

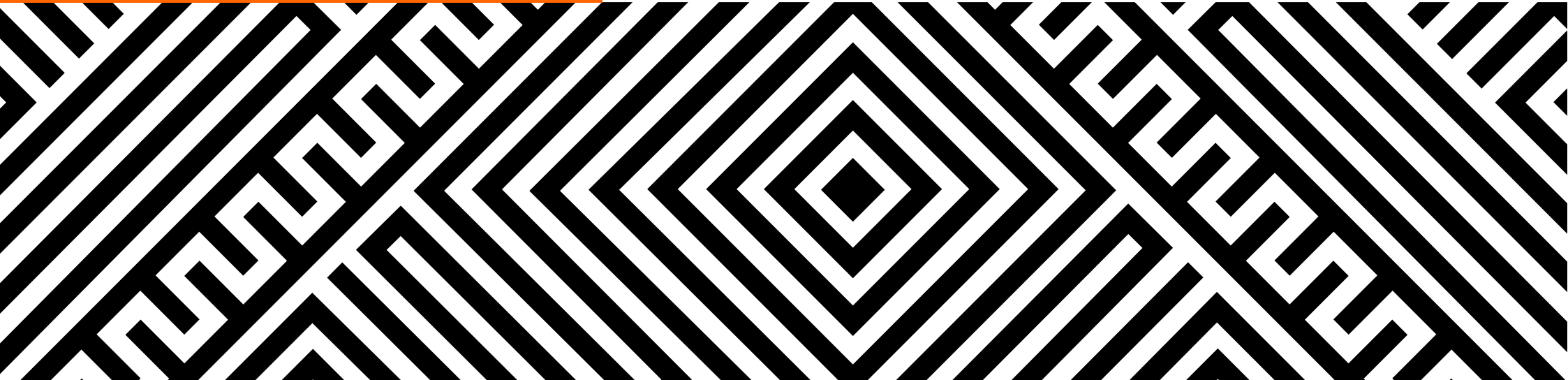


SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES

MANAGEMENTREGLEMENT

2019-2020



INHOUD



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
2. TOELICHTING OP DE GELEDINGEN BINNEN SINTLUCAS	4
3. OVERLEGSTRUCTUUR BINNEN SINTLUCAS	6
4. ARTIKELEN MANAGEMENTREGLEMENT	8
BIJLAGE 1: BEVOEGDHEDENREGELING	9

INLEIDING

Het managementreglement geeft inhoud aan de concretisering en afstemming van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur, de stafdirecteuren, de locatiemanagers, managers diensten, teamleiders en OB-leden. Door het omzetten van het directieteam naar een managementteam zijn aanpassingen van het managementreglement noodzakelijk.

LEIDERSCHAP BINNEN SINTLUCAS

SintLucas werkt aan meer eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid. Plannen, implementeren en aansluiten bij het tempo dat de organisatie aankan met behoud van de ambitie. Met zelforganiserende teams die werken op basis van vooropgestelde teamplannen. Het gedachtengoed hiervoor is opgenomen in de visie op Resultaatverantwoordelijk werken.

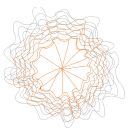
Teamontwikkeling en resultaatverantwoordelijk werken moeten leiden tot een duurzame gedragsverandering die nodig is voor de realisatie van de ambities. Dat vraagt om collectief leiderschap en een ondersteunende leiderschapstijl. Het houdt ook in dat bevoegdheden lager in de organisatie komen te liggen. Dat vraagt om herziening van de bevoegdhedenregeling.

LEIDENDE GEDRAGSPRINCIPES

Om richting te geven aan collectieve gedragspatronen heeft SintLucas kernwaarden gedefinieerd:

- Eigenheid
- Groei
- Plezier
- Trots
- Zelfvertrouwen

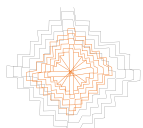
SintLucas verwacht van haar leidinggevenden dat ze de kernwaarden voorleven en uitdragen.



