

SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES



STUDIEGIDS EXAMENDEEL

SPECIALIST DECORATIE
EN RESTAURATIE
COHORT 2017

VORMGEVEN & AMBACHT
KWALIFICATIEDOSSIER VERSIE 2016
GELDIG VANAF 2012
CREBO: 25036

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3	Inhoud Nederlands en rekenen	14
Inleiding	4	Inhoud Engels	15
Hoe zit de kwalificatie in elkaar	5	Inhoud Loopbaan en burgerschap	16
Advies	6	Loopbaan	16
Kwalificering	7	Burgerschap	17
Werkwijze in de examimering	8	Examenplannen	18
Herkansen	9	Uitslag per kerntaak	20
Cum Laude regeling	10	Examenplan Rekenen	21
Beroepsgerichte examenonderdelen	11	Examenplan Nederlands	22
Begeleiden en beoordelen van Beroepsgerichte examenonderdelen	12	Examenplan Engels	23

HOE WERKT DEZE STUDIEGIDS?

LEESWIJZER

WELKOM OP SINTLUCAS!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach (LOB-er). Soms verwijzen we naar de [website](#) van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het [portaal](#), waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel (specifiek voor jouw opleiding)
- een examineringsdeel (dit ligt nu voor je)
- een studiegids keuzedelen

Dit is het examendeel. Hierin vind je specifieke informatie over de examinering in jouw opleiding. Hierin is opgenomen:

- informatie over het examen
- inhoud van het examen
- de examenplannen
- het examenreglement

In de onderwijsovereenkomst die je hebt getekend wordt verwezen naar deze studiegids en naar het studentenstatuut. In het studentenstatuut staan de regels die de studenten met school hebben afgesproken. In de onderwijsovereenkomst staan allerlei zaken die betrekking hebben op het volgen van onderwijs op SintLucas. Er staan zowel rechten als plichten in. Het is van belang deze documenten goed door te lezen.

INFORMATIE OVER DE EXAMINERING

In deze fase van je opleiding ga je examineren in je gekozen uitstroom: Decoratie- en restauratieschilder.

Het totale examen bestaat uit meerdere examenonderdelen. De examenonderdelen zijn beroepsgericht of generiek (algemeen). Voor het beroepsgerichte deel moet je bewijzen dat je geschikt bent als beginnend beroepsbeoefenaar. Dit doe je in beroepsgerichte examenonderdelen op school en/of in de BPV. Een beroepsgericht examenonderdeel noemen we bij SintLucas proeve van bekwaamheid (PvB). Voor het generieke deel moet je examen doen in Nederlands, rekenen en Engels. Dit doe je op school. Een gedeelte wordt geëxamineerd met een centraal examen. Wanneer en waar welk examenonderdeel plaatsvindt, vind je terug in de betreffende examenplannen.

INLEIDING



HOE ZIT DE KWALIFICATIE IN ELKAAR?

KWALIFICATIE

De uitstroom heeft de volgende kerntaken:

- Kerntaak B1-K1: adviseert over uit te voeren werkzaamheden
- Kerntaak B1-K2: voert specialistische schilderwerkzaamheden uit
- Kerntaak B1-K3: voert praktische projectleiding uit
- Kerntaak B1-K4: voert ondernemerstaken uit

Bij elke kerntaak horen werkprocessen en competenties. De kerntaken, de werkprocessen en de competenties zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Het volledige kwalificatiedossier vind je [hier](#).

In de opleiding heb je geleerd hoe je de werkprocessen in de kerntaken uit moet voeren. In de examinering moet je bewijzen dat je de kerntaken uit kunt voeren. In een examenonderdeel kunnen meerdere werkprocessen terugkomen.

