



SiNTLUCAS

CREATING OPPORTUNITIES

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL
(SOP) VMBO

INHOUD

Inleiding	3
1. Onderwijsaanbod	4
1.1 Niveau	4
1.2 Speciale klassen	4
1.3 Profielen	4
2. Toelating	5
2.1 Toelatingsprocedure leerjaar 1	5
2.2 Toelatingscriteria	6
3. Afstemming onderwijs-leerlingpopulatie	8
4. Basisondersteuning	9
4.1 Veilig schoolklimaat	9
4.2 Mentor	9
4.3 Leerlingbegeleiding door onze leerjaarbegeleiders	9
4.4 Ondersteuningscoördinator	10
4.5 Onderwijsassistenten in de klas	10
4.6 Instructeurs	10
4.7 Decaan	10
4.8 Vertrouwenspersoon	10
4.9 Orthopedagoog	10
4.10 ZAT: zorg- en adviesteam	11
4.11 Studie-structuurbegeleiding	11
4.12 Huiswerkklas	11
4.13 KWT: KeuzeWerkTijd	11
4.14 Lessen personality	11
4.15 Extra lees- en rekenonderwijs	12
4.16 Faciliteiten	12
4.17 Aangepast lesmateriaal	13
4.18 Aanpassingen in ruimte	13
4.19 Korte termijn + preventieve opvang van leerlingen	13
4.20 Examenvreestraining	14
4.21 Cyclus planmatig handelen	14
5. Extra ondersteuning	15
5.1 Visie op ondersteuning	15
5.2 Interne Rebound Klas	16
5.3 Individuele ambulante begeleiding	16
5.4 Samenwerkende partners	16
6. Rapportage inspectie	17
7. Informatie	18
7.1 Ouderraad	18
7.2 Deskundigheidsbevordering	18
7.3 Verwijzing naar relevante websites	18

INLEIDING

Dit document, het schoolondersteuningsprofiel (SOP), is geschreven door leden van het ondersteuningsteam van SintLucas vmbo in opdracht van samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland (RSV).

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning binnen SintLucas vmbo aangeboden wordt. Binnen het SOP wordt er een onderscheid gemaakt tussen basis- en extra ondersteuning. Basisondersteuning is beschikbaar voor al onze leerlingen. Extra ondersteuning is bedoeld voor een selecte groep leerlingen. Enerzijds geeft dit document inzicht in de werkwijzen binnen SintLucas vmbo. Anderzijds maakt het document het gemakkelijker voor ouder(s)/verzorger(s) de werkwijzen van verschillende scholen met elkaar te vergelijken.

In dit SOP staat daarnaast beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om aangenomen te kunnen worden op onze school (mits er plek is).

Mochten er na het lezen van het SOP nog vragen zijn met betrekking tot de ondersteuning en toelating binnen SintLucas dan kunt u contact opnemen met onze ondersteuningscoördinator (w.meurs@sintlucas.nl) of met het intake-team (vmbointake@sintlucas.nl).

1. ONDERWIJSAANBOD

1.1 NIVEAU

De vmbo-opleiding van SintLucas in Eindhoven heeft drie leerwegen:

KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

Deze leerweg is voor leerlingen die het liefste kennis opdoen door praktisch bezig te zijn.

GEMENGDE LEERWEG

Deze leerweg is voor leerlingen die weinig moeite hebben met studeren. Je krijgt beroepsgerichte vakken en wat meer theorie.

GEMENGDE THEORETISCHE LEERWEG

Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die een vmbo-t advies hebben gekregen. Als je deze leerweg volgt, doe je examen in een extra theorievak: economie of geschiedenis. Na het succesvol afsluiten van de gemengde leerweg krijg je een diploma van SintLucas. Als je slaagt voor de gemengde leerweg en dus ook voor het extra vak, dan vragen we het diploma theoretische leerweg aan. Dit diploma draagt dan niet de naam van SintLucas. Onze school regelt dit via de staatsexamencommissie. Je ontvangt dit diploma tijdens een feestelijke uitreiking, meestal in oktober.

