



SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES

EXAMENREGLEMENT

VMBO 2020-2021



INHOUD



1. Voorwoord	3
2. Algemene bepalingen	4
Artikel 1: Verantwoordelijkheid	4
Artikel 2: Rechtsgrond en toepassing van dit reglement	4
Artikel 3: Indeling van het eindexamen	4
3. Inhoud van het eindexamen	5
Artikel 4: Het examenprogramma	5
Artikel 5: Het vakkenpakket	5
4. Regelingen van het schoolexamen	6
Artikel 6: Schoolexamen	6
Artikel 7: Algemene afspraken bij schoolexamens	6
Artikel 8: Onregelmatigheden tijdens de afname	7
Artikel 9: Beoordeling schoolexamen	7
Artikel 10: Inhalen en herkansen schoolexamen	8
Artikel 11: Bewaartermijn en inzage schoolexamen	8
Artikel 12: Eerder behaalde resultaten in leerjaar 3	8
5. Regelingen van het centraal examen	9
Artikel 13: Centraal eindexamen	9
Artikel 14: Algemene afspraken bij centrale examens	10
Artikel 15: Onregelmatigheden bij het centraal examen	11
Artikel 16: Beoordeling centraal examen	11
6. Uitslagbepaling, herkansing en diplomering	12
Artikel 17: Eindcijfer eindexamen en vaststelling	12
Artikel 18: Uitslagbepaling	12
Artikel 19: Herkansing centraal examen	13
Artikel 20: Bewaartermijn van centrale examens	13
7. Overige bepalingen	14
Artikel 21: Afwijkende wijze van (school-)examinering	14

1. VOORWOORD



Het eindexamen van het vmbo is verspreid over leerjaar 3 en leerjaar 4. Elk schooljaar wordt het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) opgesteld. Deze documenten worden voor 1 oktober beschikbaar gesteld op de website van SintLucas.

Al in leerjaar 3 worden er enkele onderdelen voor het diploma afgesloten. Ook deze onderdelen zijn opgenomen in het PTA. In leerjaar 4 wordt een vernieuwd exemplaar ter beschikking gesteld met, waar nodig, aanpassingen in regelgeving of de examenprogramma's. Voor de kandidaten en de ouder(s)/verzorger(s) is het belangrijk dit examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting goed door te nemen.

Wij verwachten dat deze uitgave, waarin de regelingen voor het examen verkort en vereenvoudigd staan weergegeven, voldoende informatie geeft. In alle gevallen waarin de in dit examenreglement en in het bijgevoegd PTA gestelde regels niet voorzien of niet naar billijkheid voorzien, beslist de voorzitter examencommissie. Niet de tekst van deze uitgave, maar de oorspronkelijke tekst van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo is beslissend voor een juiste interpretatie bij meningsverschillen of anderszins.

Als er vragen zijn, kunt u terecht bij de examencommissie vmbo.
Wij wensen alle kandidaten veel succes met het behalen van het diploma.

Namens het vmbo-team

Daan Hogeponder
Examensecretaris

2. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: VERANTWOORDELIJKHEID

Het bevoegd gezag van SintLucas is eindverantwoordelijke voor het gehele proces van examinering. Het bevoegd gezag heeft daarvoor de directeur organisatie als verantwoordelijke aangesteld, hij neemt de rol van voorzitter aan. Er is een examencommissie vmbo ingesteld die het eindexamen afneemt en verantwoordelijk is voor een goed verloop van het examen. De examencommissie vmbo bestaat uit de voorzitter, de examensecretaris en leden uit het onderwijsteam. De directeur organisatie benoemt ieder schooljaar de secretaris van het eindexamen.

De examencommissie vmbo bestaat uit:

- voorzitter : dhr. W. Verleg
- secretaris : dhr. D. Hogevoonder
- leden : mevr. M. van Limpt,
mevr. A. Coppelmans
mevr. J. van Gerwen

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)/kunnen zich tot de examencommissie vmbo wenden voor:

- algemene informatie over het examen
- aanvragen van vrijstellingen
- verzoeken om herkansingen en herexamens van schoolexamens en het centrale examen
- inzage in of informatie over een afgelegd examen
- verzoeken om spreiding van examens
- verzoeken om afwijkingen van de wijze van examineren

Indien u contact wil opnemen met de examencommissie vmbo, dan kan dat op examencommissie-vmbo@sintlucas.nl

ARTIKEL 2: RECHTSGROND EN TOEPASSING VAN DIT REGLEMENT

1. Het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo is van toepassing op dit examenreglement. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2. Dit examenreglement is van toepassing voor elke leerweg van het vmbo die SintLucas aanbiedt.
3. Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de voorzitter examencommissie en de examinatoren.