VOOR JE EXAMEN START

Voordat je start aan de examenonderdelen krijg je nog een studieadvies. Hierbij gelden dezelfde regels als bij een normaal studieadvies. Meer hierover kun je terugvinden in het opleidingsdeel van de studiegids. Bij de turning points kun je terugvinden op welke momenten je altijd een studieadvies krijgt en aan welke eisen je moet voldoen om een positief advies te krijgen. Het onderwijsteam kan ook besluiten een tussentijds advies te geven als daar aanleiding toe is.

EXTERNE EXAMENDEELNEMER

Als je de school moet verlaten door een negatief studieadvies maar toch denkt dat je wel kunt slagen kun je een verzoek indienen bij de examencommissie om je in te schrijven als externe examendeelnemer. Je hebt dan geen recht meer op onderwijs, begeleiding en studiefinanciering. De examencommissie bepaalt of je wordt toegelaten. Per examen dat je af wilt leggen zijn hier kosten aan verbonden. De kosten verschillen per soort examen.

ADVIES

HOE ZIT DE KWALIFICERING IN ELKAAR?

KWALIFICERING

Examineren wordt met een mooi woord ook wel kwalificerende beoordeling genoemd. Kwalificerende beoordeling is gericht op toekenning van een diploma of certificaat. Het gaat niet meer om het meten van de stand van zaken maar om het meten of je het kunt of niet kunt.

Bij dit beoordelingsmoment wordt de volgende vraag beantwoord: Ben je geschikt als beginnend beroepsbeoefenaar volgens het kwalificatiedossier en voldoe je aan alle andere gestelde eisen?

Je behaalt je diploma wanneer:

- De stage (BPV=BeroepsPraktijkVorming) met een voldoende is afgesloten
- Je voldaan hebt aan de inspanningseisen voor Loopbaan en Burgerschap
- De kerntaken minimaal voldoende zijn
- Je voldaan hebt aan de wettelijke eisen voor Nederlands, Engels en rekenen.
- Je examen gedaan hebt in de keuzedelen met een totale studiebelasting van 960 SBU

Bij de uitslagregels kun je zien hoe de waardering per kerntaak of bij Nederlands, Rekenen en Engels tot stand komt. Deze uitslagregels kun je vinden bij het examenplan.

De resultaten van de kerntaken, talen en rekenen en keuzedelen komen op een resultatenoverzicht. Als je een voldoende of een goed hebt voor een keuzedeel wordt dat keuzedeel ook op je diploma vermeld.

WERKWIJZE IN DE EXAMINERING

Voor je aan de examinering begint krijg je algemene uitleg. Je hoort waar je alle relevante documenten kunt vinden. Daarnaast geven de beoordelaars uitleg over de examenonderdelen. Voor vragen kun je ook terecht bij één van de beoordelaars of bij het examenbureau.

Examenonderdelen kunnen zowel op school als in de stage worden afgenomen. Waar de examenonderdelen plaatsvinden, vind je terug in de examenplannen.

Elk examenonderdeel wordt beoordeeld door één of meerdere beoordelaars die daarvoor deskundig zijn. Per examenonderdeel kun je een andere beoordelaar krijgen. Voor de beroepsgerichte examenonderdelen krijg je de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Uiteindelijk krijg je op je resultatenlijst een beoordeling per kerntaak. Je moet alle kerntaken tenminste voldoende hebben. Voor de keuzedelen krijg je ook de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Voor Nederlands, Rekenen en Engels krijg je een cijfer.

Je bent verplicht om deel te nemen aan de aangeboden examenonderdelen. Als je op dat moment een geldige reden hebt én dit door hebt gegeven aan het examenbureau, heb je recht op een inhaalmoment. De examencommissie bepaalt of je een geldige reden hebt. Zie hiervoor het examenreglement. Als je een examenonderdeel niet hebt gedaan, kan de examencommissie nooit overgaan tot diplomering.

Het examenbureau verzamelt alle beoordelingen en houdt jouw resultaten bij op alle examenonderdelen.

WERKWIJZE



HOE WERKEN HET HERKANSEN?

