



**SiNTLUCAS**

CREATING OPPORTUNITIES

**MANAGEMENTREGLEMENT**

2021



# INHOUD



## INHOUDSOPGAVE

1. <a href="#">Inleiding</a>	3
2. <a href="#">Toelichting op de geledingen binnen SintLucas</a>	4
3. <a href="#">Besluitvorming binnen SintLucas</a>	6
4. <a href="#">Artikelen Managementreglement</a>	7
BIJLAGE 1: <a href="#">Bevoegdhedenregeling</a>	9

# 1. INLEIDING



Het managementreglement geeft inhoud aan de concretisering en afstemming van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur, directeuren, teamcoördinatoren, teamleiders en managers/hoofd ondersteunende diensten.

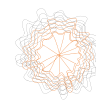
Door het wijzigen van het organisatiemodel zijn aanpassingen van het managementreglement noodzakelijk.

## SINTLUCAS DNA

De kernwaarden van SintLucas geven richting aan het gewenste gedrag en de manier waarop we samenwerken in relatie tot de omgeving.

Deze kernwaarden zijn:

- Eigenheid
- Groei
- Plezier
- Trots
- Zelfvertrouwen



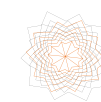
groei



eigenheid



trots



zelfvertrouwen



plezier

SintLucas verwacht van haar leidinggevenden dat ze deze kernwaarden voorleven en uitdragen en dat ze de medewerker aanspreken op het naleven ervan.

## ORGANISATIEONTWIKKELING SINTLUCAS

SintLucas hanteert de volgende zes leidende principes voor de organisatieontwikkeling:

1. We halen feedback uit de omgeving en vertalen dat naar onderwijs, organisatie en persoonlijke groei.
2. We handelen vanuit gedeelde waarden, ambitie en betrokkenheid.
3. We vergroten het collectief eigenaarschap in teams door gedeeld leiderschap.
4. We houden regie op ontwikkeling door een continue reflectie in onze teams en leren van elkaar.
5. We werken samen in een platte organisatie, rolgebaseerd en eenvoudig in samenhang.
6. We differentiëren en zijn flexibel: wendbaarheid zit in ons DNA.

Bovenstaande uitgangspunten en principes, en de afname van management in de nieuwe organisatie, houden in dat bevoegdheden lager in de organisatie komen te liggen dan voorheen.

## 2. TOELICHTING OP DE GELEDINGEN BINNEN SINTLUCAS

### RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de beleidsontwikkeling en continuïteit van SintLucas en houdt daarbij rekening met het instellingsbelang en het publieke belang zoals geformuleerd in de statuten. Vooraf keurt de Raad van Toezicht daarvoor (meerjaren)beleidsplannen, (meerjaren)begroting en bestuursreglement goed en achteraf worden de resultaten goedgekeurd en bekendgemaakt in het jaarverslag (inclusief jaarrekening en sociaal jaarverslag). De Raad van Toezicht heeft een belangrijke rol in het afleggen van meervoudige publieke verantwoording. Daarnaast is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur en staat zij het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en daad terzijde. In de statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht is de werking van het Raad van Toezichtmodel uitgewerkt en verankerd. Er wordt gewerkt conform de *Code goed bestuur MBO 2020*.

### COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag van SintLucas en bestaat uit twee leden. De beide leden dragen in deze bestuurlijke functie gezamenlijk zorg voor het integraal bestuur van de instelling en zijn verantwoordelijk voor:

- het opstellen, communiceren en bewaken van de missie, de visie en strategie van SintLucas;
- de realisatie van de doelstellingen/ambities van SintLucas;
- het bewaken van de continuïteit;
- het opstellen van de financiële kaders;
- een goede en verantwoorde bedrijfsvoering;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van SintLucas.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving. De bestuurlijke functie is verankerd in de statuten en het bestuursreglement.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de manager *marketing & communicatie*, manager *servicecentrum bedrijfsvoering*, manager *informatievoorziening*, manager *huisvesting*, het *expertisecentrum*, de business controller, de bestuurssecretaris, de secretaresse CvB en de examencommissie als onafhankelijke commissie.

