



STUDIEGIDS EXAMENDEEL

GENERIEK NIVEAU 3
3 JARIG

COHORT 2019

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
GENERIEKE EISEN.....	4
DIPLOMA-EISEN	5
WIJZE VAN EXAMINEREN.....	6
CUM LAUDE	10
HERKANSEN	11
EXAMENREGLEMENT.....	12

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

INLEIDING

WELKOM OP SINTLUCAS

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Zo beschik je altijd over de informatie die je op dat moment nodig hebt. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen over de inhoud hebt, kun je die stellen aan je loopbaancoach.

Verder verwijzen we naar het portaal van SintLucas, waar je algemene en praktische informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- Het opleidingsdeel dat gaat over jouw opleiding;
- Eén examendeel dat gaat over de generieke examinering in jouw opleiding van Nederlands en rekenen (dat ligt nu voor je);
- Eén examendeel dat gaat over de beroepsgerichte examinering in jouw opleiding.

Je kunt steeds de juiste informatie vinden op het moment dat je deze nodig hebt.

Dit is het examendeel dat gaat over de generieke examinering van Nederlands en rekenen.

In de onderwijsovereenkomst die je hebt getekend wordt verwezen naar deze studiegids en naar het studentenstatuut. In het studentenstatuut staan de regels die de studenten met school hebben afgesproken. In de onderwijsovereenkomst staan allerlei zaken die betrekking hebben op het volgen van onderwijs op SintLucas. Er staan zowel rechten als plichten in. Het is van belang deze documenten goed door te lezen.

WAT IS GENERIEK?

GENERIEKE EISEN

Generiek betekent algemeen. Om als burger in onze maatschappij te kunnen functioneren, moet je kunnen rekenen en de Nederlandse taal goed kunnen begrijpen en gebruiken. Je hebt dit ook nodig om de lessen te kunnen volgen, je huiswerk te kunnen maken en om goed mee te kunnen komen in de stage en later in je beroep. Ook als je wilt doorstromen naar een vervolgopleiding moet je een bepaald minimum niveau hebben. Daarom geldt dat iedere student in het mbo een aantal basisvaardigheden moet beheersen. Dat worden de generieke eisen genoemd. De overheid bepaalt de generieke eisen per opleidingsniveau. Deze studiegids gaat alleen over de generieke examens.

BEROEPSGERICHTE EISEN

Ook in je beroep kun je Nederlands en rekenen nodig hebben. Dit verschilt per opleiding en noemen we de beroepsgerichte eisen. Het kan zijn dat er in de beroepsgerichte examens ook onderdelen zitten van Nederlands en rekenen. In het kwalificatiedossier staan de beroepsgerichte eisen voor Nederlands en rekenen als dat van toepassing is voor jouw opleiding. Welke beroepsgerichte examens er zijn kun je terugvinden in het examendeel beroepsgericht.

GENERIEKE EISEN

WANNEER KRIJG JE EEN DIPLOMA?

DIPLOMA-EISEN



DIPLOMA-EISEN

Niet voor alles dat je in je opleiding krijgt hoeft je examen te doen. Het doen van examens is niet het enige om in aanmerking te komen voor een diploma.

Je behaalt je diploma wanneer:

- De kerntaken minimaal voldoende zijn
- Je voldaan hebt aan de wettelijke eisen voor Nederlands en rekenen.
- Je examen gedaan hebt in de keuzedelen met een totale studiebelasting van 720 SBU.
- De stage (bpv=beroepspraktijkvorming) met een voldoende is afgesloten
- Je voldaan hebt aan de inspanningseisen voor Loopbaan en Burgerschap

Zoals je ziet is er voor loopbaan en burgerschap geen examen maar een inspanningsverplichting.

LOOPBAAN

Je rondt het onderdeel loopbaan pas af vlak voor de diplomering met een verzilveringsgesprek. Hierover lees je meer in de studiegids examinering beroepsspecifiek.

BURGERSCHAP

Om aan de inspanningsverplichting voor burgerschap te voldoen moet je de opdrachten die gegeven worden uitvoeren. Daarnaast moet je voldoende inzet en aanwezigheid hebben getoond. In de meeste gevallen rond je burgerschap af voor het einde van het tweede leerjaar.

