



SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES

**REGELING VERTOUWENSPERSONEN
STICHTING SiNTLUCAS**

VASTGESTELD DOOR OR-CVB OP 10 APRIL 2019



1.	Begripsbepalingen	3
2.	Werkingsfeer	3
3.	Aanstelling en bekendmaking	3
4.	Eisen vertrouwenspersoon	4
5.	Taken vertrouwenspersoon	4
6.	Bevoegdheden	5
7.	Vertrouwelijk	5
8.	Faciliteiten	5
9.	Wijziging	5
10.	Inwerkingtreding	5

1. BEGRIPSBEPALINGEN

- 1. College van Bestuur** Het orgaan zoals bedoeld in artikel 9.1.4. lid 1 Wet educatie en beroepsonderwijs tevens Bevoegd Gezag;
- 2. Beklaagde** Degene tegen wie de klacht is gericht;
- 3. Instelling** Locaties van SintLucas
- 4. Klacht** Een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen over de wijze waarop een werknemer of een deelnemer zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager of een ander ongewenst heeft gedragen
- 5. Klager** Degene die een klacht indient over ongewenst gedrag
- 6. Ongewenst gedrag** Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval begrepen seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van studie of arbeid, die stress teweeg brengen
- 7. Regeling** Regeling Vertrouwenspersonen SintLucas
- 8. Vertrouwenspersoon** De functionaris tot wie de klager die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag zich kan wenden voor advies, ondersteuning en bemiddeling
- 9. Werknemer** Degene die bij de instelling werkzaam is (geweest) uit hoofde van een dienstverband dan wel een andere titel.

2. WERKINGSSFEER

Deze regeling is van toepassing op leerlingen/studenten en werknemers die geconfronteerd worden (werden) met ongewenst gedrag. De regeling is eveneens van toepassing op externe relaties van SintLucas, voor zover het ongewenst gedrag jegens hen betreft door leerling/student of werknemers van SintLucas.

3. AANSTELLING EN BEKENDMAKING

- a.** De bestuurder benoemt in overleg met de centrale ondernemingsraad een of meer personen binnen de school als vertrouwenspersoon.
- b.** De bestuurder benoemt, een medewerker in de rol van vertrouwenspersoon, maximaal voor een periode van 4 jaar.
- c.** De bestuurder ziet erop toe dat de vertrouwenspersoon voldoende wordt gefaciliteerd en in zijn positie met betrekking tot de school niet wordt benadeeld.
- d.** De vertrouwenspersoon kan alleen aansprakelijk gesteld worden, wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag.
- e.** Het College van Bestuur ziet erop toe dat de vertrouwenspersoon per locatie voldoende bekend is in de organisatie.

4. EISEN VERTROUWENSPERSONEN

- a. De vertrouwenspersoon is toegankelijk voor alle leden van beide locaties.
- b. De vertrouwenspersoon is op de hoogte van de cultuur en de omgangsvormen.
- c. De vertrouwenspersoon heeft inzicht in de aard en de omvang van de problematiek rondom seksuele intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie.
- d. De vertrouwenspersoon is deskundig in de opvang van slachtoffers, heeft inzicht in de mogelijke reacties van slachtoffers van seksuele intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie.
- e. De vertrouwenspersoon beschikt over vaardigheden om gesprekken te structureren.
- f. De vertrouwenspersoon heeft kennis van doorverwijzing mogelijkheden op hulpverleningsgebied.
- g. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van wat hem in verband met de werkzaamheden als vertrouwenspersoon ter kennis komt. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk, integer en hanteert het zorgvuldigheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en het evenredigheidsbeginsel.

