

**MANAGEMENTREGLEMENT
STICHTING SiNTLUCAS**

Inhoudsopgave

1	Status en werkingsduur	6
2	Bevoegdhedenregeling	6
3	Besluitvorming	6
4	Waarneming	7
5	Medezeggenschap.....	7
6	Schorsing en vernietiging van besluiten.....	7
7	Geschil	7
8	Overige bepalingen	7
9	Inwerkingtreding	7

Inleiding

Het managementreglement geeft inhoud aan de concretisering en afstemming van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur, de directeuren, de locatiemanagers, managers diensten, teamleiders en COB-leden.

Door het aanstellen van locatiemanagers (voor twee jaar), teamleiders bij het VMBO-team en COB-team leden bij het MBO zijn aanpassingen van het managementreglement noodzakelijk.

Leiderschap binnen SintLucas

SintLucas werkt aan meer eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid. Plannen implementeren en aansluiten bij het tempo dat de organisatie aankan met behoud van de ambitie. Met zelforganiserende teams die werken op basis van vooropgestelde teamplannen. Het gedachtengoed hiervoor is opgenomen in de visie op Resultaatverantwoordelijk werken.

Teamontwikkeling en resultaatverantwoordelijk werken moeten leiden tot een duurzame gedragsverandering die nodig is voor de realisatie van de ambities. Dat vraagt om collectief leiderschap, en een ondersteunende leiderschapsstijl. Het houdt ook in dat bevoegdheden lager in de organisatie komen te liggen. Dat vraagt om herziening van de bevoegdhedenregeling.

Leidende gedragsprincipes

Om richting te geven aan collectieve gedragspatronen heeft SintLucas kernwaarden gedefinieerd.

- Eigenheid
- Groei
- Plezier
- Trots
- Zelfvertrouwen

SintLucas verwacht van haar leidinggevenden dat deze de kernwaarden voorleven en uitdragen.

Toelichting op de geledingen die zijn benoemd in de bevoegdhedenregeling (bijlage)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op de beleidsontwikkeling en continuïteit van SintLucas en houdt daarbij rekening met het instellingsbelang en het publieke belang. Vooraf keurt de Raad van Toezicht daarvoor (meerjaren)beleidsplannen, (meerjaren)begroting en bestuursreglement goed en achteraf worden de resultaten goedgekeurd en bekendgemaakt in het jaarverslag (inclusief jaarrekening en sociaal jaarverslag). De Raad van Toezicht heeft een belangrijke rol in het afleggen van meervoudige publieke verantwoording. Daarnaast is de Raad van Toezicht werkgever van het College van Bestuur en staat zij het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd met raad en daad terzijde. In de statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht is de werking van het Raad van Toezichtmodel uitgewerkt en verankerd. Er wordt gewerkt conform de Branchecode goed bestuur in het MBO van 1 augustus 2014, tussentijds gewijzigd op 1 januari 2019.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van SintLucas. In zijn bestuurlijke functie draagt het zorg voor het integraal bestuur van de instelling en is verantwoordelijk voor:

- de missie, de visie en strategie van SintLucas;
- de realisatie van de doelstelling, prestaties en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering en het bewaken van de continuïteit;
- het naleven van de wet- en regelgeving;
- het in en buiten rechte vertegenwoordigen van SintLucas.

Deze bestuurlijke functie is verankerd in de statuten en het bestuursreglement. Tevens is het CvB voorzitter van het Integrale team (bestaande uit het College van Bestuur + directieteam) en is opdrachtgever voor SintLucas overstijgende projecten. Het CvB geeft leiding aan de directeuren, de locatiemanagers, de manager communicatie, regisseur veranderorganisatie en de examencommissie als onafhankelijke commissie.

Directieteam

Het directieteam (DT) geeft integraal leiding aan de dagelijkse praktijk op instellingsniveau. Het DT levert een bijdrage aan de ontwikkeling van strategisch beleid op instellingsniveau. Zij definiëren, samen met het CvB, de strategische kaders en vertalen dit naar het tactisch beleid op de vier domeinen: onderwijsontwikkeling, organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en bedrijfsvoering.

Het directieteam stelt de onderwijskundige kaders vast en is verantwoordelijk voor een optimale coördinatie en ondersteuning van zowel de onderwijsprocessen als de ondersteunende processen. Ook onderhouden de directieleden externe contacten en zijn opdrachtgever voor SintLucas brede projecten.