HERKANSEN

Elk examenonderdeel mag éénmaal herkanst worden, ongeacht het resultaat. Het hoogst behaalde resultaat telt. Indien je niet geslaagd bent, bekijkt de school of er mogelijkheden voor jou zijn om alsnog een diploma te behalen. Indien de school mogelijkheden ziet kan het zijn dat je alleen nog examenonderdelen moet herkansen maar het kan ook zijn dat je nog onderwijs moet volgen. De examencommissie bepaalt of je een extra herkansing mag doen

Als je eindcijfers voor Nederlands, Engels of Rekenen zodanig zijn dat je hiermee niet geslaagd bent, kun je bij de examencommissie een extra herkansing aanvragen voor één of meer van deze examenonderdelen. Dit verzoek moet gepaard gaan met een plan waarin je aangeeft wat je gaat doen om het niveau te verhogen; dit plan moet je in overleg met de vakdocent of je loopbaancoach opstellen en laten voorzien van een handtekening van de betreffende docent.

HOE WERKT DE CUM LAUDE REGELING

Bij SintLucas bestaat de mogelijkheid cum laude af te studeren. Je komt in aanmerking voor cum laude op het diploma als aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- voor alle kerntaken tenminste een Goed is behaald;
- voor alle keuzedelen tenminste een Goed is behaald;
- voor de NRE vakken is gemiddeld tenminste een 8 behaald, uitgaande van afgeronde eindcijfers per vak. Geen cijfer lager dan 6;
- voor de laatste periode beroepspraktijkvorming (presteerstage) is een Goed behaald;
- aan de eindwaardering van het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan'.

Verdere bepalingen:

- bij herkansingen telt het hoogst behaalde resultaat;
- bij vrijstellingen zonder eindwaardering voor kerntaken of keuzedelen kennen we geen cum laude toe;
- in geval van een constatering van fraude tijdens een examen wordt geen cum laude toegekend.

Deze regeling gaat in met ingang van de diploma-uitreiking van het schooljaar 2018-2019.

CUM LAUDE REGELING

INHOUD BEROEPSGERICHTE EXAMENONDERDELEN

BEROEPSGERICHTE EXAMENONDERDELEN*

In de beroepsgerichte examenonderdelen bewijs je dat je alle kerntaken kunt uitvoeren op het niveau van een startend beroepsbeoefenaar. Sommige examenonderdelen doe je op school en andere doe je in de stage. Dat vind je in het beroepsgerichte examenplan.

Voor elk examenonderdeel is een document waarin informatie staat. Er is informatie die bedoeld is voor de kandidaat, voor de beoordelaar(s) en voor de opdrachtgever. Daarnaast vind je hierin de beoordelingsmodellen en het beslismodel. Deze documenten kun je vinden op het portaal.

In het document dat bij het betreffende examenonderdeel hoort staat precies welke mogelijkheden er zijn.

BEROEPSGERICHTE EXAMENONDERDELEN

Een examenonderdeel kan bestaan uit:

- een schoolopdracht die voor iedereen gelijk is; óf
- een opdracht van het projectbureau van SintLucas; óf
- een opdracht van je bpv-bedrijf; óf
- een opdracht die je zelf inbrengt.

BEGELEIDEN EN BEOORDELEN VAN BEROEPSGERICHTE EXAMENONDERDELEN

Bij sommige examenonderdelen krijg je een vastgestelde opdracht. Bij sommige examenonderdelen mag je zelf een voorstel voor een opdracht indienen. Deze opdracht moet dan voldoen aan de eisen in beoordelingsmodel startvoorwaarden. Deze vind je in het document dat bij het examenonderdeel behoort indien dit van toepassing is. Je praktijkbegeleider en loopbaancoach mogen je helpen bij het selecteren en formuleren van een geschikte opdracht als examen. Ook de omgeving waar je de examenopdracht uitvoert moet voldoen aan de eisen uit beoordelingsmodel startvoorwaarden. Je dient op school een voorstel in en pas als dit is goedgekeurd, mag je beginnen met de uitvoering van je examenopdracht.