Eén lid van het College van Bestuur is tevens voorzitter van het CD-overleg dat bestaat uit de leden College van Bestuur, de directeuren en de bestuurssecretaris.

### DIRECTEUREN

De directeuren zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het integraal management van het onderwijs en de daar aan gekoppelde diensten.

Zij zijn verantwoordelijk voor:

- het uitdragen en implementeren van de missie, de visie en strategie van SintLucas;
- het uitdragen en voorleven van de kernwaarden van SintLucas en het aanspreken van naleven ervan;
- het welzijn van de medewerkers, de organisatie van het onderwijs en de uitvoering van het operationeel beleid op beide locaties;
- de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van het onderwijs binnen de financiële kaders;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van SintLucas.

Alles binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving.

De directeuren geven leiding aan de teamleiders en teamcoördinatoren van het onderwijs, de onderwijsadviseurs, de HR-adviseurs, de manager *onderwijslogistiek*, onderwijsservice, het *hoofd Operations*, de manager *BPV@Work*, het zorgadviesteam en de SintLucas LABS.



## 2. TOELICHTING OP DE GELEDINGEN BINNEN SINTLUCAS



### ONDERWIJSTEAMS MBO/BA

Aanspreekpunt voor een mbo-onderwijsteam zijn de teamcoördinatoren, bestaande uit de opleidingscoördinator (oc-er) en de begeleidingscoördinator (bc-er). Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het welzijn van het onderwijsteam en de studenten. Ook geven zij uitvoering aan het personeelsbeleid van SintLucas op individueel als teamniveau. De teamcoördinatoren stellen samen met het team het teamplan en het plan van inzet op. Daarnaast onderhouden zij externe contacten. De teamcoördinatoren beschikken over een teambudget en werken binnen de financiële kaders van het toegekende teambudget.

### ONDERWIJSTEAM VMBO

Leidinggevend voor het vmbo-onderwijsteam zijn de twee teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het welzijn van het onderwijsteam en de leerlingen en voor de volledige operationele uitvoering van het vmbo. De teamleiders stellen samen met het team het teamplan en het plan van inzet op. Daarnaast onderhouden zij externe contacten. De teamleiders beschikken over een teambudget en werken binnen de financiële kaders van het toegekende teambudget.

### ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

De manager of hoofd, die leidinggeeft aan een ondersteunende dienst, is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid in haar team. Zij levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het tactisch beleid en vertalen het tactisch beleid naar operationeel beleid. Ook geeft zij uitvoering aan het personeelsbeleid van SintLucas op zowel individueel als teamniveau. Daarnaast onderhoudt zij externe contacten en levert zij een bijdrage aan adviesopdrachten. De manager of hoofd van een ondersteunende dienst werkt binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld op basis van een geaccordeerd teamplan.

### 3. BESLUITVORMING BINNEN SINTLUCAS

In het volgend overzicht staan de overleggen waarin besluitvorming plaats vindt.