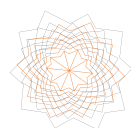
groei



eigenheid



trots



zelfvertrouwen



plezier

2. TOELICHTING OP DE GELEDINGEN BINNEN SINTLUCAS

RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de beleidsontwikkeling en continuïteit van SintLucas en houdt daarbij rekening met het instellingsbelang en het publieke belang. Vooraf keurt de Raad van Toezicht daarvoor (meerjaren)beleidsplannen, (meerjaren) begroting en bestuursreglement goed en achteraf worden de resultaten goedgekeurd en bekendgemaakt in het jaarverslag (inclusief jaarrekening en sociaal jaarverslag). De Raad van Toezicht heeft een belangrijke rol in het afleggen van meervoudige publieke verantwoording. Daarnaast is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur en staat zij het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en daad terzijde. In de statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht is de werking van het Raad van Toezichtmodel uitgewerkt en verankerd. Er wordt gewerkt conform de Branchecode goed bestuur in het MBO van 1 augustus 2014, tussentijds gewijzigd op 1 januari 2019.

COLLEGE VAN BESTUUR

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van SintLucas. In zijn bestuurlijke functie draagt het zorg voor het integraal bestuur van de instelling en is verantwoordelijk voor:

- de missie, de visie en strategie van SintLucas;
- de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit;
- het naleven van de wet- en regelgeving;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van SintLucas.

Deze bestuurlijke functie is verankerd in de statuten en het bestuursreglement.

De voorzitter van het CvB is tevens voorzitter van het Managementteam en is opdrachtgever voor SintLucas overstijgende projecten. Het CvB geeft leiding aan de stafdirecteuren, de locatiemanagers, de manager *Marketing & communicatie*, de regisseur *Veranderorganisatie* en de examencommissie als onafhankelijke commissie.

STAFDIRECTEUREN

De stafdirecteur *Onderwijs* heeft focus op het ontwerp van het onderwijs van morgen en geeft direct leiding aan de manager *BPV/@work* en aan de onderwijsadviseurs. De stafdirecteur *Organisatie* heeft focus op het onderwijs van vandaag en geeft direct leiding aan de manager *Onderwijslogistiek*. De stafdirecteur *Bedrijfsvoering* geeft direct leiding aan de manager *Informatievoorziening*, de manager *Huisvesting*, het hoofd *Operations* en aan de medewerkers *Control en Inkoop*. De stafdirecteur *HRM* geeft direct leiding aan de medewerkers van de onderwijsondersteunende dienst *HRM*. De stafdirecteuren werken binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld.

LOCATIEMANAGERS

De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het welzijn, de organisatie van het onderwijs en de uitvoering van het operationeel beleid op de locatie. Zij geven leiding aan de onderwijsteams. Zij ondersteunen de OB-teams en teamleiders bij de uitvoering van hun rol. Ook zijn ze verantwoordelijk voor de implementatie van het Resultaat Verantwoordelijk Werken (RVW) binnen de onderwijsteams met daarbij o.a. het opstellen van de teamplannen en de plannen van inzet. De locatiemanagers werken binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld.

MANAGERS ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

De managers, die leiding geven aan (onderwijs)ondersteunende diensten, zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid in hun team. Zij leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het tactisch beleid en vertalen het tactisch beleid naar operationeel beleid. Daarnaast onderhouden zij externe contacten en leveren zij een bijdrage aan adviesopdrachten. De managers ondersteunende diensten werken binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld op basis van een geaccordeerd teamplan.

2. TOELICHTING OP DE GELEDINGEN BINNEN SINTLUCAS



ONDERWIJSTEAMS MBO

SintLucas organiseert ook (resultaat-)verantwoordelijkheid binnen de onderwijsteams. Aanspreekpunt voor een MBO onderwijsteam is een OB-team bestaande uit een opleidingscoördinator (OC-er) en een begeleidingscoördinator (BC-er). Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het welzijn van het onderwijsteam en de studenten. Het OB-team stelt samen met het team het teamplan en het plan van inzet op. Zij beschikken over een teambudget en werken binnen de financiële kaders van het toegekende teambudget.

ONDERWIJSTEAM VMBO

Leidinggevend voor het VMBO onderwijsteam zijn de teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het welzijn van het onderwijsteam en de leerlingen en voor de volledige operationele uitvoering van het VMBO. Teamleiders stellen samen met het team het teamplan en het plan van inzet op. Zij beschikken over een teambudget en werken binnen de financiële kaders van het toegekende teambudget.