HOE WORDT ER GEËXAMINEERD?

CENTRALE- EN INSTELLINGSEXAMENS

Een aantal examens worden landelijk ontwikkeld. Deze zijn voor iedere student in Nederland gelijk. Dit noemen we de centrale examens. Ze worden op vaste momenten afgenomen op school. De momenten worden door de overheid vastgesteld. De beoordeling gebeurt digitaal. Het resultaat van een examen wordt door externen bepaald.

De instellings-examens worden door de school zelf ingepland. Ze worden beoordeeld door beoordelaars van SintLucas.

NEDERLANDS

Nederlands is een apart examenvak dat op niveau 2F wordt afgenomen. Het wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen. De onderdelen Lezen en Luisteren worden afgenomen bij het landelijk examen. Hiervoor krijg je één cijfer. Voor de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven neem je deel aan een schoolexamen. Voor elk onderdeel krijg je ook een cijfer. Het gemiddelde cijfer van de schoolexamens en het cijfer van het landelijke examen worden samen gemiddeld tot een eindcijfer. Het eindcijfer voor Nederlands mag niet lager zijn dan een vijf, als je tenminste een zes hebt voor het onderdeel Engels. Het resultaat komt op het resultatenoverzicht. De resultaten tellen mee voor de beslissing of je een diploma krijgt.

WIJZE VAN EXAMINEREN



WIJZE VAN EXAMINEREN

Examenplan Nederlands 25197 allround dtp-er					Geldig voor cohort 2019				
Examen soort	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats examen	Resultaat (1 decimaal)	Weging	Eindresultaat (afgerond)
Centraal examen	Digitaal	Lezen en luisteren	2F	2de helft van de opleiding	90 minuten	School	1x Cijfer	50%	Eindcijfer
Instellings examen	Schrijfpodracht	Schrijven	2F	vanaf periode 5	60 minuten	School	1x Cijfer	50%	
Instellings examen	Mondeling	Spreken	2F	vanaf periode 5	10-20 minuten	School	1x Cijfer		
Instellings examen	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	vanaf periode 5	20-30 minuten	School	1x Cijfer		

Vanaf het tweede leerjaar vindt de examinering van de instellingsexamens plaats. Een deel van de examens wordt afgenomen in leerjaar 2 en een deel in leerjaar 3. Het examen Gesprekken voeren wordt afgenomen in een groep van minimaal 4 en maximaal 6 personen.

WIJZE VAN EXAMINEREN

Examenplan Nederlands 25203 Podium- en evenemententechnicus					Geldig voor cohort 2019				
Examen soort	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats examen	Resultaat (1 decimaal)	Weging	Eindresultaat (afgerond)
Centraal examen	Digitale toets	Lezen en luisteren	2F	vanaf periode 7	90 minuten	School	1x Cijfer	50%	Eindcijfer
Instellings examen	Schriftelijke toets	Schrijven	2F	vanaf periode 7	60 minuten	School	1x Cijfer		
Instellings examen	Mondeling	Spreken	2F	vanaf periode 7	10-20 minuten	School	1x Cijfer		
Instellings examen	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	vanaf periode 7	30 minuten	School	1x Cijfer		

Vanaf het tweede leerjaar vindt de examinering van de instellingsexamens plaats.

Het examen Gesprekken voeren wordt individueel afgenomen en gekoppeld aan een onderdeel van de meesterproef.

REKENEN

Rekenen is een apart examenvak. Het wordt afgetoetst met één landelijk examen rekenen op 3F voor alle niveau 4 opleidingen en 2F voor alle niveau 2 en 3 opleidingen. Het resultaat telt niet mee voor de beslissing of je een diploma krijgt. Deelname is wel verplicht. Je behaalde cijfer wordt vermeld op je resultatenlijst dat bij je diploma wordt verstrekt.