1.2 SPECIALE KLASSEN

Binnen SintLucas zitten alle leerlingen (met en zonder ondersteuning) bij elkaar in de klas. Er zijn dus geen speciale klassen binnen het reguliere lesrooster.

Op SintLucas hebben we wel een Interne Rebound Klas (IRK). Deze is bedoeld voor (kortdurende) onderwijstrajecten wanneer een leerling vanwege (externe) omstandigheden tijdelijk niet (volledig) in de klas kan functioneren. De IRK-leerlingen zijn afkomstig van SintLucas maar ook van andere scholen binnen het RSV-PVO Eindhoven-Kempenland (Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland). Voor iedere leerling die in de IRK verblijft wordt er een programma op maat gemaakt met als doel de leerling zo spoedig mogelijk (gefaseerd) terug te laten keren naar de eigen klas of een andere geschikte plek. Doordat de IRK continue bezet is door een begeleider bieden we invulling voor een volledig weekrooster aan de IRK leerling. Het weekrooster bestaat uit het aanbieden van (aangepaste) reguliere lesstof en coachingsgesprekken (bijv. gericht op het sociaal emotioneel functioneren van de leerling). De IRK heeft ook een preventieve werking en een signaleringsfunctie. Vooral naar onze leerlingen maar soms ook naar de docenten (waarom gaat het met bepaalde leerlingen niet goed bij bepaalde docenten?).

1.3 PROFIELEN

Bij het vmbo van SintLucas volg je het profiel Media, Vormgeving en ICT. Het profiel is zo ingericht dat het perfect aansluit op de vervolgoopleidingen van het mbo van SintLucas. Na het vmbo is het ook mogelijk door te stromen naar vervolgoopleiding van andere mbo-scholen.

2. TOELATING

2.1 TOELATINGSPROCEDURE LEERJAAR 1

AANMELDEN

Om je aan te melden voor leerjaar 1 dient het aanmeldformulier tijdig door SintLucas ontvangen te zijn. Binnen het RSV wordt het aanmeldformulier door de basisschool uitgereikt. Woon je in een gemeente die niet onder het valt, neem dan contact met ons op via vmbointake@sintlucas.nl. Je krijgt dan een aanmeldformulier toegestuurd.

OPP OF REGULIER

Met betrekking tot de aanmelding voor leerjaar 1 zijn er twee verschillende routes: OPP en Regulier. OPP-leerlingen zijn leerlingen die een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) hebben of moeten hebben binnen het VO (wegens bijvoorbeeld grote leerachterstanden), SBO- of voorheen LGF-leerlingen. De overige leerlingen vallen onder de reguliere aanmelding.

FORMULIER OPSTUREN

Nadat je het aanmeldformulier hebt ontvangen, via de basisschool of via SintLucas, stuur je dit naar ons toe per mail (via bovenstaande e-mailadres) of per post:

SintLucas

t.a.v. Servicepunt afdeling vmbo
Postbus 872
5600 AW Eindhoven

Het is ook mogelijk het formulier persoonlijk af te geven tijdens de aanmeldweken (zie onze website).

LET OP:

voor de verwerking van de aanmeldingen kijken we niet naar de datum waarop we het formulier ontvangen hebben. Het is dus niet wie het eerst komt, wie het eerst maalt. Natuurlijk moet het aanmeldformulier wel voor de uiterste inleverdatum bij ons binnen zijn. Kijk op onze website voor de actuele details met betrekking tot de aanmeldweken.

2. TOELATING

INTAKE

Na je aanmelding krijgen we jouw gegevens van de basisschool. Vervolgens krijg je van ons een uitnodiging voor een intake. Deze intake bestaat uit een aantal onderdelen:

- Intakegesprek: in dit gesprek vertel je ons waarom je voor SintLucas kiest
- Beoordeling eigen creatief werk: tijdens het intakegesprek laat je zelf-gemaakt creatief werk zien. Dit zijn bijvoorbeeld tekeningen, foto's, filmpjes of werk dat je bij het vak handvaardigheid hebt gemaakt
- Opdracht: je maakt voorafgaand aan de intake een opdracht. Het resultaat van die opdracht laat je tijdens de intake aan ons zien en daarmee toon je aan dat je creatieve aanleg hebt.