3. OVERLEGSTRUCTUUR BINNEN SINTLUCAS

MANAGEMENTTEAM

Het managementteam (MT) geeft integraal leiding aan de dagelijkse praktijk op instellingsniveau. Het MT levert een bijdrage aan de ontwikkeling van strategisch beleid op instellingsniveau. Zij definiërende strategische kaders en vertalen dit naar het tactisch beleid.

Het MT stelt de onderwijskundige kaders vast, bewaakt de integraliteit van de teamplannen en is verantwoordelijk voor een optimale coördinatie en ondersteuning van zowel de onderwijsprocessen als de ondersteunende processen. Daarnaast monitort het MT de processen aan de hand van de trimesterrapportage en formuleert eventuele verbetertrajecten. Verder stelt het MT het projectportfolio vast. Ook onderhouden de MT-leden externe contacten en zijn opdrachtgever voor SintLucas brede projecten.

Het managementteam bestaat uit: CvB (voorzitter), de stafdirecteuren en de locatiemanagers. Wanneer een agendapunt daartoe aanleiding geeft, kan een manager van een ondersteunende dienst worden uitgenodigd voor het MT-overleg. In de MT-overleggen waarin het projectportfolio wordt vastgesteld sluit de regisseur Veranderorganisatie bij het overleg aan. De bestuurssecretaris neemt als adviseur deel aan het MT-overleg.

LOCATIEOVERLEG

In het locatieoverleg worden op locatieniveau operationele besluiten genomen binnen de tactische kaders. Daarnaast worden de operationele processen/resultaten aan de hand van de trimesterrapportage gemonitord en worden eventueel teamplannen bijgesteld/verbeteracties geformuleerd.

Het locatieoverleg Eindhoven vmbo bestaat uit de locatiemanager (voorzitter) en de teamleiders van het onderwijsteam vmbo. Indien de agenda hier aanleiding voor geeft kunnen managers/medewerkers van de ondersteunde diensten worden uitgenodigd.

Het locatieoverleg Eindhoven mbo bestaat uit de locatiemanager (voorzitter) en de OB-leden van de onderwijsteams mbo. Indien de agenda hier aanleiding voor geeft kunnen managers/medewerkers van de ondersteunde diensten worden uitgenodigd. Op initiatief van de locatiemanager vindt er regelmatig op de locatie Eindhoven een afstemmingsoverleg plaats tussen de teamleiders vmbo en de OB-leden van de onderwijsteams mbo.

Het locatieoverleg Boxtel bestaat uit de locatiemanager (voorzitter) en de OB-leden van de mbo onderwijsteams. Indien de agenda hier aanleiding voor geeft kunnen managers van de ondersteunde diensten worden uitgenodigd.

Regelmatig vindt er een locatie afstemmingsoverleg plaats met de stafdirecteur *Organisatie* (voorzitter) en beide locatiemanagers en vindt er een locatie afstemmingsoverleg plaats tussen beide locatiemanagers en de manager *BPV/@work*.

STAFOVERLEG

In het stafoverleg worden op het gebied van bedrijfsvoering operationele besluiten genomen binnen de tactische kaders zodat het onderwijsproces optimaal wordt gefaciliteerd en ondersteund. Daarnaast worden de operationele processen/resultaten gemonitord aan de hand van de trimesterrapportage en worden eventueel teamplannen bijgesteld/verbeteracties geformuleerd.

Het stafoverleg bestaat uit: de stafdirecteur bedrijfsvoering (voorzitter), stafdirecteur organisatie, de manager *Informatievoorziening*, de manager *Huisvesting* en het hoofd *Operations*.

TEAMOVERLEG

In het teamoverleg worden op teamniveau operationele besluiten genomen binnen de vastgestelde (onderwijskundige) kaders en binnen het teambudget. Daarnaast worden de operationele processen/resultaten gemonitord aan de hand van de trimesterrapportage en wordt eventueel het teamplan bijgesteld/verbeteracties geformuleerd.

Het teamoverleg wordt gehouden onder voorzitterschap van de manager, teamleider of OB-leden.

4. ARTIKELN MANAGEMENTREGLEMENT

1. STATUS EN WERKINGSDUUR

1. Het managementreglement is tevens een bevoegdhedenregeling. Deze bevoegdhedenregeling bevat bepalingen over de omvang en de aard van de door het College van Bestuur doorgemandateerde taken en bevoegdheden. Tevens bevat deze regeling de gedelegeerde bevoegdheid van stafdirecteuren/managers om namens SintLucas verplichtingen met juridische en financiële consequenties jegens derdenaan te gaan.
2. Het managementreglement treedt voor het eerst in werking op de dagvolgend op de dag waarop dit reglement door het College van Bestuur is vastgesteld.
3. Het managementreglement geldt voor twee kalenderjaren vanaf moment vaststelling.

