

SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

DECORATIE EN
RESTAURATIESCHILDER
KWALIFICATIEDOSSIER
SPECIALIST SCHILDEREN
PROFILERINGSFASE COHORT 2019

VORMGEVEN & AMBACHT

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3	Loopbaan	21
De opleiding	4	Burgerschap	22
Het kwalificatiedossier	6	Begeleiding	23
Overzicht kerntaken en werkprocessen	7	Vakinhoudelijke begeleiding	23
Keuzedelen	9	Begeleiding in de stage	23
Overzicht opleiding	10	Persoonlijke begeleiding	23
Planning	11	Loopbaanbegeleiding	24
Werkwijze	14	Hoe weet je waar je staat?	25
Inhoud en structuur van de opleiding	16	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	25
Beroepspraktijkvorming	19	Studieadvies	27
Nederlands	19	Studievoortgang en normering per turningpoint	29
Rekenen	20	Bijlage	32
Engels	20		

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

LEESWIJZER

WELKOM OP SINTLUCAS!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach (LOB-er). Soms verwijzen we naar de [website](#) van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het [portaal](#), waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel (dit ligt nu voor je)
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding)
- een studiegids keuzedelen (voor alle opleidingen per schooljaar)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

HOE ZIET JOUW OPLEIDING ER UIT?

DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER

De richting decoratie- en restauratieschilder kent meerdere toepassingsgebieden. Je leert interieurs en exterieurs vormgeven en cultureel erfgoed restaureren. Om dit te kunnen doen leer je vaardigheden zoals vergulden, imitatietechnieken, wandbekleden, glas in lood en decoratieve technieken. Daarbij leer je hoe je technische adviezen en kleuradviezen moet opstellen en hoe je moet ondernemen. Het grootste deel van het programma is gericht op vaardigheden en kennis.

De opleiding kent in hoofdzaak twee soorten opdrachten die soms van elkaar verschillen, maar ook met elkaar verweven zijn: restauratie opdrachten en opdrachten die gericht zijn op het interieur en het exterieur.

Je leert restauratietechnieken, hoe je een restauratieproject aanpakt, wie je daarbij nodig hebt en wie welke rol heeft in de restauratieketen. Je leert om te gaan met cultureel erfgoed en de ethiek en techniek van het restaureren van objecten of gebouwen.

Je leert hoe je binnen restauratieprojecten om moet gaan met objecten met een cultureel-historische waarde (zoals monumenten). Je leert veel over toe te passen traditionele en moderne materialen. Je leert bepalen of, en hoe, je digitale en traditionele technieken voor zowel het ontwerpproces als de uitvoering kunt inzetten. Omdat je vaak werkt aan projecten met een cultureel-historische waarde en projecten die hoge duurzaamheid verlangen, zorg je dat jouw eindproducten een hoge afwerkingskwaliteit hebben.

DE OPLEIDING

Ruimtelijk inzicht, goede motoriek, gevoel voor materiaal en vormgeving zijn erg belangrijk. Daarom is hier veel aandacht voor in het lesprogramma. Het is belangrijk dat je je goed en lang kunt concentreren.

Je leert goed presenteren om klanten te overtuigen van de kwaliteit van je werkzaamheden en de prijs die daar bij hoort.

Na de opleiding aan SintLucas kun je je eigen bedrijf starten of doorstuderen aan bijvoorbeeld een HBO, een kunstacademie of een andere opleiding die aansluit op deze richting. Maar gaan werken als werknemer in een bedrijf kan natuurlijk ook.

DE OPLEIDING

HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier Specialist schilderen. De kwalificatie waarvoor je wordt opgeleid, heet “Decoratie- en restauratieschilder”.

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever. We leiden je op volgens deze werkprocessen en we gebruiken ze om je feedback te geven.

Als je meer wilt weten kun je het kwalificatiedossier [hier](#) vinden.