ER-EXAMEN

Als je ernstige rekenproblemen hebt, zoals bijvoorbeeld dyscalculie, is er de mogelijkheid om een aangepast examen te doen, het ER-examen. Voor dit examen gelden dezelfde regels als voor het reguliere rekenexamen. Gedurende je opleiding zal blijken of je hiervoor in aanmerking komt.

WIJZE VAN EXAMINEREN

Examenplan Rekenen niveau 2 en 3					Geldig voor cohort 2019		
Examen soort	Examenvorm	Vaardigheid	Niveau	Periode afname	Duur examen	Plaats examen	Resultaat = eindcijfer (geheel cijfer)
Centraal examen	Landelijk digitaal	Getallen Verhoudingen Meet en meetkunde Verbanden	2F/2ER	2de helft van de opleiding	2F 90 minuten 2ER 120 minuten	School	Eindcijfer

Deelname aan het centraal examen Rekenen is toegestaan wanneer je in de 2e helft van de opleiding zit.

Deelname aan het centraal examen Rekenen is verplicht. Het resultaat heeft geen invloed op de zak/slaag beslissing.

WANNEER KOM JE IN AANMERKING VOOR CUM LAUDE?

CUM LAUDE



CUM LAUDE REGELING

Bij SintLucas bestaat de mogelijkheid cum laude af te studeren. Er zijn dan ook eisen aan de resultaten voor Nederlands, rekenen en Engels (NRE). Omdat je een opleiding op niveau 3 doet Engels.

Je komt in aanmerking voor cum laude op het diploma als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- voor de NRE vakken is gemiddeld tenminste een 8 behaald, uitgaande van afgeronde eindcijfers per vak. Geen cijfer lager dan 6;
- voor alle kerntaken tenminste een Goed is behaald;
- voor alle keuzedelen tenminste een Goed is behaald;
- voor de laatste periode beroepspraktijkvorming (presteerstage) is een Goed behaald;
- aan de eindwaardering van het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan'.

Verdere bepalingen:

- bij herkansingen telt het hoogst behaalde resultaat;
- bij vrijstellingen zonder eindwaardering voor kerntaken of keuzedelen kennen we
- geen cum laude toe;
- In geval van een constatering van fraude tijdens een examen wordt geen cum laude toegekend.

Deze regeling gaat in met ingang van de diploma-uitreiking van het schooljaar 2018-2019.

HOE WERKT HET HERKANSEN?

EXAMENGELEGENHEDEN

Elke keer dat je aan een examen deelneemt of kunt deelnemen wordt een examengelegenheid genoemd. Voor alle examens binnen SintLucas geldt dat je recht hebt op twee gelegenheden binnen de studieduur.

Als je geoorloofd afwezig bent bij een examen kun je behoud gelegenheid aanvragen. De examencommissie beslist of je geoorloofd afwezig bent. Als je niet deelneemt aan een voor jou geplande examengelegenheid, zonder je vooraf af te melden met een geldige reden dan heb je één gelegenheid verbruikt. Zie hiervoor ook het examenreglement artikel 6.

HERKANSEN (TWEDE GELEGENHEID)

Elk examenonderdeel mag éénmaal herkanst worden, ongeacht het resultaat. Dat wordt de tweede gelegenheid genoemd. Het hoogst behaalde resultaat telt.

DERDE GELEGENHEID

Als je eindcijfers voor Nederlands of rekenen zodanig zijn dat je hiermee niet geslaagd bent, kun je bij de examencommissie een derde gelegenheid aanvragen voor één of meer van deze examenonderdelen. Dit verzoek moet gepaard gaan met een plan waarin je aangeeft wat je gaat doen om het niveau te verhogen; dit plan moet je in overleg met de vakdocent of je loopbaancoach opstellen en laten voorzien van een handtekening van de betreffende docent. Een derde gelegenheid wordt bij hoge uitzondering toegekend.

HERKANSEN

WELKE REGELS GELDEN ER BIJ DE EXAMENS?

EXAMENREGLEMENT

INLEIDING

Dit examenreglement is een verzameling regels over procedures en voorschriften rondom de examinering. Dit examenreglement geldt voor studenten die gestart zijn aan SintLucas vanaf het studiejaar 2014-2015.

