

PROTOCOL INFORMATIEVOORZIENING

PROTOCOL INFORMATIEVOORZIENING (GESCHEIDEN) OUDERS VMBO

DOEL VAN HET PROTOCOL

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat erop school gebeurt. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor (gescheiden) ouders.

Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en op welke informatie u als (gescheiden) ouders kunt rekenen. Dan weet u als (gescheiden) ouders waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen.

INFORMATIEVOORZIENING NAAR OUDERS

- Wanneer er gecommuniceerd wordt met u, dan is dat via de e- mail.
- In alle gevallen communiceert de school met u via de e- mail van de ouders. Wanneer er 2 verschillende mailadressen worden opgegeven wordt naar beide mailadressen de algemene informatie verstuurd. We noemen dit "ouder 1 en ouder 2" in ons systeem. Ouder 1 is, in ons systeem, bij wie uw kind volgens de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven.
- Alle zaken met betrekking tot financiën zoals: ouderbijdrage, betaling excursie/buitenland enz. worden alleen naar ouder 1 verstuurd.
- Wanneer er toch per post gecommuniceerd wordt, dan is dat naar het adres waar uw kind staat ingeschreven volgens de gemeentelijke basisadministratie.
- Wanneer een leerling 16 jaar wordt kan hij/zij vanaf dat moment bezwaar maken tegen het verstrekken van informatie aan ouder(s)/verzorger(s). De leerling mag zelf bepalen welke informatie wel of niet gegeven mag worden.

PROTOCOL INFORMATIEVOORZIENING

INFORMATIEVOORZIENING NAAR GESCHIEDEN OUDERS

Situatieschets gescheiden ouders

Na een scheiding kunt u als ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van uw kind op verschillende manieren hebben geregeld. Mogelijk bent u beide met het ouderlijk gezag belast en heeft u afspraken met elkaar gemaakt over de verdeling van de zorgtaken (co-ouderschap). Maar het kan ook zijn dat één van u met de dagelijkse zorg voor uw kind belast is. Ook kan het voorkomen dat u niet langer allebei met het ouderlijk gezag bent belast maar dat het gezag bij één van u beide berust. Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen. Misschien onderhoudt u contact met elkaar, ook over het onderwijs aan uw kind, maar het kan ook zo zijn dat u geen contact meer met elkaar heeft of er met elkaar niet meer in slaagt te regelen hoe u elkaar op de hoogte houdt over hoe het met uw kind op school gaat.

Omdat de school in de praktijk met al deze verschillende situaties te maken heeft wordt een aantal regels gehanteerd om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen. Voor onze werkwijze is op de eerste plaats leidend hetgeen daarover wettelijk is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377b en 377c. Daarnaast spelen ook praktische overwegingen een rol, zoals bijvoorbeeld de beperkte hoeveelheid tijd waarin alle oudergesprekken moeten worden gevoerd.

Tot slot laten wij ons, in specifieke oudersituaties waarin dat aan de orde is, leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht.

WERKWIJZE

- Bent u beide met het ouderlijk gezag en/of dagelijkse zorg belast, maar woont u op verschillende adressen, dan verstrekken wij aan u beide de informatie via de e-mail. U kunt er in onderling overleg voor kiezen om eventueel samen naar ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten te komen.
- Ouder 1 krijgt een inlogcode voor Magister en heeft zo toegang tot alle verstrekte informatie aan uw kind zoals: o Cijfers in Magister; o Aan en -afwezigheid; o Rooster; o Huiswerk en toetsen.
- In uitzonderlijke gevallen kan ouder 2 een eigen ouderaccount ontvangen.
- Wanneer er toch per post gecommuniceerd wordt, dan is dat naar het adres waar uw kind staat ingeschreven volgens de gemeentelijke basisadministratie. Dit adres is het correspondentieadres. De school gaat er van uit dat, in dit geval, deze ouder de andere ouder informeert (verplichting volgens artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).
- Als er telefonisch gecommuniceerd wordt, dan is dat normaal gesproken met de ouder die als "ouder 1" gekenmerkt staat in het systeem. De school gaat er van uit dat, in dit geval, deze ouder de andere ouder informeert (verplichting volgens artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek).
- Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag (en de dagelijkse zorg) over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en de feitelijke zorg belaste ouder, en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt.
- Mocht de andere ouder rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat deze ouder ons daarom heeft gevraagd en als er geen rechterlijke uitspraak ligt die dat in de weg staat. Het gebeurt dus niet automatisch. Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan uw ex-partner die met het ouderlijk gezag is belast. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

PROTOCOL INFORMATIEVOORZIENING

WAT KUNT U VAN ONS VERWACHTEN

Welke informatie kunt u van ons verwachten als u niet met het ouderlijk gezag of de verzorging bent belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

- De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school;
- Berichtgeving bij eventuele leer- of gedragsproblemen;
- De schoolnieuwsbrieven (per e-mail);
- Uitnodigingen voor ouderavonden.

Mocht u specifieke vragen hebben die niet beantwoord worden door de informatie die u standaard wordt toegezonden, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de leerkracht/mentor of de schooldirectie. Wij stellen de met het ouderlijk gezag belaste ouder ervan op de hoogte dat wij u rechtstreeks van informatie voorzien. Hetzelfde doen wij wanneer u met ons een afspraak voor een gesprek maakt. Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in. Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school.

WAT VERWACHT DE SCHOOL VAN U?

Wij gaan ervan uit dat u als ouders ook zelf verantwoordelijkheid neemt om in overleg met ons en als het even kan ook onderling tot goede afspraken te komen over contact met school en de informatievoorziening.

EN VERDER

In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht. Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt is op zichzelf geen doorslaggevend argument. Wij gaan ervan uit dat eventuele rechterlijke uitspraken die van belang zijn bij dit onderzoek door u aan de school worden verstrekt.

Mocht u tijdens de schoolperiode van uw kind scheiden, dan wordt u verzocht dat aan te geven bij de leerkracht/mentor van uw kind. Soms is maatwerk nodig om tot goede werkbare afspraken te komen over hoe wij u het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van uw kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook uw inzet en begrip hierin van groot belang zijn.