Tijdens de uitvoering van de examenopdrachten wordt je niet meer begeleid. Je bent dan bezig met een examen waarin je laat zien wat je zelf kunt. Jouw uitvoering van de beroepsgerichte examenonderdelen wordt beoordeeld door deskundige beoordelaars. Dat kunnen docenten van school zijn of praktijkbeoordelaars van de bpv-bedrijven. De school bewaakt de kwaliteit van de beoordelingen.

Tijdens de looptijd van het examenonderdeel is er op geen enkele wijze sprake van inhoudelijke begeleiding. Het beoordelen van jouw prestaties is het doel. De docenten en/of praktijkbegeleider en/of klant nemen de rol van beoordelaar aan. Ze zullen je niet helpen bij het uitvoeren van het werk dat jij zelf zou moeten kunnen in jouw examenonderdeel. Ze beoordelen jouw functioneren op het niveau van startend beroepsbeoefenaar.

BEROEPSGERICHTE EXAMENONDERDELEN

In de bijbehorende documenten lees je bij 'Instructie voor de kandidaat' uit welke delen het examen bestaat en wat er van je verwacht wordt.

Een examenonderdeel kan weer bestaan uit verschillende delen. Bij elk deel vind je een beoordelingsformulier met beoordeelpunten. Dit vult de beoordelaar in nadat jij het deel hebt uitgevoerd. Elk beoordeelpunt wordt beoordeeld met bekwaam of onbekwaam. Dit wordt met bekwaam beoordeeld als je het uitvoert zoals verwacht wordt van een beginnend beroepsbeoefenaar. Het resultaat wordt als onbekwaam beoordeeld als je uitvoering niet op acceptabel niveau is voor de beroepspraktijk. Bij de beoordeling onbekwaam zal de beoordelaar dit toelichten. De beoordelaar kan je voor de beoordeelpunten opmerkingen of tips meegeven.

In het beslismodel staat aangegeven hoe het eindresultaat tot stand komt.

BEROEPSGERICHTE EXAMENONDERDELEN

INHOUD EXAMENVAKKEN

INHOUD NEDERLANDS EN REKENEN

NEDERLANDS

Nederlands is een apart examenvak dat op niveau 3F wordt afgenomen. Het wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen. De onderdelen Lezen en Luisteren worden afgenomen bij het landelijk examen. Hiervoor krijg je één cijfer. Voor de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven neem je deel aan een schoolexamen. Voor elk onderdeel krijg je ook een cijfer. Het gemiddelde cijfer van de schoolexamens en het cijfer van het landelijke examen worden samen gemiddeld tot een eindcijfer. Het eindcijfer voor Nederlands mag niet lager zijn dan een vijf, als je tenminste een zes hebt voor het onderdeel Engels. Het resultaat komt op het resultatenoverzicht. De resultaten tellen mee voor de beslissing of je een diploma krijgt.

REKENEN ZOWEL VOOR NIVEAU 2, 3 EN 4

Rekenen is een apart examenvak.

Het wordt afgetoetst met één landelijk examen rekenen op 3F voor alle niveau 4 opleidingen en 2F voor alle niveau 2 en 3 opleidingen.

Het resultaat telt niet mee voor de beslissing of je een diploma krijgt. Deelname is wel verplicht. Je behaalde cijfer wordt vermeld op je resultatenlijst dat bij je diploma wordt verstrekt.

ER-examen

Als je ernstige rekenproblemen hebt, zoals bijvoorbeeld dyscalculie, is er de mogelijkheid om een aangepast examen te doen, het ER-examen. Voor dit examen gelden dezelfde regels als voor het reguliere rekenexamen. Gedurende je opleiding zal blijken of je hiervoor in aanmerking komt.