De individuele directieleden geven direct leiding aan de onderwijsondersteunende diensten: financiën, inkoop, ICT, huisvesting, facilitair, kwaliteitszorg, HRM, onderwijslogistiek, onderwijsservice, BPV en onderwijsadvies.

Locatiemanagers

De locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor het welzijn, de organisatie van het onderwijs en de uitvoering van het operationeel beleid op de locatie. Zij geven leiding aan het onderwijs en ondersteunen de OB-teams en teamleiders bij de uitvoering van hun rol. Ook zijn ze verantwoordelijk voor de implementatie van het Resultaat Verantwoordelijk Werken (RVW) binnen de onderwijsteams.

De locatiemanagers werken binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld.

Managers ondersteunende diensten

De managers die leiding geven aan (onderwijs)ondersteunende diensten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid in hun team. Zij leveren een bijdrage aan de ontwikkeling van het tactisch beleid en vertalen het tactisch beleid naar operationeel beleid. Daarnaast onderhouden zij externe contacten en leveren zij een bijdrage aan adviesopdrachten.

De managers ondersteunende diensten werken binnen de financiële kaders die in de begroting worden vastgesteld op basis van een geaccordeerd teamplan.

Onderwijsteams MBO

SintLucas organiseert ook (resultaat-)verantwoordelijkheid binnen de onderwijsteams.

Aanspreekpunt voor een MBO onderwijsteam is een OB-team bestaande uit een opleidingscoördinator (OC-er) en een begeleidingscoördinator (BC-er). Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het welzijn van het onderwijsteam en studenten. Het OB-team stelt met het team samen een teamplan op dat dient als basis voor de begroting. Zij beschikken over een teambudget en werken binnen de financiële kaders van het toegekende teambudget.

Onderwijsteam VMBO

Leidinggevend voor het VMBO onderwijsteam zijn de teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de organisatie en het welzijn van het onderwijsteam en studenten en de volledige operationele uitvoering van het VMBO. Teamleiders stellen met het team samen een teamplan op dat dient als basis voor de begroting. Zij beschikken over een teambudget werken binnen de financiële kaders van het toegekende teambudget.

ARTIKELN MANAGEMENTREGLEMENT

1 Status en werkingsduur

1. Het managementreglement is tevens een bevoegdhedenregeling. Deze bevoegdhedenregeling bevat bepalingen over de omvang en de aard van de door het College van Bestuur doorgemandateerde taken en bevoegdheden. Tevens bevat deze regeling de gedelegeerde bevoegdheid van directeuren/managers om namens SintLucas verplichtingen met juridische en financiële consequenties jegens derden aan te gaan.
2. Het managementreglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het Integrale team is vastgesteld.
3. Het managementreglement geldt voor twee kalenderjaren vanaf moment vaststelling.

2 Bevoegdhedenregeling

Door het College van Bestuur zijn een aantal bestuursbevoegdheden gedelegeerd. Voor zover aan deze delegatie vertegenwoordigingsbevoegdheid aan directeuren/ (locatie)managers/teamleiders/OB-ers wordt toegekend, kan dit uitsluitend krachtens de onderhavige bevoegdhedenregeling dan wel op basis van een incidenteel door het College van Bestuur verleende volmacht.

1. In de bijlage is de bevoegdhedenregeling opgenomen.
2. Degene die op grond van de bevoegdhedenregeling bevoegdheden zijn toegekend, maakt op een verantwoorde en efficiënte wijze gebruik van de verleende bevoegdheden. Dit betekent onder meer dat men bij gebruik van de verleende bevoegdheden steeds afweegt of er redenen zijn die de uitoefening daarvan onwenselijk maken en waar nodig overlegt pleegt.
3. Het College van Bestuur kan een directeuren/(locatie)managers/teamleiders/OB-ers een of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
4. De leidinggevende kan een medewerker uit het eigen team een of meer van zijn op grond van de bevoegdhedenregeling verleende bevoegdheden ontnemen indien omstandigheden het gebruik van die bevoegdheid door die functionaris onwenselijk maken.
5. De bevoegdhedenregeling kan worden gewijzigd door het College van Bestuur.