5. TAKEN VERTROUWENSPERSOON

- a. De vertrouwenspersoon geeft desgevraagd aan alle bij de instelling betrokken personen voorlichting en informatie, die mede gericht is op het treffen van maatregelen ter voorkoming van vormen van ongewenst gedrag in het onderwijs.
- b. De vertrouwenspersoon fungeert als aanspreekpunt bij meldingen omtrent seksuele intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie, en zorgt voor de eerste opvang en de begeleiding van degene die met seksuele intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie, is geconfronteerd. De vertrouwenspersoon zoekt samen met de klager naar oplossingen.
- c. De vertrouwenspersoon ondersteunt de klager ten aanzien van een eventuele aanmelding bij een hulpverleningsinstantie en blijft eerste aanspreekpunt totdat er een andere vorm van hulp is gestart.
- d. De melder kan de vertrouwenspersoon vragen hem te ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de commissie.
- e. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de klager de consequenties kent van het indienen van een klacht bij de commissie, en verzekert zich ervan dat de klager inzicht heeft in de te volgen procedure.
- f. De vertrouwenspersoon is verantwoordelijk voor 'nazorg' ten aanzien van de klager met het doel te voorkomen dat de klager wordt aangesproken op het feit dat hij ongewenst gedrag aanhangig heeft gemaakt en om te bezien of, nadat de klacht is afgehandeld, de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen.
- h. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor het bijhouden van een anonieme registratie op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
- i. De vertrouwenspersoon houdt zich aan geldende wet- en regelgeving, zorgt voor eigen deskundigheid en voortdurende deskundigheidsbevordering en draagt actief bij aan de deskundigheidsbevordering van collega-vertrouwenspersonen.
- j. De vertrouwenspersoon draagt mede bij aan de evaluatie van het eigen takenpakket, de werkwijze van de commissie en van de klachtenprocedure.
- k. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van zijn of haar taken uitsluitend verantwoording schuldig aan de bestuurder.

6. BEVOEGDHEDEN

- a. Het recht om voorlichtings- en informatiebijeenkomsten te organiseren voor werknemers en leerlingen/studenten.
- b. Het recht om met werknemers van de instelling, leerlingen/studenten en met (vertegenwoordigers van) het bevoegd gezag gesprekken te voeren.
- c. Het recht op toegang op alle afdelingen van de instelling.
- d. Het recht om met de klager de klacht in beeld te brengen, hem te informeren en adviseren omtrent de gewenste weg en zo nodig te helpen bij het zetten van de eerste stappen.
- e. Het recht om op eigen initiatief intern/extern deskundigen te raadplegen.
- f. Het recht op inzage in relevante documenten.
- g. Het recht een klager te informeren en adviseren en te helpen bij het leggen van de eerste contacten naar aanvullende begeleiding en hupverlening.
- h. Het recht om te evalueren en te zorgen voor nazorg.
- i. Het recht om vertegenwoordigers van en het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd te adviseren.

7. VERTROUWELIJKHEID

- 7.1 De vertrouwenspersoon is verplicht om al hetgeen hij in zijn hoedanigheid van vertrouwenspersoon heeft vernomen, ook nadat hij uit zijn functie is ontheven, uitermate discreet te behandelen.
- 7.2 Op grond van art. 1.3.8. lid 3 Wet educatie en beroepsonderwijs is ook de vertrouwenspersoon verplicht tot onverwijld in kennisstelling van het bevoegd gezag van het gegeven dat hem bekend is geworden dat een ten behoeve van de instelling met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden als bedoeld in Titel XIV van het Wetboek van Strafrecht jegens een minderjarige deelnemer van de instelling.

8. FACILITEITEN

Het bevoegd gezag biedt de vertrouwenspersoon de faciliteiten in de vorm van uren, locatie, scholing en administratieve ondersteuning die nodig zijn voor de uitvoering van de uit deze regeling voortvloeiende werkzaamheden tijdens de duur van de periode waarin vertrouwenspersoon in functie is.

9 WIJZIGING

- 9.1 Deze regeling kan met inachtneming van de ter zake geldende voorschriften door het College van Bestuur worden aangevuld en gewijzigd.
- 9.2 Het College van Bestuur legt wijzigingsvoorstellen ten aanzien van deze regeling ter instemming voor aan de Ondernemingsraad.

10 INWERKINGTREDING

De regeling is door het College van Bestuur vastgesteld op 10 april 2019 en is met ingang van die datum in werking getreden.