INHOUD ENGELS

De niveaus die je moet behalen zijn als volgt vastgesteld:

Lezen	B1
Luisteren	B1
Spreken	A2
Gesprekken voeren	A2
Schrijven	A2

ENGELS ALLEEN VOOR NIVEAU 4

Engels is een verplicht examenonderdeel.

Engels bestaat uit 1 deel:

- het generieke gedeelte

Het generieke gedeelte

In het generieke gedeelte komt algemeen Engels aan bod. De eisen hiervoor zijn voor iedere MBO 4 student hetzelfde.

De onderdelen Lezen en Luisteren worden afgenomen bij het landelijk examen. Hiervoor krijg je één cijfer. Voor de onderdelen Spreken, Gesprekken voeren en Schrijven neem je deel aan een schoolexamen. Voor elk onderdeel krijg je ook een cijfer. Het gemiddelde cijfer van de schoolexamens en het cijfer van het landelijke examen worden samen gemiddeld tot een eindcijfer. Het eindcijfer voor Engels mag niet lager zijn dan een vijf, als je tenminste een zes hebt voor het onderdeel Nederlands. Het resultaat komt op het resultatenoverzicht. De resultaten tellen mee voor de beslissing of je een diploma krijgt.

INHOUD LOOPBAAN EN BURGERSCHAP



LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je voldaan hebben aan de inspannings-eisen voor loopbaan en burgerschap.

LOOPBAAN

Bij loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling gaat het om persoonlijke ontplooiing om te leren zelf je loopbaan te sturen en om werkexploratie en netwerken. Om aan te tonen dat je voldaan hebt aan de inspanningseisen voor loopbaan voer je als laatste onderdeel voor diplomering een verzilveringsgesprek. Als je alle examenonderdelen hebt behaald wordt je uitgenodigd voor het verzilveringsgesprek. Je moet een portfolio bij je hebben met beroepsgerichte producten en bewijzen rondom je loopbaankeuzes en reflecties.

Het verzilveringsgesprek wordt met jou gevoerd door je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe deskundige). Je laat in het verzilveringsgesprek zien dat je aan onderstaande criteria voldoet:

- Je benoemt je eigen kwaliteiten en onderbouwt deze met je portfolio;
- Je benoemt je toekomstambities en hoe je zelf hierop gaat sturen;
- Je reflecteert doordacht op je loopbaan en onderbouwt dit met je portfolio.

Na het gesprek krijg je te horen of je voldaan hebt aan de diploma-eis voor het onderdeel loopbaan. Het gesprek wordt daarna geëvalueerd en wij vragen je wat je na SintLucas gaat doen.

INHOUD LOOPBAAN EN BURGERSCHAP

BURGERSCHAP

Bij burgerschap gaat het om vier dimensies:

1. De politieke en juridische dimensie
2. De economische dimensie
3. De sociaal maatschappelijke dimensie
4. De dimensie vitaal burgerschap

Om aan de inspanningsverplichting voor burgerschap te voldoen moet je voldoen aan de opdrachten die gegeven worden en voldoende inzet en aanwezigheid hebben getoond. In de meeste gevallen heb je dit onderdeel al afgerond voor je met de examinering begint.

EXAMENPLANNEN

In de examenplannen vind je alle examenonderdelen die je gaat doen en een globale planning. Wanneer deze examenonderdelen precies plaatsvinden kun je terugvinden op het portaal bij examenplanning. De planning wordt per schooljaar bekend gemaakt.