WIE	DOEL
<b>RvT - CvB</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- het CvB legt een aantal belangrijke besluiten ter goedkeuring voor aan de RvT (zoals opgenomen in de statuten)</li><li>- het bespreken van belangrijke ontwikkelingen (zowel intern als extern)</li><li>- één keer per jaar evalueren van het functioneren van de RvT, het CvB en de onderlinge relatie</li></ul>
<b>CvB - directeuren (CD-overleg)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- besluiten nemen m.b.t:<ul style="list-style-type: none"><li>- nieuw strategisch/tactisch beleid (o.a. beleid dat goedkeuring nodig heeft van de RvT of instemming/ advies nodig heeft van de OR/studentenraad/ouderraad)</li><li>- nieuwe kaders/aanpassen van kaders</li><li>- budgetverdeling</li><li>- projectportfolio</li></ul></li><li>- bespreken voortgang A3-plannen (o.a. trimesterrapportage)</li><li>- procesafstemming, kennisdeling of informatie-uitwisseling</li></ul> <p>managers/inhoudsdeskundige kunnen als expert bij een relevant agendapunt worden uitgenodigd</p>
<b>directeuren - oc/bc of teamleiders - managers</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- besluiten nemen binnen kaders en budgetten die team overstijgend zijn</li><li>- vaststellen teamplannen</li><li>- bespreken voortgang A3-plannen en reflectie hierop</li><li>- procesafstemming, kennisdeling of informatie-uitwisseling</li></ul> <p>de manager huisvesting, servicecentrum bedrijfsvoering, informatievoorziening of marketing &amp; communicatie sluiten aan bij een relevant agendapunt</p>
<b>teamoverleg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- operationele besluiten nemen binnen kaders en budgetten</li><li>- bespreken voortgang teamplan</li><li>- procesafstemming, kennisdeling of informatie-uitwisseling</li></ul>

## 4. ARTIKELN MANAGEMENTREGLEMENT

### 1. STATUS EN WERKINGSDUUR

1. Het managementreglement is tevens een bevoegdhedenregeling. Deze bevoegdhedenregeling bevat bepalingen over de omvang en de aard van de door het College van Bestuur doorgemandateerde taken en bevoegdheden. Tevens bevat deze regeling de gedelegeerde bevoegdheid van directeuren, teamcoördinatoren, teamleiders en managers/hoofd ondersteunende diensten om namens SintLucas verplichtingen met juridische en financiële consequenties jegens derden aan te gaan.
2. Het managementreglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het College van Bestuur is vastgesteld.
3. Het managementreglement geldt voor twee kalenderjaren vanaf moment vaststelling.

### 2. BEVOEGDHEDENREGELING

Door het College van Bestuur is een aantal bestuursbevoegdheden gedelegeerd. Voor zover aan deze delegatie vertegenwoordigingsbevoegdheid aan directeuren, teamcoördinatoren, teamleiders en managers/hoofd ondersteunende diensten wordt toegekend, kan dit uitsluitend krachtens de onderhavige bevoegdheden-regeling dan wel op basis van een incidenteel door het College van Bestuur verleende volmacht.

1. In de bijlage is de bevoegdhedenregeling opgenomen.
2. Degene die op grond van de bevoegdhedenregeling bevoegdheden zijn toegekend, maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat men bij gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en waar nodig overlegt pleegt.
3. Het College van Bestuur kan een directeur, teamcoördinator, teamleider, manager of hoofd één of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.

4. De leidinggevende kan een medewerker uit het eigen team één of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
5. De bevoegdhedenregeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur.

### 3. BESLUITVORMING

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten voor alle aan de orde komende onderwerpen.
2. Besluitvorming op strategisch en tactisch niveau vindt plaats in het CD-overleg (leden College van Bestuur en directeuren).
3. Besluitvorming op tactisch en operationeel niveau vindt plaats in het directeuren-oc/bc-managers overleg en het directeuren-teamleiders-managers overleg.
4. Besluitvorming op operationeel en team niveau vindt plaats in het teamoverleg.
5. Daar waar de WOR of de overeengekomen samenwerkingsovereenkomst tussen College van Bestuur en medezeggenschapsorganen dat voorschrijft is het College van Bestuur bevoegd tot het nemen van definitieve besluiten na advies te hebben ingewonnen bij de medezeggenschapsorganen van de Stichting.
6. Besluiten, die ingevolge de statuten en het bestuursreglement zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden bij voorkeur uitsluitend genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van het College van Bestuur.
7. Het College van Bestuur bevordert dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt.
8. Het College van Bestuur kan, gevraagd en ongevraagd, advies ontvangen van de medewerkers uit de organisatie die verantwoordelijk zijn voor een (vak) gebied.
9. Het College van Bestuur is gehouden aan informatieplicht richting de directeuren en de directeuren richting het College van Bestuur.
10. Het CD-overleg is gehouden aan informatieplicht richting alle medewerkers van SintLucas.