DE OPLEIDING

OVERZICHT KWALIFICATIEDOSSIER DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER COHORT 2019

Kerntaak	B1-K1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden
Werkprocessen	B1-K1-W1: Voert vooronderzoek uit
	B1-K1-W2: Inspecteert en analyseert te behandelen objecten
	B1-K1-W3: Stelt advies over uit te voeren werkzaamheden op
	B1-K1-W4: Bespreekt advies
Kerntaak	B1-K2 Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit
Werkprocessen	B1-K2-W1: Bereidt specialistische schilderwerkzaamheden voor
	B1-K2-W2: Bereidt ondergronden voor
	B1-K2-W3: Voert schilderwerk uit
	B1-K2-W4: Brengt wandbekledingsmaterialen aan
	B1-K2-W5: Past decoratieve technieken toe
	B1-K2-W6: Past restauratieve technieken toe
	B1-K2-W7: Voert opruimwerkzaamheden uit
	B1-K2-W8: Levert specialistische schilderwerkzaamheden op

DE OPLEIDING

Kerntaak	B1-K3 Voert praktische projectleiding uit
Werkprocessen	B1-K3-W1: Bereidt project voor
	B1-K3-W2: Coördineert werkzaamheden van medewerkers
	B1-K3-W3: Begeleidt leerlingen/nieuwe medewerkers
	B1-K3-W4: Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project
	B1-K3-W5: Levert het project op
Kerntaak	B1-K4 Voert ondernemerstaken uit
Werkprocessen	B1-K4-W1: Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf
	B1-K4-W2: Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op
	B1-K4-W3: Promoot het bedrijf en haar diensten
	B1-K4-W4: Stelt calculaties en offertes op
	B1-K4-W5: Houdt de administratie bij
	B1-K4-W6: Koopt materialen en middelen in

DE OPLEIDING

KEUZEDELEN

Naast het basis- en profieldeel zijn er keuzedelen. Een keuzedeel is een verrijking waarmee je je vakmanschap kunt verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een onderdeel binnen de mbo-opleiding. Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen.

In leerjaar 2 volg je het keuzedeel “Profileert zich op materialen en technieken”. Begin leerjaar 3 kies je welke keuzedelen je nog meer wilt volgen in de resterende tijd (periode 11, 12, 13, 14).

Op het portaal kun je zien welke keuzedelen er aangeboden worden voor Decoratie- en restauratieschilder op SintLucas.

Als je een keuzedeel wilt doen dat niet bij je opleiding hoort, dan kun je dat aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of je dat keuzedeel mag doen. De keuzedelen maken geen deel uit van de slaag-/zakregeling, maar het is wel verplicht om examen te doen in de keuzedelen die je volgt.

Op het portaal vind je elk jaar het actuele aanbod van de keuzedelen. In de studiegids keuzedelen vind je meer informatie over de keuzedelen en het examenplan van de keuzedelen.

DE OPLEIDING

Doe wat je blij maakt

OVERZICHT OPLEIDING

Je opleiding is opgebouwd uit twee fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- 1: Oriëntatiefase (leerjaar 1)
- 2: Profileringsfase (vanaf leerjaar 2)

In de oriëntatiefase doe je basiskennis op, leer je basisvaardigheden aan, krijg je inzicht en ontwikkel je een werkhouding die nodig is voor alle opleidingen in de opleidingsgroep “Vormgeven en Ambacht”.

Jij zit nu in de profileringsfase en gaat verder in de richting Decoratie- en restauratieschilder. Je verbreedt en verdiept je kennis en vaardigheden. Ook ga je in deze fase stage lopen en examens doen

DE OPLEIDING

OPLEIDINGSOVERZICHT DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER															
LEERJAAR 1				LEERJAAR 2				LEERJAAR 3				LEERJAAR 4			
ORIËNTATIEFASE				PROFILERINGSFASE											
NRE															
BURGERSCHAP															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Vijf richtingen		Keuze voor twee richtingen	Opleidingsinhoud DRS	Keuzedeel				Stage	Keuzedeel				STAGE		
				Opleidingsinhoud DRS								Opleidingsinhoud DRS			