AANMELDEN V2/V3/V4

Aanmelden voor vmbo-leerjaar 2 en 3 is enkel mogelijk wanneer we niet vol zitten. Of plaatsing binnen V2 en V3 mogelijk is, wordt eind mei inzichtelijk gemaakt op de website. Aanmeldingen voor V4 kunnen niet in behandeling genomen worden, omdat de leerling dan onvoldoende basis heeft om het eindexamen in te kunnen gaan.

2.2 TOELATINGSKRITERIA

SintLucas beoordeelt de toelaatbaarheid van leerlingen op 3 criteria. Een leerling is toelaatbaar als:

1. Niveau

- Het advies van de basisschool uitkomt op kaderberoepsgerichte, gemengde of theoretische leerweg.
- Indien er sprake is van een combinatie-advies basisberoepsgericht/kaderberoepsgericht of theoretisch/havo dan wordt de leerling een bespreekgeval en wordt er contact opgenomen met de huidige school om te bespreken of toelaatbaarheid een optie is.
- Leerlingen met een basisberoepsgerichte leerweg-advies, havo/vwo advies en een vwo advies zijn niet toelaatbaar.
- In geval van aanmelding voor V2/V3 wordt het niveau van de leerling door de orthopedagoog van onze school bepaald op basis van de beschikbare (aangeleverde) gegevens.

2. TOELATING

2. ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

De ondersteuningsbehoefte moet passen binnen de mogelijkheden van SintLucas. Dit wordt door de orthopedagoog beoordeeld op basis van de door de (basis)school aangeleverde stukken. Daarnaast vindt er een gesprek plaats met de aspirant-leerling. Ook vindt er overleg plaats met de aanleverende school.

3. CREATIVITEIT

Er sprake is van een creatieve aanleg. Hieronder verstaan we o.a. het volgende:

- Het creatief werk valt in de categorie 3D, tekenen en/of media (website dan wel computerbased werk).
- De leerling kan verschillende soorten werk tonen in de vorm van een portfolio, de leerling moet zijn werk basaal kunnen presenteren en kunnen toelichten wat de opdracht was en waarom hij / zij deze manier van werken heeft gekozen. Op basis van vooraf vastgestelde criteria wordt het portfolio beoordeeld door creatieve vakdocenten.

OPMERKINGEN

SintLucas heeft in het eerste leerjaar in principe 125 plaatsen beschikbaar, mits er geen doubleurs zijn. Maximaal 10 van deze plaatsen zijn beschikbaar voor zogenaamde OPP-leerlingen. Indien er sprake is van een groter aantal geschikte kandidaten dan het aantal beschikbare plaatsen, zal er gekeken worden naar de score van het portfolio, waarbij de meest creatieve leerlingen geplaatst worden. Instroom in het tweede en derde leerjaar is alleen mogelijk indien de grens van het aantal leerlingen per leerjaar niet bereikt is en de leerling volgens de in dit document genoemde criteria toelaatbaar is. Leerlingen die vallen in de categorie verhuisleerlingen worden behandeld volgens de door de wet voorgeschreven regelingen.

VRAGEN

Heb je andere vragen met betrekking tot aanmelden voor het vmbo van SintLucas stuur dan een e-mail naar vmbointake@sintlucas.nl

3. AFSTEMMING ONDERWIJS- LEERLINGPOPULATIE

Op SintLucas wordt het onderwijs zo veel mogelijk afgestemd op de individuele leerling. Op basis van de sterke (bevorderende factoren) en minder sterke (belemmerende factoren) kanten van een leerling in combinatie met de onderwijskenmerken en ondersteuningsmogelijkheden binnen SintLucas wordt de leerling de ondersteuning gegeven, die nodig en mogelijk is. Dit gebeurt in samenspraak met de leerling, ouder(s)/ verzorger(s) en SintLucas. Deze ondersteuning kan vallen binnen de basis- of extra ondersteuning. Hieronder staat beschreven wat deze vormen van ondersteuning kunnen inhouden. Op het vmbo van SintLucas hebben we maximaal plaats voor 500 leerlingen, in principe zijn dit 125 leerlingen per leerjaar.

