriften kunnen hanteren. Bij de plaatsing van studenten op een stageadres wordt zoveel als mogelijk tegemoet gekomen aan de kledingwensen/-voorschriften van beide partijen. In alle gevallen gelden voor de student, tijdens de stage, de voorschriften van de stage biedende organisatie.
- c. In geval van een epidemie (als gevolg van een besmettelijke ziekte) kan het College van Bestuur besluiten dat studenten, medewerkers en derden verplicht zijn om binnen de gebouwen van SintLucas en de gebouwen waar SintLucas gebruik van maakt, een mondkapje te dragen. Deze aanpassing biedt de mogelijkheid sancties te treffen bij het overtreden van de regels.

3. REGELS MET BETREKKING TOT DE LEER- EN WERKOMGEVING: GEDRAGSCODE

3.5 ICT-GEbruik

Het is niet toegestaan om:

- a. computers of computerfaciliteiten te gebruiken voor doeleinden anders dan die welke voortvloeien uit studie en/of werkzaamheden bij SintLucas, waaronder commerciële doeleinden;
- b. accountgegevens (gebruikersnaam/wachtwoord combinatie) ter beschikking te stellen aan anderen;
- c. accountgegevens te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn. Zich toegang te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers, ook niet via mediadragers, als een usb- stick. Zich toegang te verschaffen tot andere computers, data of programmatuur dan waarvoor rechten zijn verleend;
- d. computervirussen op en via de computers te maken, te introduceren of te verspreiden; illegale applicaties en bestanden op te slaan en te distribueren. Aan het downloaden van software worden beperkingen gesteld;
- e. via de ICT-faciliteiten van SintLucas sites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, opruiend of ander aanstootgevend materiaal tonen, noch hiervan te downloaden;
- f. te proberen illegaal toegang te verkrijgen tot netwerken of computers van SintLucas.

3.6 GELUID- EN BEELDOPNAMEN

- a. Geluid- en beeldopnamen mogen op de terreinen van de school of tijdens schoolactiviteiten alleen met instemming van betrokkene(n) gemaakt worden.
- b. Beeld- of geluidsmateriaal dat onder schooltijd of tijdens schoolactiviteiten is opgenomen, mag niet worden vertoond aan derden, of worden verspreid, tenzij hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verleend door betrokkenen. Overtreding hiervan kan tot disciplinaire maatregelen leiden.

3.7 PRIVACYBESCHERMING

- a. Door de instelling worden ten behoeve van het begeleiden en volgen van het leerproces gegevens van de student vastgelegd in het studentenregistratiesysteem.
- b. De studentenregistratie is alleen toegankelijk voor daartoe bevoegde personen. Behoudensvoor zover dit blijkt uit enige wettelijke verplichting, dan wel de nadrukkelijke toestemming van de directie en de student hebben derden geen toegang of inzage in de deelnemersregistratie.
- c. SintLucas heeft een Privacyreglement persoonsregistratie studenten/ leerlingen.

3.8 WAPENS, ALCOHOL EN DRUGS

- a. Het is niet toegestaan dat de student wapens en/of drugs en/of alcohol mee neemt naar de instelling. Ook het onder invloed zijn van drugs of alcohol is niet toegestaan. Als het bezit van wapens en/of drugs en/of alcohol, dan wel het onder invloed zijn van drugs en/of alcohol wordt geconstateerd heeft dat disciplinaire maatregelen tot gevolg conform artikel 2.9 of 2.10 van dit statuut.

3. REGELS MET BETREKKING TOT DE LEER- EN WERKOMGEVING: GEDRAGSCODE



3.9 AGRESSIE, GEWELD, SEKSUELE INTIMIDATIE, DISCRIMINATIE, PESTEN EN EXTREMISME

- a. Uitingen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten en extremisme zijn niet toegestaan. Onder seksuele intimidatie wordt verstaan elke vorm van seksueel getinte aandacht die ongewenst is.
- b. Iedere student die dit binnen de school ervaart, kan terecht bij zijn loopbaancoach, de directie of de daarvoor aangewezen vertrouwenspersoon.