PLANNING

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastinguren, waarvan tenminste 1000 uur begeleid onderwijs is op school en in de stage. De 600 extra studiebelastinguren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in stage. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat uit ongeveer 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 7 of 8 dagdelen van 3, 3,5 of 4 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

DE OPLEIDING

OVERZICHT ONDERWIJSTIJD DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER

DE OPLEIDING

PROFILERINGSFASE COHORT 2019 LEERJAAR 2																																								
PERIODE 5										PERIODE 6										PERIODE 7										PERIODE 8										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	
INTRODUCTIEWEEK	Keuzedeel							7 uur	INTERWEEK	DDW	Keuzedeel							7 uur	INTERWEEK	NETWERKWEEK	Keuzedeel							7 uur	INTERWEEK	NETWERKWEEK	Keuzedeel							7 uur	INTERWEEK	NETWERKWEEK
	DRS							8 uur			DRS							8 uur			DRS							7 uur			DRS							7 uur		
	NRE							6 uur			NRE							6 uur			NRE							6 uur			NRE							6 uur		
	Tekenvaardigheden							2 uur			Tekenvaardigheden							2 uur			Tekenvaardigheden							2 uur			Ontwerpvaardigheden							2 uur		
	Digitale vaardigheden							1 uur			Digitale vaardigheden							1 uur			Digitale vaardigheden							1 uur			Digitale vaardigheden							1 uur		
	Kunstgeschiedenis							1 uur			Kunstgeschiedenis							1 uur			Kunstgeschiedenis							1 uur			Kunstgeschiedenis							1 uur		
	Scheikunde							1 uur			Scheikunde							1 uur			Scheikunde							1 uur			Scheikunde							1 uur		
	Burgerschap							1 uur			Burgerschap							1 uur			Burgerschap							1 uur			Burgerschap							1 uur		
	Personality							1 uur			Personality							1 uur			Personality							1 uur			Personality							1 uur		
	Fotografie training										Fotografie training										Fotografie training										Fotografie training									

OVERZICHT ONDERWIJSTIJD DECORATIE- EN RESTAURATIESCHILDER

DE OPLEIDING

PROFILERINGSFASE COHORT 2019 LEERJAAR 3																																							
PERIODE 9										PERIODE 10										PERIODE 11										PERIODE 12									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E
STAGE 750 UUR																				Keuzedeel		7 uur	INTERWEEK	NETWERKWEEK	Keuzedeel		7 uur	INTERWEEK	NETWERKWEEK										
																				DRS		12 uur			DRS		12 uur												
																				Tekenvaardigheden		2 uur			Tekenvaardigheden		2 uur												
																				Kunstgeschiedenis		1 uur			Kunstgeschiedenis		1 uur												
																				Ondernemen		1 uur			Ondernemen		1 uur												
																				Personality		1 uur			Personality		1 uur												

PROFILERINGSFASE COHORT 2019 LEERJAAR 4																																									
PERIODE 13										PERIODE 14										PERIODE 15										PERIODE 16											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E	1	2	3	4	5	6	7	8	9	E		
INTRO	Keuzedeel							7 uur	INTERWEEK	DDW	Keuzedeel							7 uur	INTERWEEK	NETWERKWEEK	STAGE 600 UUR																				DIPLOMA
	DRS							16 uur			DRS							16 uur																							
	Personality							1 uur			Personality							1 uur																							

WERKWIJZE

Je hebt een vast weekrooster met dagdelen.

Op deze dagdelen werk je aan:

- Modules, gekoppeld aan het kwalificatiedossier met de daarbij behorende trainingen
- Modules, gekoppeld aan keuzedelen (2 dagdelen per week)
- Trainingen die het hele jaar doorlopen (lintrainingen)
- Nederlands, rekenen, Engels
- Burgerschap
- Personality en loopbaanontwikkeling
- Projecten

Per week ben je twee tot vier dagdelen in het atelier bezig aan opdrachten die horen bij het kwalificatiedossier; afhankelijk van het leerjaar waarin je zit.