4. BASISONDERSTEUNING

4.1 VEILIG SCHOOLKLIMAAT

Op SintLucas vinden we een veilig schoolklimaat erg belangrijk. Daarom zijn de volgende plannen en protocollen aanwezig:

- Sociaal veiligheidsplan (met daarin het pestprotocol, de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld, de ontruimingsoefening, de ongevallenregistratie en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.)
- Evaluatie leerlingen en medewerkers.
- School- en omgangsregels.
- Klachtenregeling.
- Leerlingenstatuut.
- Stroomschema acute problemen.
- Protocol medisch handelen.
- Protocol klein incident intern.
- Protocol calamiteiten.
- Calamiteitenplan buitenland.
- Protocol verdriet en rouwverwerking.
- Preventie automutilatie en suïcide.
- Protocol informatieverstopping aan gescheiden ouders.

Jaarlijks wordt de ervaren (sociale) veiligheid gemeten bij onze leerlingen middels het brugklasonderzoek. Daarnaast wordt eenmaal per twee jaar de LAKS enquête onder alle leerlingen afgenomen.

4.2 MENTOR

De mentor is de belangrijkste adviseur voor een leerling. Hij is het eerste aanspreekpunt voor het voeren van gesprekken over bijvoorbeeld de gemoedstoestand, de voortgang, motivatie, aanwezigheid, het houden aan afspraken en de studievaardigheden van de leerling. Per week voeren we één mentoruur en één LOB uur. Tijdens de mentorles wordt er o.a. aandacht besteed aan plannen en organiseren. Tijdens het LOB-uur wordt de loopbaan van de leerling besproken. Wat zijn je ambities, je kwaliteiten en hoe zie je je verdere loopbaan voor je? Ieder leerjaar heeft een mentor leerlijn waarin mentor- en lobactiviteiten beschreven zijn. Tevens hebben ouder(s) en/of de leerling minimaal 3x per jaar de mogelijkheid tot een oudergesprek aan het einde van de periode.

4.3 LEERLINGBEGELEIDING DOOR ONZE LEERJAARBEGELEIDERS

Onze leerjaarbegeleiders (één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw) zijn verantwoordelijk voor de uitvoer van het leerlingenbeleid, zij zijn het eerste aanspreekpunt voor een leerling wanneer het zaken betreft die mentoroverstijgend zijn. Zij bewaken de procedures en processen ten aanzien van leerlingbegeleiding en zorgen ervoor dat gemaakte afspraken ook worden nagekomen door docenten en leerlingen. Daarnaast zijn zij onder andere verantwoordelijk voor het veiligheidsprotocol en het faciliteitenbeleid.

4. BASISONDERSTEUNING

4.4 ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningscoördinator is de voorzitter van het zorg- en adviesteam (ZAT; zie verderop) en overziet de volledige begeleidingslijn. Overleg en afstemming via externen loopt in de regel via de ondersteuningscoördinator. Hij/zij neemt deel aan het oco-overleg georganiseerd door het RSV.

4.5 ONDERWIJSASSISTENTES IN DE KLAS

Schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met onderwijsassistentes in de klas. Zij fungeren als het ware als "extra handen aan het bed". Ze worden ingezet om het onderwijsproces in de klas te ondersteunen. Waar nodig geven zij extra instructie of helpen bijvoorbeeld leerlingen opstarten met het maken van hun opdrachten.

4.6 INSTRUCEURS

Bij de creatieve vakken hebben de leerlingen niet alleen een docent, maar ook een instructeur. Zij fungeren net als de onderwijsassistenten als "extra handen aan het bed". Ze worden ingezet om het onderwijsproces in de klas te ondersteunen. Waar nodig geven zij extra instructie of helpen bijvoorbeeld leerlingen opstarten met het maken van hun opdrachten.

4.7 DECAAN

De decaan geeft voorlichting, advies en/of hulp bij instroom, doorstroom en uitstroom naar andere opleidingen binnen SintLucas of naar externe opleidingen. De decaan onderhoudt contacten met andere scholen met betrekking tot instroom en uitstroom en is contactpersoon voor andere decanen van andere scholen. Je kunt na lestijd een afspraak met de decaan maken.