ARTIKEL 3: INDELING VAN HET EINDEEXAMEN

1. Het eindexamen bestaat uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE)

SE

Het schoolexamen wordt door de school zelf opgesteld en georganiseerd. Voor het schoolexamen bepaalt de school zelf het aantal toetsen en opdrachten. Dit wordt vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting: het PTA.

CE

Het centraal examen wordt op een landelijk bepaald tijdstip afgenomen. Voor alle leerlingen van dezelfde leerweg¹ is het centraal examen gelijk.

2. Het ministerie bepaalt samen met het College van Toetsen en Examen (CvTE) het programma van het eindexamen. In het examenprogramma (syllabus) staat voor ieder vak welke lesstof onderdeel is van het eindexamen. In het PTA wordt verwezen naar de exameneenheden zoals ze vernoemd zijn in die examenprogramma's.
3. De regeling van het examen is vastgesteld in het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vmbo. Voor inzage kunt u zich melden bij de examencommissie vmbo.

¹ De leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg nemen deel aan de digitale examens. Deze examens worden op meerdere tijdstippen afgenomen en zijn voor de school op flexibele momenten in te plannen. Dit hoeft dus niet gelijk te zijn aan het landelijke rooster voor de centrale eindexamens.

3. INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

ARTIKEL 4: HET EXAMENPROGRAMMA

1. Het examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's waarin zijn opgenomen:
 - een omschrijving van de examenstof voor ieder examenvak;
 - welk deel van de examenstof centraal(CE) zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen(SE) zich uitstrekt;
 - het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.
2. Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting (PTA). In dit programma wordt de te toetsen schoolexamenstof aangegeven, de wijze waarop de onderdelen van het schoolexamen plaatsvinden, de beoordeling en de weging van de onderdelen, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen bepaald wordt.
3. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast.

2. Indien een leerling het vak economie of geschiedenis met goed gevolg afsluit in het eindexamen, kan de leerling aanspraak maken op het staatsdiploma theoretische leerweg

ARTIKEL 5: HET VAKKENPAKKET

1. Voor de kaderberoepsgerichte leerweg worden de volgende vakken geëxamineerd in leerjaar 3 en/of leerjaar 4:

School- én centraal examen	Alleen schoolexamen
Nederlands	Maatschappijleer
Engels	Lichamelijke opvoeding
Wiskunde	Keuzevakken (4 in totaal)
Nask1	Kunstvakken: ckv
Media, vormgeving & ict (pofielvak)	

2. Voor de gemengde leerweg (theoretisch) worden de volgende vakken geëxamineerd in leerjaar 3 en/of leerjaar 4:

School- én centraal examen	Alleen schoolexamen
Nederlands	Maatschappijleer
Engels	Lichamelijke opvoeding
Wiskunde	Keuzevakken (4 in totaal)
Nask1	Kunstvakken: ckv
Media, vormgeving & ict (pofielvak)	Profielwerkstuk
Beeldend: Tekenen	
Economie of geschiedenis ² (alleen GL (t))	

4. REGELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 6: SCHOOLEXAMEN

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
2. Het PTA wordt samen met het examenreglement door het bevoegd gezag voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd aan de kandidaten via de website van SintLucas.
3. Het schoolexamen begint in het 3e leerjaar en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
4. Het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd, moeten zijn afgesloten op een datum gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
5. Het schoolexamen kan bestaan uit schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.
6. Voor aanvang van het centraal examen maakt de examencommissie aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk.

ARTIKEL 7: ALGEMENE AFSPRAKEN BIJ SCHOOLEXAMENS

1. Een kandidaat die te laat komt tijdens een schoolexamen, mag tot uiterlijk een half uur na het begin van een schoolexamen worden toegelaten. Hij levert wel het gemaakte werk in op het daarvoor vastgestelde eindtijdstip. Als een kandidaat meer dan een half uur na het begin van een schoolexamen komt, mag hij niet meer deelnemen aan dit schoolexamen. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie vmbo, mag een leerling het gemiste schoolexamen inhalen.
2. Het schoolexamen dient gemaakt te worden op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het lokaal. Op elk papier dat door de school wordt verstrekt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.
3. Het examenwerk moet met pen worden gemaakt en niet met potlood. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan.

4. REGELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 8: ONREGELMATIGHEDEN TIJDENS DE AFNAME

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter examencommissie vmbo maatregelen nemen.
2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen.
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen en moet deze dus opnieuw afleggen.
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen.
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen in door de directie aan te wijzen onderdelen.
3. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter examencommissie van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de voorzitter examencommissie geen deel uitmaken. Zie daarvoor artikel 22.