EXAMENREGLEMENT

Artikel 1. Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het op verantwoorde wijze doorlopen van de examenprocedures. Ze bewaakt het totale proces van de ontwikkeling, de planning en afname, de vaststelling, de beoordeling en uitslag en de evaluatie van de examens.

Artikel 2. Bekendmaking

Alle gegevens met betrekking tot de planning, organisatie en vorm van de toetsen worden in de examenprogrammering bekend gemaakt. De examenprogrammering is opgenomen in de studiegids examinering.

Artikel 3. Inschrijving

3.1 Als je bij SintLucas als student bent ingeschreven, heb je toegang tot het proces van examinering.

3.2 Als je uitsluitend aan de examinering wenst deel te nemen, kun je je bij het bevoegd gezag als externe examendeelnemer (voorheen extraneus) in laten schrijven. Aan die inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- verklaring van werkgever, school of andere instantie, waaruit het bevoegd gezag de conclusie kan trekken dat toegang tot examinering zinvol is.
- betaling van €325,- per meesterproef. Voor de overige examenonderdelen worden de examenkosten medegegedeeld bij inschrijving.

EXAMENREGLEMENT

Artikel 4. Wijze van inschrijving

Je wordt ingedeeld voor de meesterproeven en schrijft je in voor de examenonderdelen waarvoor dat geldt. Bij schriftelijke examenonderdelen wordt minimaal één week vóór de vastgestelde datum het rooster bekend gemaakt. Als je gebruik maakt van het recht een examenonderdeel opnieuw af te leggen dan schrijf je je hiervoor vóór een aangegeven datum in.

Artikel 5. Vrijstelling De examencommissie kan op uitdrukkelijk schriftelijk verzoek van de betrokkene op basis van vooropleiding, studie- of ervaringsresultaten vrijstelling voor examinering verlenen. Je moet de aanvraag hiervoor schriftelijk indienen bij de examencommissie tezamen met kopieën van diploma's en cijferlijsten of andere documenten waarop de vraag tot vrijstelling is gebaseerd. De examencommissie bepaalt of er recht is op vrijstellingen en welke dat zijn. Als je vrijstelling hebt gekregen voor het betreffende onderdeel krijg een bewijs van vrijstelling en een vrijstelling op je resultatenlijst.

Artikel 6. Aanwezigheid

6.1 Ben je verhinderd om deel te nemen aan een examen(onderdeel) dan meld je dat zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor de start van het examen(onderdeel), telefonisch bij het examenbureau. Vermeld daarbij de reden van verhindering. Je bevestigt je verhindering zo spoedig mogelijk schriftelijk via de mail aan het examenbureau, inclusief de reden van verhindering en bewijzen, zoals een overlijdensbericht. De examencommissie bepaalt of, en zo ja op welke manier het gemiste examen(onderdeel) ingehaald kan worden. Bij geldige redenen voor verhindering krijg je een nieuwe eerste gelegenheid. Geldige redenen voor verhindering zijn overmachtssituaties die niet aan jou zelf te wijten zijn. Neem je niet deel aan een voor jou geplande examengelegenheid, zonder je vooraf af te melden met een geldige reden dan heb je één gelegenheid verbruikt.

6.2 Als je je tijdens een schriftelijk examenonderdeel binnen 30 minuten na aanvang van de afname van het examenonderdeel meldt, mag je nog meedoen met het examenonderdeel. De zittingsduur wordt niet verlengd. Je mag dus niet langer doorgaan dan de anderen die het examenonderdeel afleggen.

EXAMENREGLEMENT

6.3 Tijdens de afname van examenonderdelen worden geen mededelingen gedaan, van welke aard dan ook, aangaande de opgaven. Je volgt tijdens de afname van het examenonderdeel de aanwijzingen van de surveillant op.

Artikel 7. Herkansingen

7.1 Je mag ieder examenonderdeel één keer herkansen, ongeacht het resultaat. De eerste herkansing kan direct volgen op de 1e afname, zonder voorwaarden. Je krijgt wel altijd een advies van het onderwijsteam: direct herkansen of eerst nog onderwijs volgen. Het tijdstip waarop de herkansing plaatsvindt, wordt bepaald door de examencommissie in overleg met de opleidingscoördinator.