2. BEVOEGDHEDENREGELING

Door het College van Bestuur zijn een aantal bestuursbevoegdheden gedelegeerd. Voor zover aan deze delegatie vertegenwoordigingsbevoegdheid aan stafdirecteuren/(locatie)managers/teamleiders/OB-ers wordt toegekend, kan dit uitsluitend krachtens de onderhavige bevoegdhedenregeling dan wel op basis van een incidenteel door het College van Bestuur verleende volmacht.

1. In de bijlage is de bevoegdhedenregeling opgenomen.
2. Degene die op grond van de bevoegdhedenregeling bevoegdheden zijn toegekend, maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat men bij gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en waar nodig overlegt pleegt.
3. Het College van Bestuur kan een stafdirecteur/(locatie)manager/ teamleider/OB-er één of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.

4. De leidinggevende kan een medewerker uit het eigen team één of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
5. De bevoegdhedenregeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur.

3. BESLUITVORMING

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten voor alle aan de orde komende onderwerpen.
2. Besluitvorming op strategisch en tactisch niveau vindt plaats in het MT.
3. Besluitvorming op operationeel en locatie niveau vindt plaats in het locatieoverleg.
4. Besluitvorming op operationeel niveau op het gebied van bedrijfsvoering vindt plaats in het stafoverleg.
5. Besluitvorming op operationeel en team niveau vindt plaats in het teamoverleg.
6. Daar waar de WOR of de overeengekomen samenwerkingsovereenkomst tussen College van Bestuur en medezeggenschapsorganen dat voorschrijft is het College van Bestuur bevoegd tot het nemen van definitieve besluiten na advies te hebben ingewonnen bij de medezeggenschapsorganen van de Stichting.
7. Besluiten, die ingevolge de statuten en het bestuursreglement zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden bij voorkeur uitsluitend genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van het College van Bestuur.
8. Het College van Bestuur bevordert dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt.
9. Het College van Bestuur kan, gevraagd en ongevraagd, advies ontvangen van de medewerkers uit de organisatie die verantwoordelijk zijn voor een (vak) gebied.
10. Het College van Bestuur is gehouden aan informatieplicht richting stafdirecteuren en (locatie)managers van de Stichting.
11. Het MT is gehouden aan informatieplicht richting managers,teamleiders, OB-ers en CV-ers.

4. PEDAGOGISCH-DIDACTISCH KLIMAAT

4. WAARNEMING

1. In geval van afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van het College van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een natuurlijk persoon tijdelijk tot College van Bestuur.
2. Bij kortdurende afwezigheid van het College van Bestuur kan de Raad van Toezicht besluiten dat één van de stafdirecteuren als waarnemer van het College van Bestuur optreedt.

5. MEDEZEGGENSCHAP

1. Uitgaande van het belang van de Stichting en van de (potentiële) studenten streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens studenten (leerlingen- en studentenraad), namens werknemers (ondernemingsraad) en namens de ouder(s)/verzorger(s) (ouderraad vmbo en ouderklankbordgroepen bij mbo) als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Voor specifieke inhoudelijke en strategische afstemming met de branches waarvoor de Stichting opleidt, worden adviesgroepen ingesteld. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
2. Het College van Bestuur voert (op strategisch en tactisch niveau) overleg met de ondernemingsraad, de centrale studentenraad en de ouderraad vmbo.
3. De locatiemanagers voeren op locatieniveau en op operationeel niveau overleg met de klankbordgroepen studenten en ouders (mbo).
4. De teamleiders VMBO voeren op operationeel niveau overleg met de Ouderraad VMBO en de leerlingenraad.
5. Het College van Bestuur voert jaarlijks een gesprek met de vakbonden.

6. SCHORSING EN Vernietiging van Besluiten

1. Indien de stafdirecteuren/(locatie)managers/teamleiders/OB-ers/CV-ers bij de uitoefening van zijn in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, kan het College van Bestuur hierbij genomen besluiten, onder opgaaf van redenen, wijzigingen of intrekken.
2. De stafdirecteur/locatiemanager kan, indien een manager of medewerker bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, onder opgaaf van redenen, wijzigingen of intrekken.
3. De manager kan, indien een medewerker bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, onder opgaaf van redenen, wijzigingen of intrekken.