³ Mogelijke onregelmatigheden zijn: het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen, spiekbriefjes, gebruik van smartwatches en telefoons tijdens een schoolexamen, praten tijdens de toets als ook het te laat inleveren van een opdracht. Deze voorbeelden zijn niet-limitatief.

ARTIKEL 9: BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Het cijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 en op één decimaal afgerond.
2. De vakdocent is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door de leerlingen behaalde resultaten.
3. Na elke periode wordt aan de leerling een rapport uitgereikt met de periode-gemiddelden. Via Magister kunnen leerlingen en ouders op elk moment de actuele resultaten inzien.
4. Indien de kandidaat verandert van niveau worden de cijfers, die in beide PTA's overeenkomen, omgerekend zoals opgesteld in het document "Verantwoording verrekening". Dit document is op te vragen bij de examensecretaris. Waar dit nieuwe PTA niet voldoet, dienen de onderdelen ingehaald te worden om aan alle eindtermen te voldoen van het betreffende niveau.
5. De vakken kunstvakken 1 (kckv) en lichamelijke opvoeding (LO) uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg moeten, om te kunnen slagen, worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
6. Het profielwerkstuk van de gemengde leerweg (theoretisch) wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren. De kandidaat is begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk door tenminste een van die examinatoren. Om deel te nemen aan het centraal examen moet het profielwerkstuk vooraf beoordeeld worden met 'voldoende' of 'goed'.
7. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt opgebouwd uit verschillende eindcijfers voor een vak. Dit cijfer is als volgt opgebouwd:
 - SE1 Eindcijfer leerjaar 3
 - SE2 Gemiddelde van periode 1 uit leerjaar 4
 - SE3 Gemiddelde van periode 2 uit leerjaar 4
 - SE4 Gemiddelde van periode 3 uit leerjaar 4Het gemiddelde van deze 4 cijfers vormt het eindcijfer voor het schoolexamen. Dit cijfer wordt afgerond op 1 decimaal nauwkeurig.

4. REGELINGEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 10: INHALEN EN HERKANSEN SCHOOLEXAMEN

1. Indien een kandidaat niet aan een schoolexamenonderdeel heeft deelgenomen vanwege ziekte, is inhalen noodzakelijk. Hierbij worden de regels voor inhalen uit het document "Toetsing & Overgangsnormen" gehandhaafd. Dit document is te vinden op de website van SintLucas. In alle gevallen is de geldigheid van de afwezigheid ter beoordeling van de examencommissie vmbo.
2. Het inhalen dient te zijn voltooid voor het einde van de lopende periode, anders wordt voor het onderdeel het cijfer 1 toegekend. Het inhalen van een tentamen dient te gebeuren binnen drie weken na de oorspronkelijke afnamedatum, anders wordt voor het onderdeel het cijfer 1 toegekend.
3. Indien een kandidaat een schoolexamenonderdeel wil herkansen is dit enkel mogelijk met gegronde redenen. Hiertoe wordt de examencommissie bevraagd voor toestemming van de herkansing. De beslissing wordt opgenomen in het examendossier.
4. Er wordt bij lid 1, 2 en 3 geen onderscheid gemaakt tussen theorievakken en praktijkvakken.
5. In leerjaar 4 wordt er een herkansing aangeboden voor de theoretische eindexamenvakken. Deze herkansing zal plaatsvinden in periode 3. De herkansing wordt als volgt ingevuld:
 - over de gehele linie 1 tentamen herkansen uit periode 1 of 2,
 - het hoogst behaalde cijfer telt.
6. Indien nodig kan er op individuele basis afgeweken worden van de afspraken die in artikel 10 staan beschreven. Daarvoor zal er altijd intensief contact zijn tussen de leerlingbegeleiding, examencommissie en schoolleiding. Een rapportage van genomen beslissingen is terug te vinden in het leerlingdossier.

ARTIKEL 11: BEWAARTERMIJN EN INZAGE SCHOOLEXAMENS

1. Overhoringen, toetsen e.d. als onderdeel van het schoolexamen, worden door de docent met de leerlingen tijdens een van de volgende lessen nadat de toets is afgenomen besproken.
2. Indien gewenst, kan een leerling op verzoek van ouder(s) de gemaakte toets (gescand digitaal) mee naar huis krijgen van de docent. Het betreft hier de opdrachten als ook de uitwerkingen van de leerling. In alle andere gevallen wordt het gemaakte werk de week na de ouderavond vernietigd. Voor periode 4 is dat de start van het nieuwe schooljaar.
3. Mocht u als ouder gebruik willen maken van inzagerecht op toetsen, dan kunt u contact opnemen met de vakdocent.