7.2 Indien na de eerste herkansing het examenonderdeel niet behaald is, kan de kandidaat bij de examencommissie een tweede herkansing aanvragen. Dit kan alleen als het resultaat van het examenonderdeel het verkrijgen van een diploma in de weg staat. Een tweede herkansing wordt niet toegestaan als je het advies bij eerste herkansing "volg onderwijs voor herkansing" hebt genegeerd. Een tweede herkansing kan wel worden toegestaan als je het advies hebt opgevolgd maar desondanks het examenonderdeel niet behaald hebt. Een aanvraag voor een tweede herkansing dient altijd vergezeld te gaan van een plan waarin staat op welke wijze je denkt ditmaal wel succesvol te zijn. Het onderwijsteam moet achter het plan staan en het plan mede ondertekenen. De examencommissie besluit of een tweede herkansing wordt toegestaan.

7.3 Als je ondanks de herkansing(en) een examenonderdeel niet behaalt en het diploma daardoor niet behaalt, word je uitgeschreven als student. Je kunt bij de examencommissie aanvragen of je nogmaals deel mag nemen als externe examendeelnemer. Je mag geen onderwijs meer volgen en moet de kosten van de examinering zelf betalen. De examencommissie besluit of je als externe examendeelnemer wordt ingeschreven. De examencommissie besluit alleen positief als er een goede kans van slagen is.

EXAMENREGLEMENT

Artikel 8. Fraudebepalingen

8.1 De examencommissie kan maatregelen treffen als je onregelmatigheden ten aanzien van examinering pleegt. Voordat de maatregel wordt opgelegd, word je door of namens de examencommissie gehoord. Je kunt je door een door jou aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan. Als je minderjarig bent kun je je door een wettelijk vertegenwoordiger laten vergezellen. De examencommissie deelt zijn beslissing mede aan je, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan je ouders, voogden of verzorgers indien je minderjarig bent, alsmede aan de inspectie.

8.2 Als onregelmatigheid kunnen onder andere worden aangemerkt: het niet opvolgen van instructies, het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen of het hinderen van medestudenten. Verder staat het ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

8.3 Indien onregelmatigheden voor, tijdens of na het examineringproces worden geconstateerd, kunnen de maatregelen, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van een onvoldoende voor een examenonderdeel.
- het ontzeggen van het recht om een examenonderdeel opnieuw af te leggen.
- het ontzeggen van het recht om (verder) deel te nemen aan het examineringproces.
- het ongeldig verklaren van een of meer onderdelen binnen het examineringproces.
- het bepalen dat het diploma slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwd examenonderdeel met de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen.

8.4 Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel of hulpkrachten van SintLucas, hetzij door gedraging hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, worden maatregelen als bedoeld in lid 3 alleen toegepast voor zover jijzelf verantwoordelijk bent voor die onregelmatigheid.

EXAMENREGLEMENT

Artikel 9. Inzagerecht en recht op bespreking

Je hebt recht op inzage, recht op bespreking van het examenmateriaal en de motivering van de beoordeling. Meestal gebeurt dat direct nadat de uitslag bekend is gemaakt door de beoordelaar. Als er geen gelegenheid is geboden hiertoe kun je hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie door een email te sturen naar het examenbureau.

Artikel 10. Afwijkende examencondities

Als je een chronische beperking hebt waarvoor afwijkende examencondities noodzakelijk zijn moet je dit aanvragen bij de zorgcoördinator. Je kunt hiervoor hulp vragen aan je loopbaancoach. In de aanvraag dient duidelijk omschreven te zijn welke conditie(s) er aangepast moet(en) worden. Hierbij valt te denken aan: afwijkende tijdsduur, speciale hulpmiddelen (leesloep, computer) etc. De zorgcoördinator onderzoekt of de aanvraag terecht is, welke aanpassingen noodzakelijk zijn en overlegt met de examencommissie of dit realiseerbaar is. Als je incidenteel gebruik wenst te maken van afwijkende examencondities moet je dit vragen bij de examencommissie. Bijvoorbeeld als je je arm hebt gebroken en niet kan schrijven. De examencommissie bepaalt in beide gevallen welke afwijkende examencondities worden toegestaan en zorgt ervoor dat de examencondities aangepast worden. De afwijkende vorm moet valide en betrouwbaar zijn. Het niveau en de doelstelling van het afwijkende examenonderdeel mogen niet anders zijn dan van het oorspronkelijke examenonderdeel.