4.8 VERTROUWENSPERSOON

Een vertrouwenspersoon is er voor leerlingen die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag binnen Sintlucas en die je niet kwijt kunt bij je mentor of de leerlingbegeleider. Je kunt bij de vertrouwenspersoon terecht als je binnen Sintlucas te maken hebt met:

- Agressie en geweld.
- Seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten.
- Discriminatie.

4.9 ORTHOPEDAGOOG

De orthopedagoog kan in beeld komen wanneer er sprake is van sociaal emotionele- en/of leerproblemen. Afhankelijk van de vraagstelling en problematiek wordt bepaald in hoeverre en wat voor screeningsonderzoek meerwaarde kan hebben. Denk hierbij aan observaties in de klas, gesprekken en de afname van vragenlijsten. Op basis van de beschikbare gegevens uit het screeningsonderzoek adviseert de orthopedagoog de leerling, ouders en/of het team met betrekking tot de verdere begeleiding binnen en/of buiten school. De orthopedagoog kan enkel ingezet worden met toestemming van de leerling en ouder(s)/verzorger(s).

4. BASISONDERSTEUNING

4.10 ZAT: ZORG- EN ADVIESTEAM

Het zorg- en adviesteam (ZAT) en met name de ondersteuningscoördinator, is de spin in het web als het gaat om het coördineren van de ondersteuning. Naast de ondersteuningscoördinator zijn de leerlingbegeleiders, de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, de GGD-arts en leerplicht onderdeel van dit team. Binnen het ZAT worden casussen besproken en op basis van multidisciplinair overleg wordt bepaald welke vervolgstappen gezet moeten en kunnen worden.

4.11 STUDIE- STRUCTUURBEGELEIDING

Voor alle leerlingen van SintLucas is er de mogelijkheid om studie-structuurbegeleiding te volgen. Studiebegeleiding is kortdurende individuele begeleiding onder leiding van een onderwijsassistent (1 lesuur p/w voor een periode van 6-8 weken) op het gebied van plannen/structureren en voor het aanleren van leerstrategieën. Een eigen planagenda is ontwikkeld voor deze leerlingen.

4.12 HUISWERKKLAS

Voor alle leerlingen van SintLucas is er dagelijks het 7e, 8e en 9e lesuur (na de reguliere lessen) een huiswerkklas. Leerlingen kunnen hier onder toezicht / begeleiding van onderwijsassistenten huiswerk maken. Dit kan op vrijwillige basis of in overleg met ouder(s)/verzorger(s) worden 'verplicht'.

4.13 KWT: KEUZEWERKTijd

In de keuzewerktijden kunnen leerlingen op vrijwillige basis 2 uren per week creatieve opdrachten afmaken. Tijdens deze uren zijn de creatieve lokalen open zodat ook leerlingen met "achterstallig onderhoud" daar terecht kunnen. Daarnaast zijn er veel leerlingen die hun werk tijdens deze uren willen perfectioneren.

4.14 LESSEN PERSONALITY

Alle leerlingen in de onderbouw hebben 1 lesuur per week het vak personality op het lesrooster staan. Tijdens deze lessen leren de leerlingen zichzelf (beter) kennen en leren ze hoe ze op een goede manier met anderen omgaan. Leerlingen oefenen met sociale vaardigheden, leren hun kwaliteiten, motieven en loopbaan ontdekken en reflecteren op zichzelf en anderen. Daarnaast komen thema's aan bod zoals samenwerken, respect, pesten, verslaving, mediawijsheid en cultuur. Het vak is gekoppeld aan LOB. Alle opdrachten die gemaakt worden tijdens het vak personality zijn onderdeel van het digitale loopbaandossier. Tijdens het LOB-gesprek met de mentor komen de opdrachten/thema's die tijdens de lessen personality zijn behandeld terug.