3.10 DIEFSTAL

- a. Bij vermoeden van diefstal van eigendommen van de school wordt door de school altijd aangifte gedaan bij de politie.
- b. Bij vermoeden van diefstal van eigendommen van medestudenten wordt gestimuleerd dat de benadeelde student aangifte doet bij de politie. Indien er een redelijk vermoeden is van de identiteit van de mogelijke dader(s) kunnen medewerkers van de school een gesprek aangaan met de mogelijke dader(s) teneinde de goederen terug te bezorgen en een aangifte te voorkomen of in te trekken.

3.11 OVERTREDEN REGELS

- a. De student volgt de aanwijzingen van medewerkers op en gedraagt zich volgens de regels. Indien dit niet gebeurt, kan de medewerker of directie de student hierop aanspreken en/of een redelijke straf opleggen.
- b. Indien de student van mening is dat hij ten onrechte of onredelijk zwaar is gestraft, kan de student zich wenden tot de directie, die in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist.
- c. Bij ernstig wangedrag of het met regelmaat overtreden van de regels, kunnen disciplinaire maatregelen als genoemd in artikel 2.9 en 2.10 het gevolg zijn.

4. STUDENTENRAAD



In het kader van de medezeggenschap kent de instelling een studentenraad. De studentenraad is de centrale vertegenwoordiging van de deelnemers van SintLucas. De studentenraad overlegt met het college van bestuur over allerlei aangelegenheden, die voor alle deelnemers van belang zijn. De leden van de studentenraad worden gekozen uit de connectoren/ klassenvertegenwoordigers. SintLucas kent twee deelraden. Een deelraad is de vertegenwoordiging van de deelnemers op schoollocatie. De deelraad overlegt met de directie over allerlei aangelegenheden, die voor deelnemers op de betreffende locatie van belang zijn.

5. KLACHTEN- GESCHILLENREGELING



Overal waar mensen werken, kan er iets fout gaan. Ook bij SintLucas. Ben je het niet eens met de gang van zaken, met een genomen beslissing of juist het nalaten daarvan dan wil SintLucas dat dit besproken wordt met de mensen die er direct bij betrokken zijn. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kun je een klacht indienen. De procedure voor het indienen en behandelen van een klacht staat beschreven in de Klachtenregeling [hier](#).

6. BEGRIPPEN

BEROEPSPRAKTIJKVORMING (BPV)

Dat deel van de beroepsopleiding dat in de praktijk van het beroep wordt uitgevoerd.

De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding, waarbij een praktijkovereenkomst wordt afgesloten tussen de deelnemer, de school en het bedrijf (en bij een beroepsbegeleidende leerweg ook het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven). Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.

COLLEGE VAN BESTUUR

Het bestuur van SintLucas, waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het bestuursreglement.

DOCENTEN

De medewerkers die onderwijs geven.

EXAMENREGLEMENT

Regels en afspraken die gelden bij examinering en diplomering (m.b.t. fraude, herkansing, bewaartermijnen, beroep e.d.).

MEDEWERKERS

Aan de onderwijsinstelling verbonden medewerkers die onderwijs geven, ondersteunen en/of beheren.

ONDERWIJSOVEREENKOMST

Een overeenkomst, als bedoeld in artikel 8.1.3 van de WEB, tussen student en bevoegd gezag die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en deelnemer. In de overeenkomst worden per student zaken zoals inhoud van het onderwijs, de examens en de loopbaanbegeleiding overeengekomen.

DIRECTIE

De leidinggevendenden van de school.

SCHORSING

Het aan de deelnemer ontzeggen van de toegang tot alle gebouwen en onderwijsactiviteiten van SintLucas gedurende een bepaalde periode.

LOOPBAANCOACH

Docent/medewerker, aangewezen door de directie om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar of gedurende de opleiding te begeleiden bij de studievoortgang, bij het persoonlijk functioneren en op sociaal-emotioneel gebied.

VERTROUWENSPERSOON

De als zodanig per locatie aangewezen medewerker, bij wie de deelnemer terecht kan voor zaken met betrekking tot ongewenst gedrag (pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie en geweld).

WEB

Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).