Artikel 11. Diploma's e.d.

Als je voldoet aan alle eisen die bij het diploma horen, krijg je een diploma. De modellen diploma's certificaten en resultatenoverzichten worden vastgesteld door de Minister. Duplicaten van diploma's en certificaten worden niet uitgereikt.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

EXAMENREGLEMENT

Artikel 13. Bezwaar en beroep

Indien je het niet eens bent met een beoordeling van een examenonderdeel of maatregel van de examencommissie is er de regeling bezwaar. Mocht een van de partijen het niet eens zijn met de uitspraak van de bezwaarcommissie, dan is het mogelijk de commissie van beroep in te schakelen.

13.1 Bezwaar

Je dient het bezwaar binnen 10 schooldagen (nadat de beoordeling schriftelijk bekend is gemaakt of na inzage examentoets) schriftelijk in bij het examenbureau t.a.v. bezwaarcommissie. Het examenbureau voorziet het bezwaarschrift van een dagtekening en stuurt het naar de voorzitter van de bezwaarcommissie. Het bezwaarschrift omvat:

- Je naam en adres.
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend (kopie meesturen).
- De gronden van het bezwaar.

De commissie behandelt het bezwaarschrift als volgt:

- Op basis van hoor en wederhoor.
- Je kunt je laten bijstaan door een meerderjarige. Als je minderjarig bent neem je een wettelijk vertegenwoordiger mee (een ouder of voogd).
- De commissie beslist binnen tien schooldagen na indienen van het bezwaar over het bezwaarschrift. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van tien schooldagen.
- De beslissing wordt schriftelijk met redenen omkleed bekend gemaakt aan de betrokken partijen. Als je minderjarig bent dan worden jij en je wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Alle leden van de bezwaarcommissie hebben een geheimhoudingsplicht.

EXAMENREGLEMENT

13.2 Beroep

Mocht een van de partijen het niet eens zijn met de uitspraak van de bezwaarcommissie, dan is het mogelijk de commissie van beroep in te schakelen. De commissie van beroep voor de examens is een wettelijk verplichte commissie en is verantwoordelijk voor het behandelen van het beroep dat door een student is ingesteld. De commissie wordt ingesteld door het College van Bestuur, is onafhankelijk en werkt met een eigen reglement.

Het beroep dient binnen tien schooldagen (de termijn gaat in na de dag waarop de maatregel of beslissing schriftelijk bekend is gemaakt) schriftelijk te worden ingeleverd bij het college van bestuur van SintLucas. Deze stuurt het door aan de commissie van beroep. De commissie draagt zorg voor het dateren van het beroepsschrift. Het beroepsschrift omvat:

- Je naam en adres.
- Datum van indiening.
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend.
- De gronden van het beroep.
- De beslissing van de examencommissie m.b.t. het bezwaar.

De commissie behandelt het beroep als volgt:

- De commissie toetst de gevolgde werkwijze en procedure van de bezwaarcommissie.
- De commissie behandelt het ingediende beroep op basis van hoor en wederhoor.
- Je kunt je laten bijstaan door een meerderjarige. Als je minderjarig bent neem je een wettelijk vertegenwoordiger mee (een ouder of voogd).
- De commissie beslist binnen tien schooldagen na het indienen van het bezwaar over het bezwaarschrift. De commissie kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van 10 schooldagen.
- De uitspraak wordt schriftelijk met redenen omkleed bekend gemaakt aan jou, de bezwaarcommissie, de examencommissie, de directie en andere betrokken partijen. Als je minderjarig bent dan worden jij en je wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Alle leden van de commissie van beroep hebben een geheimhoudingsplicht