3 Besluitvorming

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot het nemen van besluiten voor alle aan de orde komende onderwerpen.
2. De beleidsvoorbereiding van de strategische besluiten vindt plaats in het overleg van het Integrale team.
3. Besluitvorming op tactisch en operationeel niveau vindt plaats in het directieteam.
4. Daar waar de WOR of de overeengekomen samenwerkingsovereenkomst tussen College van Bestuur en medezeggenschapsorganen dat voorschrijft is het College van Bestuur bevoegd tot het nemen van definitieve besluiten na advies te hebben ingewonnen bij de medezeggenschapsorganen van de Stichting.
5. Besluiten, die ingevolge de statuten en het bestuursreglement zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden bij voorkeur uitsluitend genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van het College van Bestuur.
6. Het College van Bestuur bevordert dat de besluitvorming tot stand komt en dat dit op een zorgvuldige wijze - en dus bij voorkeur collectief gedragen - plaatsvindt.
7. Het College van Bestuur kan, gevraagd en ongevraagd, advies ontvangen van de medewerkers uit de organisatie die verantwoordelijk zijn voor een (vak)gebied.
8. Het College van Bestuur is gehouden aan informatieplicht richting directeuren en (locatie)managers van de Stichting.
9. De directie is gehouden aan informatieplicht richting (locatie)managers/teamleiders/

OB-ers en CV-ers.

4 Waarneming

1. In geval van afwezigheid (wegens ziekte of anderszins) van het College van Bestuur benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een natuurlijk persoon tijdelijk tot College van Bestuur.
2. Bij kortdurende afwezigheid van het College van Bestuur kan de Raad van Toezicht besluiten dat de directeur Bedrijfsvoering als waarnemer van het College van Bestuur optreedt.

5 Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de Stichting en van de (potentiële) studenten streeft het College van Bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers. Het College van Bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens studenten (leerlingen- en studentenraad), namens werknemers (ondernemingsraad) en namens ouderklankbordgroepen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Voor specifieke inhoudelijke en strategische afstemming met de branches waarvoor de Stichting opleidt, worden adviesgroepen ingesteld. Het College van Bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.
2. Het College van Bestuur voert (op strategisch en tactisch niveau) overleg met de ondernemingsraad, de centrale studentenraad en de ouderraad VMBO.
3. De directeuren onderwijs voeren op locatieniveau overleg met de klankbordgroepen leerlingen/studenten en met de ouderraad VMBO.
4. Het College van Bestuur voert jaarlijks een gesprek met de vakbonden.

6 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Indien de directeuren/(locatie)managers/teamleiders/OB-ers/CV-ers bij de uitoefening van zijn in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, kan het College van Bestuur hierbij genomen besluiten, onder opgaaf van redenen, wijzigen of intrekken.
2. De directeur kan, indien een manager of medewerker bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden in strijd handelt met dit reglement of wel enige andere regeling dan wel schade toebrengt aan de belangen van SintLucas, genomen besluiten, onder opgaaf van redenen, wijzigen of intrekken.

7 Geschil

Bij een geschil tussen College van Bestuur en directeuren en/of directeuren en/of (locatie)managers/teamleiders/OB-ers/CV-ers inzake de toepassing van dit reglement beslist het College van Bestuur.

8 Overige bepalingen

1. Het College van Bestuur is bevoegd in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
2. Dit reglement is op de website van SintLucas voor belanghebbenden toegankelijk.

9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2019.