## 4. ARTIKELEN MANAGEMENTREGLEMENT

### 4. WAARNEMING

1. In geval van langdurige afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van alle leden van het College van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een natuurlijk persoon tijdelijk tot College van Bestuur.
2. Bij kortdurende afwezigheid van alle leden van het College van Bestuur kan de Raad van Toezicht besluiten dat één van de directeuren als waarnemer van het College van Bestuur optreedt.

### 5. MEDEZEGGENSCHAP

1. Uitgaande van het belang van de Stichting en van de (potentiële) studenten streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens leerlingen/studenten (leerlingen- en studentenraad), namens werknemers (ondernemingsraad) en namens de ouders (ouderraad vmbo en ouderklankbordgroepen bij mbo) als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Voor specifieke inhoudelijke en strategische afstemming met de branches waarvoor de Stichting opleidt, worden adviesgroepen ingesteld. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
2. Het College van Bestuur voert (op strategisch en tactisch niveau) overleg met de ondernemingsraad, de studentenraad en de ouderraad vmbo.
3. De directeuren voeren op operationeel niveau overleg met de klankbordgroepen studenten en ouders (mbo).
4. De teamleiders VMBO voeren op operationeel niveau overleg met de Ouderraad VMBO en de leerlingenraad.
5. Het College van Bestuur voert jaarlijks een gesprek met de vakbonden.

### 6. SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

1. Indien een directeur, teamcoördinator, teamleider of manager/hoofd bij de uitoefening van haar in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, kan het College van Bestuur hierbij genomen besluiten, met opgave van redenen, wijzigingen of intrekken.
2. De directeur kan, indien een teamcoördinator, teamleider of manager/hoofd bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, met opgave van redenen, wijzigingen of intrekken.
3. De teamcoördinator, teamleider of manager/hoofd kan, indien een medewerker bij de uitoefening van haar taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, met opgave van redenen, wijzigingen of intrekken.

### 7. GESCHIL

Bij een geschil tussen College van Bestuur en directeuren/managers/hoofd en tussen directeuren en teamcoördinatoren, teamleiders of managers/hoofd inzake de toepassing van dit reglement, beslist het College van Bestuur.

### 8. OVERIGE BEPALINGEN

1. Het College van Bestuur is bevoegd in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
2. Dit reglement is op de website van SintLucas voor belanghebbenden toegankelijk.

### 9. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 16 juni 2021.



## BIJLAGE 1: BEVOEGHDENREGELING

INHOUD

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van Toezicht	College van Bestuur	SintLucas directeur	Manager Servicecentrum	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Manager Huisvesting	Manager Onderwijslogistiek	Manager BPV / @work	Hoofd Operations	Teamleider vmbo	OC'er	BC'er	Teambesteller
1. Contracten	1.1 Afsluiten van contracten met een looptijd > 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X												
1. Contracten	1.2 Afsluiten van contracten met een looptijd ≤ 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X												
		Tot € 25.000			X											
2. Bank	2.1 Aangaan van geldleningen, beleggen van gelden en het openen van bank- of giro rekeningen	Volledige bevoegdheid		X												
2. Bank	2.2 Fiatteren van bankoverschrijvingen	Volledige bevoegdheid		X												
		Tot € 25.000				X										
3. Onroerend goed	3.1 Verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen	> € 200.000	G	G												
		≤ € 200.000	G	G												
3. Onroerend goed	3.2 Contracten in het kader van bouw- en verbouw	Volledige bevoegdheid		X												
		Tot € 10.000							x							
4. Goederen en diensten	4.1 Inkopen van leermiddelen, verbruiksmateriaal en klein materieel	Volledige bevoegdheid		X												
		Tot € 25.000			X											
		Tot € 5.000				X	X	X	X	X	X	X	X			
		Tot € 2.500												X	X	
		Tot € 750														X
4. Goederen en diensten	4.2 Inkopen van goederen en diensten op het vlak van bedrijfsvoering	Volledige bevoegdheid		X												
		Tot € 25.000			X											
		Tot € 5.000				X	X	X	X	X	X	X				