ARTIKEL 12: EERDER BEHAALDE RESULTATEN IN LEERJAAR 3

1. Doubleurs in leerjaar 3 van het vmbo kunnen een aanvraag indienen voor behoud van eerder behaalde resultaten.
2. Dit kan voor de schoolexamenvakken ckv, maatschappijleer en de keuzevakken.
3. Deze invulling moet in ieder geval een toegevoegde waarde hebben voor het verbeteren van de schoolprestaties van de leerling. Dit ter beoordeling aan de examencommissie.

5. REGELINGEN VAN HET CENTRAALEXAMEN



ARTIKEL 13: CENTRAAL EINDEEXAMEN

1. Voor aanvang van het centraal examen maakt de examencommissie aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de beoordeling van het profielwerkstuk.Hiervoor krijgen de examenkandidaten een zogenaamde akkoordverklaring. Deze dient ondertekend te worden door leerlingen en ouders. SintLucas neemt deze ondertekende akkoordverklaring op in het examendossier van de leerling.
2. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het examenbesluit VO.
3. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
 - ▶ een kandidaat die meer dan een half uur na aanvang van de zitting aankomt mag niet meer deelnemen aan die zitting; bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, kan hij voor dit vak verwezen worden naar het tweede respectievelijk derde tijdvak.
 - ▶ indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, is verhinderd bij één of meerdere toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien;
 - ▶ indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat van de kaderberoepsgerichte leerweg maakt de examens digitaal. Deze examens worden op een, door de school, bepaald moment afgenomen. Dat betekent dat de afnamemomenten afwijken ten opzichte van andere scholen.
5. De kandidaat van de gemengde leerweg (theoretisch) maakt de examens schriftelijk. Deze examens worden gepland door de Dienst Uitvoering Onderwijs en de afnamemomenten worden voorafgaand aan het eindexamenjaar gepubliceerd. SintLucas neemt deze data op in de jaarplanning.

5. REGELINGEN VAN HET CENTRAALEXAMEN

ARTIKEL 14: ALGEMENE AFSPRAKEN BIJ CENTRALE EXAMENS

1. Aanwezig bij de examens zijn: de examenkandidaten, surveillanten, examinatoren, eventueel leden van de examencommissie en eventueel een gecommiteerde¹.
2. Surveillanten zijn belast met het toezicht op het verloop van het examen.
3. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal 2 surveillanten aanwezig. Het is de examinatoren en de surveillanten niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten.
4. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt.
5. Een kandidaat die bij een centraal examen te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip. Zie ook artikel 13 lid 3.
6. Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de voorzitter examencommissie, is artikel 13 lid 3 van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
7. Meegebrachte jassen, tassen, mobiele telefoons en dergelijke in het examenlokaal worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kasten. De telefoon wordt uit gezet.
8. De surveillanten maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het examen.
9. Tijdens een centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk bepaald is door het CvTE.
10. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen, het gemaakte werk als mede het gebruikte kladpapier blijven in het examenlokaal tot het einde van het examen.
11. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op het door school verstrekte papier. Dit geldt ook voor het gebruikte kladpapier.
12. Alleen hulpmiddelen waarvan het gebruik door de centrale examencommissie is toegestaan, mogen door de kandidaat gebruikt worden. Deze hulpmiddelen dienen tijdig voor aanvang van de zitting gecontroleerd te worden.
13. Het schriftelijk werk wordt gemaakt met een (bal)pen, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk of noodzakelijk maakt zoals bij grafieken en tekeningen. Het gebruik van correctievloeistoffen is niet toegestaan.
14. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan, zonder toestemming van een toezichthouder, het examenlokaal te verlaten.
15. De kandidaat is ervoor verantwoordelijk dat hij al zijn werk bij een van de toezichthouders inlevert aan het einde van de zitting. De toezichthouders controleren aan het einde van de zitting of alle kandidaten het werk hebben ingeleverd.
16. Overige bepalingen zijn opgenomen in het document "Afnemen en corrigeren centraal examen". Dit document is op te vragen bij de examensecretaris.
17. Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

⁴ De gecommiteerde (zie Eindexamenbesluit VO artikel 1 en artikel 36) is degene die het werk van het centraal examen nakijkt als 2^e corrector. Deze persoon is in het geval van schriftelijke centrale examens altijd een externe partij.