De keuzedeel lessen worden meestal ook gegeven in de ateliers, maar kunnen ook plaatsvinden in een theorielokaal, in de digitale werkplaats of op een externe locatie.

De atelierdocenten geven vakspecifieke kennis door, leren je technische vaardigheden en begeleiden je tijdens je leerproces in het atelier.

De groepsgrootte in het atelier is maximaal 24 studenten.

Bij Nederlands, rekenen en Engels krijg je les in gemengde groepen van studenten die op hetzelfde niveau zijn als jij. Zo sluit de lesstof en de begeleiding goed aan op wat jij nodig hebt. Aan het einde van het tweede leerjaar sluit je deze vakken af.

DE OPLEIDING

‘Waarom moeilijk
doen als het
samen kan?’

Verbruiksmateriaal

Het verbruiksmateriaal dat je nodig hebt om de opdrachten in de ateliers te kunnen maken, is uitgekozen door de docenten en wordt door SintLucas betaald. Het betreffende verbruiksmateriaal wordt in de ateliers of in “het winkeltje” verstrekt. Je hoeft dus nooit materialen te kopen, tenzij je daar zelf voor kiest. De werkstukken die je met schoolmateriaal maakt, blijven daarom een jaar lang eigendom van SintLucas. Daarna mag je ze hebben. Soms kan de atelierdocent beslissen dat je een werkstuk al eerder mag hebben, bijvoorbeeld omdat de opslagruimte vol is.

Als je er zélf voor kiest om ander (of grotere hoeveelheden) materiaal te gebruiken dan standaard door SintLucas wordt verstrekt, moet je dit tijdig zelf regelen en betalen. Je moet dan eerst toestemming aan de atelierdocent vragen, zodat die kan bepalen of de materialen die je voorstelt, geschikt zijn voor de opdracht. Werkstukken die je zelf hebt betaald, worden natuurlijk van jou. Nadat het werk beoordeeld is, mag SintLucas het echter nog één jaar in bewaring houden voordat het jouw eigendom wordt. Op die manier kan het gebruikt worden voor bijvoorbeeld exposities of als voorbeeldmateriaal in de les.

DE OPLEIDING

INHOUD EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

De opdrachten hebben onderwerpen die jij later als je werkzaam bent als Decoratie- en restauratieschilder in de praktijk tegenkomt. Iedere periode heeft een thema.

Leerjaar 2:

Het tweede schooljaar duurt ongeveer veertig weken en is verdeeld in vier periodes van tien weken. De periodes zijn genummerd van 5 tot en met 8.

Je werkt aan praktische opdrachten in het atelier. Bij elke opdracht staan een aantal technieken en vaardigheden centraal.

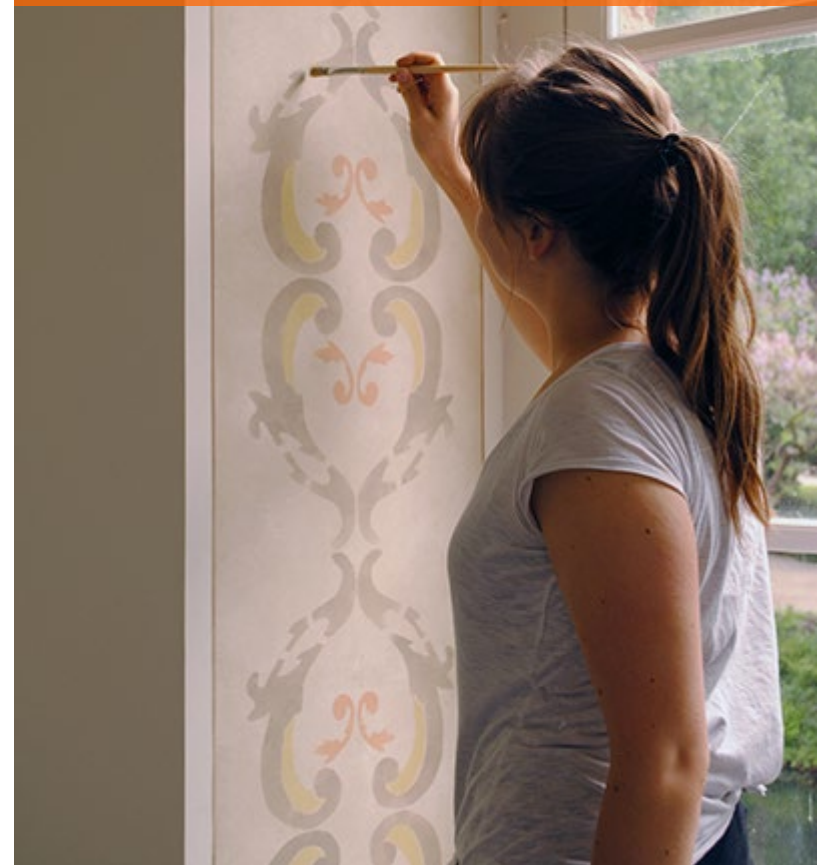
Daarnaast krijg je algemeen vormende vakken en trainingen, zoals Nederlands, rekenen, Engels, ondernemen, kunstgeschiedenis, scheikunde, enz. Het streven is om deze vakken en trainingen zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de thema's van de modules in het atelier.