7. GESCHIL

Bij een geschil tussen College van Bestuur en stafdirecteuren/(locatie)managers en tussen stafdirecteuren/locatiemanagers en managers/teamleiders/OB-ers/CV-ers inzake de toepassing van dit reglement beslist het College van Bestuur.

8. OVERIGE BEPALINGEN

1. Het College van Bestuur is bevoegd in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
2. Dit reglement is op de website van SintLucas voor belanghebbenden toegankelijk.

9. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2019.

BIJLAGE 1: BEVOEGDHEDENREGELING

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van Toezicht	College van Bestuur	Stafdirecteur Onderwijs	Stafdirecteur Organisatie	Stafdirecteur HRM	Stafdirecteur Bedrijfsvoering	Locatiemanager	Regisseur veranderorganisatie	Manager Marketing & Communicatie	Manager BPV/@work	Manager Informatievoorziening	Manager Onderwijslogistiek	Hoofd Operations	Manager Huisvesting	Teamleider vmbv	CV'er	OC'er	BC'er	Teambesteller
1. Contracten	1.1 Afsluiten van contracten met een looptijd > 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X																	
1. Contracten	1.2 Afsluiten van contracten met een looptijd ≤ 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 25.000			X	X	X	X	X												
2. Bank	2.1 Aangaan van geldleningen, beleggen van gelden en het openen van bank- of giro rekeningen	Volledige bevoegdheid		X																	
2. Bank	2.2 Flatteren van bankoverschrijvingen	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 50.000						X													
3. Onroerend goed	3.1 Verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen	> € 200.000	G	G																	
		≤ € 200.000	G	G																	
3. Onroerend goed	3.2 Contracten in het kader van bouw- en verbouw	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 50.000						X													
		Tot € 10.000														X					
4. Goederen en diensten	4.1 Inkopen van leermiddelen, verbruiksmateriaal en klein materieel	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 25.000			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X				
		Tot € 5.000																			
		Tot € 2.500																	X	X	
		Tot € 750																			X
4. Goederen en diensten	4.2 Inkopen van goederen en diensten op het vlak van bedrijfsvoering	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 25.000			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X				
		Tot € 5.000								X	X	X	X	X	X	X	X				
		Tot € 2.500																			
		Tot € 750																			
4. Goederen en diensten	4.3 Inkopen van overige goederen en diensten	Volledige bevoegdheid		X					X	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Tot € 5.000							X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5. Personeel	5.1 Aanstellen en ontslag verlenen van personeelsleden (behoudens op eigen verzoek) binnen het vastgestelde formatieplan en binnen bepalingen cao	Volledige bevoegdheid		G	G	G	G	G	G												
5. Personeel	5.2 Toekennen van faciliteiten en vergoedingen aan medewerkers binnen het kader van de secundaire arbeidsvoorwaarden en binnen eigen budget	Volledige bevoegdheid		X																	
		Scholingsaanvragen (buiten budget en kader)		X																	
		Binnen budget:																			
		Scholingsaanvragen			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
		Declaraties (onkosten, reis- en verblijf)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	
5. Personeel	5.3 Schorsen van personeelsleden	Volledige bevoegdheid		X																	
		Volledige bevoegdheid in overleg met cvb			X	X	X	X	X												
5. Personeel	5.4 Inhuur (juridisch) adviseurs	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 25.000			X	X	X	X	X												
5. Personeel	5.5 Toekennen afkoopsummen aan personeel	Volledige bevoegdheid		X																	
6. Voorzieningen	6.1 Beslissen over treffen van voorzieningen voor operationele risico's	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 50.000						X													
6. Voorzieningen	6.2 Beslissen over het treffen van voorzieningen voor juridische claims	Bedrag claim tot en met € 50.000.		X				X													
		Bedrag claim > €50.000 (inschatting advocaat JZ RN of externe advocaat is bindend voor wat betreft de hoogte van de te treffen voorziening).		X				X													
7. Overige	7.1 Beslissen over het ten laste van SintLucas afwikkelen van meningsverschillen en afboeken van openstaande vorderingen	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 5.000 per gebeurtenis			X	X	X	X	X												