EXAMENPLAN BEROEPSGERICHT

EXAMENPLAN DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER

Kwalificatie: Decoratie- en restauratie schilder	CREBONUMMER 25036																Cohort 2017	KD 2016 Specialist schilderen crebo 23026										
	B1-K1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden				B1-K2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit				B1-K3 Voert praktische projectleiding uit				B1-K4 Voert ondernemerstaken uit					Beoordelingsvorm	Context/plaats	Periode	Doorlooptijd	benodigde tijd						
Naam examenonderdeel	B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit	B1-K1-W2: Inspecteert en analyseert te behandelen objecten	B1-K1-W3: Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op	B1-K1-W4: Bespreekt advies	B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor	B1-K2-W2: Bereidt ondergronden voor	B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit	B1-K2-W4: Brengt wandbekledingsmaterialen aan	B1-K2-W5: Past decoratieve technieken toe	B1-K2-W6: Past restauratieve technieken toe	B1-K2-W7: Voert opruimwerkzaamheden uit	B1-K2-W8: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op	B1-K3-W1: Bereidt project voor	B1-K3-W2: Coördineert werkzaamheden van medewerkers	B1-K3-W3: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers	B1-K3-W4: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project	B1-K3-W5: Levert het project op						B1-K4-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf	B1-K4-W2: Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op	B1-K4-W3: Promoot het bedrijf en haar diensten	B1-K4-W4: Stelt calculaties en offertes op	B1-K4-W5: Houdt de administratie bij	B1-K4-W6: Koopt materialen en middelen in
Adviseren	x	x	x	x																				proeve	locatie/school	13, 14	10 weken	80 - 100 uur
Calculeren en inkopen																					x		x	praktische opdracht	school	13, 14	10 weken	20 uur
Schilderwerk					x	x	x				x	x												proeve	BPV	9, 10/15,16	10 weken	40 - 80 uur
Wandbekleding								x																proeve	school	11	1 - 2 dagen	8 - 16 uur
Decoratieve technieken*									x															proeve	BPV	19, 10/15,16	10 weken	40 - 80 uur
Restauratieve technieken										x														proeve	BPV/school	13,14	10 weken	20 - 30 uur
Praktische projectleiding													x			x	x							proeve	locatie/school	13, 14	10 weken	20 - 30 uur
Medewerkers aansturen en begeleiden														x	x									proeve	school	13, 14	10 weken	4 - 8 uur
Ondernemen																	x	x	x			x		praktische opdracht	school	13, 14	1 week	4 uur

UITSLAG PER KERNTAAK

Alle examenonderdelen moeten tenminste voldoende zijn.

- KT 1: Het resultaat voor de proeve van bekwaamheid Adviseren is het resultaat voor de kerntaak.
- KT 2: Om een G te halen voor de gehele kerntaak mag maximaal één examenonderdeel met een V zijn beoordeeld.
- KT 3: Als Praktische projectleiding = G en Medewerkers aansturen = V, dan volgt een waardering G voor de gehele kerntaak.
Als Praktische projectleiding = V en Medewerkers aansturen = G, dan volgt een waardering V voor de gehele kerntaak
- KT4: Om een G voor de gehele kerntaak te krijgen, moeten zowel Calculeren en inkopen als Ondernemen met een G zijn beoordeeld.

EXAMENPLAN BEROEPSGERICHT

EXAMENPLAN REKENEN

EXAMENPLAN REKENEN

EXAMENPLAN REKENEN GELDIG VOOR COHORT 2017							
EXAMEN SOORT	EXAMENVORM	VAARDIGHEID	NIVEAU	PERIODE AFNAME*	DUUR EXAMEN	PLAATS EXAMEN	RESULTAAT = EINDCIJFER (GEHEEL CIJFER)
Centraal examen	Landelijk digitaal	Getallen Verhoudingen Meet en meetkunde Verbanden	3F/3ER	2 ^{de} helft van de opleiding	3F 120 minuten 3ER 150 minuten	School	Eindcijfer

- Deelname aan het centraal examen Rekenen is toegestaan wanneer de student in de 2^e helft van de opleiding zit.
- Deelname aan het centraal examen Rekenen is verplicht. Het resultaat heeft geen invloed op de zak/slaag beslissing.