5. REGELINGEN VAN HET CENTRAALEXAMEN

ARTIKEL 15: ONREGELMATIGHEDEN BIJ HET CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal examen aan enige onregelmatigheid¹ schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de voorzitter examencommissie vmbo maatregelen nemen.
2. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden kunnen zijn:
 - het toekennen van het cijfer 1 voor het centraal examen.
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen.
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het centraal examen.
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directie aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het tweede lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de voorzitter examencommissie van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de voorzitter examencommissie geen deel uitmaken. Zie daarvoor artikel 22.

⁵ *Mogelijke onregelmatigheden zijn: het gebruiken van niet toegestane hulpmiddelen, spiekbriefjes, het gebruik van smartwatches en telefoons tijdens een centraal examen, praten tijdens de examen als ook het te laat inleveren van een opdracht. Deze voorbeelden zijn niet-limitatief.*

ARTIKEL 16: BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN

1. De score voor het centraal examen wordt met inachtneming van de vastgestelde beoordelingsnormen in onderling overleg vastgesteld door de examinator en de gecommitteerde.
2. Indien er sprake is van een praktisch gedeelte van het centraal examen is de examinator aanwezig, beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt de bevindingen conform de richtlijnen vast.
3. De gecommitteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging van het in lid 2 vastgestelde.

6. UITSLAGBEPALINGEN, HERKANSING EN DIPLOMERING

ARTIKEL 17: EINDCIJFER EINDEXAMEN EN VASTSTELLING

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. De voorzitter examencommissie en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
5. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
6. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

ARTIKEL 18: UITSLAGBEPALING

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - voor het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) een voldoende (gemiddelde 5,50) heeft.
 - een eindcijfer voor het vak Nederlands heeft dat niet lager is dan 5
 - voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
2. De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 19.
3. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de voorzitter examencommissie deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 19. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 19.
4. Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het vmbo-diploma en een cijferlijst uitgereikt tijdens de diploma-uitreiking.

6. UITSLAGBEPALINGEN, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 19: Herkansing centraal examen

1. Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
2. Voor de kaderberoepsgerichte leerweg mag daar de herkansing op het (deel-) profielvak aan worden toegevoegd als herkansing. Zodat het totaal voor de kaderberoepsgerichte leerweg twee herkansingen gemaakt mogen worden.
3. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de voorzitter examencommissie van de school voor een door de voorzitter examencommissie te bepalen dag en tijdstip.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen van het desbetreffende vak.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 18.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar eindexamen is afgelegd.
7. Kandidaten die deelnemen aan het CSPE kunnen door de voorzitter examencommissie in de gelegenheid gesteld worden onderdelen van deze examens, die naar het oordeel van de voorzitter examencommissie onvoldoende worden beheerst, opnieuw af te leggen.

Artikel 20: Bewaartermijn van centrale examens

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de voorzitter examencommissie, ter inzage voor belanghebbenden. Het examenwerk wordt niet aan kandidaten meegegeven.

7. OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 21: AFWIJKENDE WIJZE VAN (SCHOOL-)EXAMINERING

1. Indien er bij een leerling een officieel gediagnosticeerde stoornis is, kan gebruik worden gemaakt van extra tijd, grootschrift, computer, hulpkaarten en audiovisuele middelen. De leerling geeft van te voren zelf aan van welke faciliteit hij/zij gebruik wil maken. De uiteindelijke beslissing neemt hierin de voorzitter examencommissie vmbo. Indien een leerling voor extra tijd of andere middelen in aanmerking komt, staat dit vermeld op het proces-verbaal. Of in het geval van een schoolexamen is dit vermeld op de faciliteitenpas.
2. De voorzitter kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter examencommissie in overleg met de faciliteitencoördinator de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De voorzitter examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
3. De voorzitter examencommissie kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De voorzitter examencommissie doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de kandidaat een verklarend woordenboek der Nederlandse taal te gebruiken.

ARTIKEL 22: BEROEP

1. De kandidaat kan binnen 3 dagen tegen een beslissing van de voorzitter examencommissie van de school bedoeld in artikel 8 lid 4 en artikel 15 lid 4 in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep, per adres: SintLucas – Commissie van beroep
t.a.v. College van bestuur
Postbus 872
5600 AW Eindhoven
2. Van de commissie mogen het CvB, de voorzitter examencommissie en de examinatoren geen deel uitmaken. De commissie bestaat minimaal uit één lid van de examencommissie die niet met de organisatie van het examen belast is, een teamleider en één lid dat geen rechtstreekse betrokkenheid heeft bij het vmbo van SintLucas heeft.
3. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het beroep binnen drie dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 21 lid 3. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het CvB, de voorzitter examencommissie en aan de inspectie.

ARTIKEL 22: SLOTBEPALING

1. Regelingen in de PTA's en de overgangsnormen zijn onverkort van toepassing, met inachtneming van dit reglement.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.