In de onderwijscatalogus kun je terugvinden welke modules en trainingen er in periode 5, 6, 7 en 8 worden gegeven en je docenten geven je graag aanvullende toelichting op het lesprogramma als dat nodig is.

Twee dagdelen per week volg je een keuzedeel. Elk keuzedeel wordt afgesloten met een examen.

Iedere periode sluiten we af met een interweek. In die week volg je een alternatief programma waarin we de voorafgaande periode evalueren en je inspiratie opdoet voor de volgende periode. Het onderwijsteam bespreekt je voortgang aan de hand van de beoordelingen en aan het einde van het schooljaar ontvang je een rapportage.

DE OPLEIDING



Leerjaar 3:

In de eerste helft van leerjaar 3 (periode 9 en 10) ga je op stage. In deze stageperiode doe je kennis en ervaring op in een bedrijf dat bij jouw richting past.

Direct na je stage werk je weer aan modules, trainingen en keuzedelen volgens dezelfde structuur als in leerjaar 2.

Leerjaar 4:

In de eerste helft van leerjaar 4 (periode 13 en 14) doe je je praktijkgerichte examen voor Decoratie- en restauratieschilder. In de studiegids examinering vind je nadere informatie over de examens.

Het laatste half jaar ga je weer op stage. Na de stage sluit je je studieperiode op SintLucas af met een verzilveringsgesprek waarin je reflecteert op je studietraject en de keuzes die je daarin gemaakt hebt.

DE OPLEIDING

Wie je bent, is wat jou
bijzonder maakt

Algemeen voor leerjaar 2, 3 en 4:

Soms kun je ook aan een levensecht project werken in plaats van aan de schoolopdracht. Voor projectopdrachten kan - bij wijze van uitzondering - van de tijdsduur van de periode afgeweken worden; dit is afhankelijk van de inhoud en logistiek van de opdrachten.

Ook worden elk jaar een aantal netwerkweken georganiseerd. De Dutch Design Week is daar een voorbeeld van. In deze week is er een alternatief lesprogramma.

Tot slot worden er ook diverse binnenlandse en buitenlandse excursies gepland. De excursies kunnen een heel vakspecifiek karakter hebben of dragen bij aan je algemene ontwikkeling. Studenten die niet meegaan met een excursie krijgen een alternatieve opdracht.

DE OPLEIDING

Als je goed kijkt, zie je overal kansen om te groeien

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

In de profileringsfase ga je twee keer 20 weken op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we Leerstage. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet Presteerstage.

NEDERLANDS

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en drie schoolexamens op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding.