Uitslag

Het cijfer voor het Instellingsexamen (IE) wordt berekend uit het gemiddelde van de cijfers voor schrijven, spreken en gesprekken voeren. Het cijfer voor het IE (1 decimaal achter de komma) wordt gemiddeld met het cijfer voor het CE (1 decimaal achter de komma). Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

EXAMENPLAN NEDERLANDS

Deelname aan het centraal examen Nederlands is toegestaan wanneer de student in de 2^e helft van de opleiding zit.

EXAMENPLAN NEDERLANDS

EXAMENPLAN NEDERLANDS NIVEAU 4 GELDIG VOOR COHORT 2017

EXAMEN SOORT	EXAMENVORM	VAARDIGHEID	NIVEAU	PERIODE AFNAME*	DUUR EXAMEN	PLAATS EXAMEN	RESULTAAT (1 DECIMAAL)	WEGING	EINDRESULTAAT (AFGEROND)
Centraal examen	Landelijk digitaal	Lezen en luisteren	3F	2 ^{de} helft van de opleiding	120 minuten	School	1x cijfer	50%	Eindcijfer
Instellings examen	Schrijfofdracht	Schrijven	3F	vanaf periode 7	60 minuten	School	1x cijfer	50%	
Instellings examen	Mondeling	Spreken	3F	vanaf periode 7	10-20 minuten	School	1x cijfer		
Instellings examen	Mondeling	Gesprekken voeren	3F	vanaf periode 5	10-60 minuten	School	1x cijfer		

Uitslag

Het cijfer voor het Instellingsexamen (IE) wordt berekend uit het gemiddelde van de cijfers voor schrijven, spreken en gesprekken voeren. Het cijfer voor het IE (1 decimaal achter de komma) wordt gemiddeld met het cijfer voor het CE (1 decimaal achter de komma). Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

- In het 2^{de} leerjaar vindt de examinering van de instellingsexamens plaats inclusief de herkansing. Voor een individuele student kan hiervan afgeweken worden.
- Het examen gesprekken voeren kan in verschillende vormen plaatsvinden, individueel of in een kleine groep. Een individueel gesprek duurt 10-15 minuten. Een groepsgesprek met een gespreksleider duurt 30-60 minuten.
- De periode van afname kan per locatie verschillen.

EXAMENPLAN ENGELS

Deelname aan het centraal examen Engels is toegestaan wanneer de student in de 2e helft van de opleiding zit.

EXAMENPLAN ENGELS

EXAMENPLAN ENGELS NIVEAU 4 GELDIG VOOR COHORT 2017

EXAMEN SOORT	EXAMENVORM	VAARDIGHEID	NIVEAU	PERIODE AFNAME*	DUUR EXAMEN	PLAATS EXAMEN	RESULTAAT (1 DECIMAAL)	WEGING	EINDRESULTAAT (AFGEROND)
Centraal examen	Landelijk digitaal	Lezen en luisteren	B1	2 ^{de} helft van de opleiding	90 minuten	School	1x cijfer	50%	Eindcijfer
Instellings examen	Schrijfofdracht	Schrijven	A2	vanaf periode 7	60 minuten	School	1x cijfer	50%	
Instellings examen	Mondeling	Spoken	A2	vanaf periode 7	10-20 minuten	School	1x cijfer		
Instellings examen	Mondeling	Gesprekken voeren	A2	vanaf periode 7	10-20 minuten	School	1x cijfer		

Uitslag

Het cijfer voor het Instellingsexamen (IE) wordt berekend uit het gemiddelde van de cijfers voor schrijven, spreken en gesprekken voeren. Het cijfer voor het IE (1 decimaal achter de komma) wordt gemiddeld met het cijfer voor het pilot examen (lezen en luisteren, 1 decimaal achter de komma). Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel getal.

- In het 2^{de} leerjaar vindt de examinering van de instellingsexamens plaats inclusief de herkansing. Voor een individuele student kan hiervan afgeweken worden.
- Het eindcijfer voor Engels mag een 5 zijn mits het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 6 is.