## BIJLAGE 1: BEVOEGDHEDENREGELING

INHOUD

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van Toezicht	College van Bestuur	SintLucas directeur	Manager Servicecentrum	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Manager Huisvesting	Manager Onderwijslogistiek	Manager BPV/@work	Hoofd Operations	Teamleider vmbo	OC'er	BC'er	Teambesteller	
4. Goederen en diensten	4.3 Inkopen van overige goederen en diensten	Volledige bevoegdheid		X													
		Tot € 5.000			X	X	X	X	X	X	X						
5. Personeel	5.1 Aanstellen en ontslag verlenen van personeelsleden (behoudens op eigen verzoek) binnen het vastgestelde formatieplan en binnen bepalingen cao	Volledige bevoegdheid		X	X												
5. Personeel	5.2 Toekennen van faciliteiten en vergoedingen aan medewerkers binnen het kader van de secundaire arbeidsvoorwaarden en binnen eigen budget	Volledige bevoegdheid		X													
		Scholingsaanvragen (buiten budget en kader)		X													
		Binnen budget:															
		Scholingsaanvragen			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Declaraties (onkosten, reis- en verblijf)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Personeel	5.3 Toekennen van promoties aan medewerkers binnen het vastgestelde formatieplan en binnen bepalingen cao	Volledige bevoegdheid		X	X												
5. Personeel	5.4 Schorsen van personeelsleden	Volledige bevoegdheid		X													
		Volledige bevoegdheid in overleg met cvb			X												
5. Personeel	5.5 Inhuur (juridisch) adviseurs	Volledige bevoegdheid		X													
		Tot € 25.000			X												
5. Personeel	5.6 Toekennen afkoopsommen aan personeel	Volledige bevoegdheid		X													
6. Voorzieningen	6.1 Beslissen over treffen van voorzieningen voor operationele risico's	Volledige bevoegdheid		X													

## BIJLAGE 1: BEVOEGDHEDENREGELING

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van Toezicht		College van Bestuur		SintLucas directeur	Manager Servicecentrum	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Manager Huisvesting	Manager Onderwijslogistiek	Manager BPV/@work	Hoofd Operations	Teamleider vmbo	OC'er	BC'er	Teambesteller
6. Voorzieningen	6.1 Beslissen over treffen van voorzieningen voor operationele risico's	Volledige bevoegdheid			X													
6. Voorzieningen	6.2 Beslissen over het treffen van voorzieningen voor juridische claims	Bedrag claim tot en met € 50.000.			X													
		Bedrag claim > €50.000 (inschatting advocaat JZ RN of externe advocaat is bindend voor wat betreft de hoogte van de te treffen voorziening).			X													
7. Overige	7.1 Beslissen over het ten laste van SintLucas afwikkelen van meningsverschillen en afboeken van openstaande vorderingen	Volledige bevoegdheid			X													
		Tot € 5.000 per gebeurtenis				X												
		Eigen team				X												
7. Overige	7.3 Het tijdelijk wijzigen en vaststellen van bevoegdheden van medewerkers als plaatsvervanging door een gelijke of naast hogere functionaris niet mogelijk is	Volledige bevoegdheid			X													
		Eigen team				X												
8. Studenten/leerlingen	8.1 Schorsen van studenten/leerlingen	Volledige bevoegdheid			X	X									X			
8. Studenten/leerlingen	8.2 Het voornemen tot verwijderen van studenten/leerlingen	Volledige bevoegdheid			X	X												