DE OPLEIDING

FOKKE & SUKKE BLIJVEN BESCHIEDEN



REKENEN

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Meten en meetkunde
- Verhoudingen
- Verbanden

Bij rekenen werk je zoveel mogelijk op je eigen niveau. Je krijgt instructie in groepen en oefent zelfstandig onder begeleiding. Aan het einde van leerjaar 1 wordt je geacht minstens op niveau 2F te zijn.

ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens en een centraal examen.

Je doet examens in de onderdelen:

- Lezen
- Gesprekken voeren
- Luisteren
- Schrijven
- Spreken

In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

DE OPLEIDING

LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Je loopbaancoach begeleidt je bij het werken aan de loopbaancompetenties:

- Kwaliteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?
- Over loopbaan vind je meer in het algemene deel van de studiegids. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen.

Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige). Deze inspanningsverplichting vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING

BURGERSCHAP

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

Gedurende het eerste en tweede jaar krijg je trainingen Burgerschap. Daarnaast kunnen burgerschapsthema's ook terugkomen in modules of projecten. Je rondt burgerschap af aan het einde van leerjaar 2.

Om burgerschap af te ronden is er een inspanningsverplichting. Dit is een verplichte diploma-eis. Deze vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING



HOE WORD JE BEGELEID?

BEGELEIDING

Op SintLucas krijg je verschillende soorten begeleiding tijdens je schoolcarrière.

VAKINHOUDELIJKE BEGELEIDING

De vakdocenten en instructeurs geven je op school vakinhoudelijke begeleiding. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

BEGELEIDING IN DE STAGE

Je stagebegeleider van school en je praktijkbegeleider uit het stagebedrijf begeleiden je tijdens je stage. De praktijkbegeleider wordt ook wel praktijkopleider genoemd. Hij begeleidt en beoordeelt je in je dagelijkse werkzaamheden. Hij kan overleggen met je loopbaanbegeleider.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaanbegeleider begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

BEGELEIDING

LOOPBAANBEGELEIDING

Je persoonlijke loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je loopbaan op SintLucas. Soms gebeurt dit in een groep en soms heb je individuele gesprekken.

SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaanbegeleider kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je niet alleen beoordeeld wordt op je kennis, vaardigheden, inzicht en attitude, maar ook dat je feedback krijgt op je leerproces. En dat we samen kijken waar je in jouw leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt.

Bij deze vorm van beoordelen gaat het er dus niet alleen om hoeveel er goed of fout is, maar we kijken met evenveel aandacht naar de keuzes die je hebt gemaakt en wat je daar van leert. Wat pik je snel op, wat kost meer tijd en wat interessert je het meeste.

Een ontwikkelingsgerichte beoordeling geeft dus ook de stand van zaken aan van het moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is er op gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen.

Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG



In het studentenvolgsysteem kun je zien welke modulen, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe.

Ook voor de onderdelen van Nederlands, rekenen, Engels, zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEADVIES

Gedurende het jaar krijg je studieadvies van het onderwijsteam. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en is in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Het onderwijsteam geeft een toelichting op het advies. Het kan zijn dat ze ook een advies geven voor keuzes en vervolgstappen in je opleiding.

1. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende studievoortgang, kwaliteiten en werkhouding hebt laten zien.

Het onderwijsteam heeft er vertrouwen in dat je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden. Mogelijk zijn er nog wel verbeterpunten.

2. Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je onvoldoende studievoortgang, kwaliteiten of werkhouding hebt laten zien. Dit is een officiële schriftelijke waarschuwing voor een negatief advies.

Het onderwijsteam twijfelt er sterk aan of je je opleiding op SintLucas succesvol kunt afronden.

Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn voldoende verbetering moet laten zien om verder te mogen met je opleiding. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

3. Negatief advies

Als je een negatief advies krijgt, moet je met de opleiding stoppen en een andere opleiding of school zoeken. SintLucas helpt je hierbij. Het negatief advies wordt schriftelijk uitgebracht en is voorzien van de reden. Een negatief advies wordt alleen gegeven na een verbeteradvies. Je krijgt een negatief advies als je onvoldoende verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Het onderwijsteam heeft op geen enkele manier vertrouwen dat je de opleiding met succes kunt afronden.