Bijlagen

1. Bevoegdhedenregeling
2. Meest recente organogram

Bijlage 1: Bevoegdhedenregeling

Note: boven 25k is afstemming met Inkoop vereist i.v.m. aanbestedingswet

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van Toezicht	College van Bestuur	Directeur Onderwijsontwikkeling	Directeur Organisatieontwikkeling	Directeur HRM & Teamontwikkeling	Directeur Bedrijfsvoering	Directeur Strategische allianties	Regisseur veranderorganisatie	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Manager Onderwijslogistiek	Hoofd Operations	Manager Huisvesting	Teamleider VMBO	Locatiemanager	CV'er	OC'er	BC'er	Teambesteller
1. Contracten	1.1 Afsluiten van contracten met een looptijd > 1 jaar	Volledige bevoegdheid		X																	
1. Contracten	1.2 Afsluiten van contracten met een looptijd ≤ 1 jaar	Volledige bevoegdheid Tot € 25.000		X		X	X	X	X												
2. Bank	2.1 Aangaan van geldleningen, beleggen van gelden en het openen van bank- of girorekeningen	Volledige bevoegdheid		X																	
2. Bank	2.2 Fiatieren van bankoverschrijvingen	Volledige bevoegdheid Tot € 50.000		X																	
3. Onroerend goed	3.1 Verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen	> € 200.000 ≤ € 200.000	G G	G G																	
3. Onroerend goed	3.2 Contracten in het kader van bouw- en verbouw	Volledige bevoegdheid Tot € 50.000 Tot € 10.000		X				X							X						
4. Goederen en diensten	4.1 Inkopen van leermiddelen, verbruiksmateriaal en klein materieel	Volledige bevoegdheid Tot € 25.000 Tot € 5.000 Tot € 2.500 Tot € 750		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
4. Goederen en diensten	4.2 Inkopen van goederen en diensten op het vlak van bedrijfsvoering	Volledige bevoegdheid Tot € 25.000 Tot € 5.000 Tot € 2.500		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X				X
4. Goederen en diensten	4.3 Inkopen van overige goederen en diensten	Volledige bevoegdheid Tot € 5.000		X					X	X	X	X	X	X	X	X	X				
5. Personeel	5.1 Aanstellen en ontslag verlenen op eigen verzoek van personeelsleden binnen het vastgestelde formatieplan en binnen bepalingen cao	Volledige bevoegdheid		X	X	X	X	X													
5. Personeel	5.2 Toekennen van faciliteiten en vergoedingen aan medewerkers binnen het kader van de secundaire arbeidsvoorwaarden en binnen eigen budget	Volledige bevoegdheid Scholingsaanvragen (buiten budget en kader) Binnen budget: Scholingsaanvragen Declaraties (onkosten, reizen verblijf)		G G G G	G G G G	G G G G	G G G G	G G G G			X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X	X X X X		X X X X	X X X X	
5. Personeel	5.3 Schorsen van personeelsleden	Volledige bevoegdheid Volledige bevoegdheid in overleg met cvb		X													G				
5. Personeel	5.4 Inhuur (juridisch) adviseurs	Volledige bevoegdheid Tot € 25.000		X	X	X	X	X													
5. Personeel	5.5 Toekennen afkoopsummen aan personeel	Volledige bevoegdheid		X																	
6. Voorzieningen	6.1 Beslissen over treffen van voorzieningen voor operationele risico's	Volledige bevoegdheid Tot € 50.000		X																	
6. Voorzieningen	6.2 Beslissen over het treffen van voorzieningen voor juridische claims	Bedrag claim tot en met € 50.000 Bedrag claim > € 50.000 (inschatting advocaat JZ RN of externe advocaat is bindend voor wat betreft de hoogte van de te treffen voorziening)		X				X													

Categorie	Omschrijving Bevoegdheid	Begrenzing	Raad van Toezicht																		
			College van Bestuur	Directeur Onderwijsontwikkeling	Directeur Organisatieontwikkeling	Directeur HRM & Teamontwikkeling	Directeur Bedrijfsvoering	Directeur Strategische allianties	Regisseur veranderorganisatie	Manager Marketing & Communicatie	Manager Informatievoorziening	Manager Onderwijslogistiek	Hoofd Operations	Manager Huisvesting	Teamleider VMBO	Locatiemanager	CV'er	OC'er	BC'er	Teambesteller	
7. Overige	7.1 Beslissen over het ten laste van SintLucas afwikkelen van meningsverschillen en afboeken van openstaande vorderingen	Volledige bevoegdheid		X																	
		Tot € 5.000 per gebeurtenis			X	X	X	X													
7. Overige	7.2 Vaststellen en wijzigen van interne bevoegdheden van medewerkers, binnen de door het CvB goedgekeurde bevoegdhedenregeling	Volledige bevoegdheid		X	G	G	G	G													
		Eigen team			X	X	X	X	X												
7. Overige	7.3 Het tijdelijk wijzigen en vaststellen van bevoegdheden van medewerkers als plaatsvervangende door een gelijke of naast hogere functionaris niet mogelijk is	Volledige bevoegdheid		X																	
		Eigen team			X	X	X	X	X	X											
8. Studenten/leerlingen	8.1 Schorsen van studenten/leerlingen	Volledige bevoegdheid		X	X	X														G	
8. Studenten/leerlingen	8.2 Het voornemen tot verwijderen van studenten/leerlingen	Volledige bevoegdheid		X	X	X															G

G = gezamenlijke goedkeuring

Deze bevoegdhedenregeling is vastgesteld in het CvB-DT overleg van 18 maart 2019 en maakt onderdeel uit van het managementreglement