**ONTWIKKELING,
STUDIEADVIES EN
STUDIEVOORTGANG**

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNING POINT

Na elke periode volgt een turningpoint. Dan krijg je een rapportage met een studieadvies.

In de rapportage kun je de beoordelingen voor de verschillende werkprocessen, trainingen en algemeen vormende vakken zien.

Aan het einde van elke periode bespreekt het onderwijsteam jouw resultaten voor de werkprocessen en de algemeen vormende vakken en de groei die je hebt laten zien in je beroepshouding. Op basis van deze gegevens krijg je een positief, verbeter of negatief advies. Voor de vakken Nederlands, rekenen en Engels geldt een landelijke norm. De vakdocenten bekijken bij elk turningpoint in hoeverre jouw resultaten in lijn liggen met de vereiste norm.

In elke periode staat de volgende vraag centraal:

Heb je voldoende vakkennis, vaardigheden, inzicht en attitude laten zien die horen bij de periodeopdracht?

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Turningpoint 5

Met je loopbaanbegeleider bespreek je de vooruitgang ten aanzien van je ontwikkelpunten vanuit het eerste leerjaar. Hierin moet duidelijk groei zichtbaar zijn.

Voor Engels dien je vanaf dit turningpoint alle vaardigheden op minimaal A2 niveau te beheersen.

Je hebt voldoende groei laten zien in je beroepshouding.

Turningpoint 6 en 7

De werkprocessen die bij de modules uit deze periode horen moeten voldoende zijn. Daarnaast lever je acceptabel werk op. Je hebt voldoende groei laten zien in je beroepshouding.

Turningpoint 8

Je kennis, vaardigheden en beroepshouding zijn op voldoende niveau zijn om op stage te gaan.

Voor Engels zijn alle productieve vaardigheden op minimaal A2 niveau zijn en de vaardigheden lezen en luisteren beheers je op minimaal B1 niveau.

Turningpoint 10

Je hebt voldoende stage-uren gemaakt en de stage moet met voldoende resultaat zijn afgerond. Je hebt voldoende groei laten zien in je beroepshouding.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Turningpoint 11 en 12

Je bent voldoende bekwaam om aan de opdrachten en/of examenonderdelen te beginnen die gepland staan na deze periode. Je hebt voldoende groei laten zien in je beroepshouding.

Aanwezigheid

SintLucas verwacht dat je altijd aanwezig bent. Je hebt de verplichting om de reden van elke afwezigheid aan je loopbaanbegeleider kenbaar te maken. De loopbaanbegeleider bepaalt in samenspraak met jou of de afwezigheid geoorloofd is of niet. Een te grote onverantwoorde afwezigheid kan uiteindelijk leiden tot een (voortijdige) beëindiging van de opleiding.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

herkansing trainingen

1. Elke training die niet met een voldoende is beoordeeld, mag je slechts één keer herkansen.
2. De herkansing vindt uiterlijk plaats in de volgende periode.
3. Voor het einde van een periode weet je de beoordelingen voor de trainingen die je hebt gevolgd.
4. Trainingen met een NB (= Niet Beoordeelbaar) kunnen een negatieve invloed op de beoordeling van je competenties hebben. Het onderwijsteam kan dan besluiten om een of meerdere competenties op rood te zetten. Trainingen waarvoor je NB hebt gescoord moet je altijd alsnog moeten uitvoeren; je bent immers verplicht alle onderdelen van het lesprogramma uit te voeren.
5. Tijdens overleg met je loopbaancoach wordt besproken welke training(en) je gaat herkansen.
6. De trainers informeren je over:
 - de eisen voor herkansing
 - het tijdstip van herkansing
7. De trainer beoordeelt jouw herkansing en maakt de uitslag aan jou en je loopbaancoach bekend.
8. De trainer voegt de beoordeling toe aan het beoordelingssysteem en vermeldt bij opmerkingen: 'Resultaat na herkansing'. Ook als de beoordeling niet voldoende is.