4. BASISONDERSTEUNING

4.15 EXTRA LEES- EN REKENONDERWIJS

In alle leerjaren wordt rekenonderwijs gegeven aan alle leerlingen. Doel van de lessen is niet alleen achterstanden wegwerken en het benodigde 2F niveau behalen maar in sommige gevallen ook het kunnen versnellen, en met bijvoorbeeld een 3F niveau doorstromen naar mbo. Dit onderwijs is geïntegreerd in het vak wiskunde. Binnen de school is tevens geïnvesteerd in een extra uur lezen op het rooster als onderdeel van het vak Nederlands in het eerste leerjaar.

4.16 FACILITEITEN

Voor leerlingen met (leer-)problemen kunnen faciliteiten aangevraagd worden. De precieze procedure en mogelijkheden hiervan zijn opgenomen in het faciliteitenbeleid. Voorbeelden hiervan zijn het geven van extra tijd bij toetsen en examens (20% van de toetsduur, maximaal een half uur extra) of het gebruik van een laptop als schrijfgerei in de klas. Specifiek voor dyscalculie en dyslexie bieden wij de volgende faciliteiten:

Dyscalculie:

- *Rekenmachine.* Leerling mag in overeenstemming met de docent gebruik maken van een rekenmachine (niet grafisch) tijdens toetsen en overhoringen bij de exacte vakken (Wiskunde, Natuur-Scheikunde, Economie).

Dit is bij het centraal eindexamen wiskunde voor alle kandidaten toegestaan. Bij de standaard rekentoets is de rekenmachine niet toegestaan, ook niet met een dyscalculieverklaring (behalve bij de opgaven waarbij iedereen een rekenmachine mag gebruiken, de rekenmachine zit dan in het programma ingebouwd).

Bij de ER-toets (voor leerlingen met ernstige rekenproblematiek) kan bij elke opgave de rekenmachine worden gebruikt. Dat kan de rekenmachine zijn die in het digitale examenprogramma is ingebouwd of een eigen losse machine. Een grafische rekenmachine is niet toegestaan.

Bij de VAS-toetsen mogen leerlingen met een dyscalculieverklaring hun rekenmachine gebruiken.

- *Rekenkaarten.* Leerling mag in overeenstemming met de docent gebruik maken van rekenkaarten bij de toetsen en overhoringen van de exacte vakken Wiskunde, Natuur-Scheikunde en Economie. De standaard rekenkaart is een echte rekenhulp en is niet meer dan "georganiseerd" klad- of uitwerkpapier. Deze kaart mag door iedereen worden gebruikt die de ER-toets maakt en door kandidaten met een dyscalculieverklaring bij de gewone rekentoets en bij de centrale examens. De aanvullende rekenkaart bevat inhoudelijke informatie onder andere over het metrieke stelsel. Deze mag uitsluitend bij de ER-toets worden gebruikt, dus niet bij de gewone rekentoets, bij centrale examens of als de kandidaat een dyscalculieverklaring heeft.

4. BASISONDERSTEUNING

Dyslexie:

- Wanneer spelling niet het onderdeel van toetsen is, kan ervoor gekozen worden spelfouten niet mee te laten tellen voor de beoordeling van een toets of overhoring. Bij toetsen/overhoringen waar spelling specifiek het getoetste onderdeel is, tellen spelfouten wel mee en/of geldt een aangepaste normering. Deze faciliteit mag enkel gegeven worden tot en met de schoolexamens. Het is niet mogelijk deze faciliteit te gebruiken tijdens het centraal eindexamen.
- *Vergoot lettertype.* Toetsen zijn standaard in het lettertype Verdana 12 pt. Zo wordt het centrale eindexamen aangeboden worden. Voor overhoringen, toetsen en schoolexamens kan ervoor gekozen worden een groter lettertype te gebruiken (Verdana 18 pt).
- *Digitale woordenboek.* Leerling mag tijdens overhoringen, toetsen en schoolexamens gebruik maken van het digitale woordenboek. Tijdens het centraal eindexamen is dit niet toegestaan.
- *Leesliniaal of loep.*
- *Voorleessoftware.*

Meer informatie over het faciliteitenbeleid is te vinden op de website of neem contact op met de faciliteitencoördinator.

4.17 AANGEPAST LESMATERIAAL

De mogelijkheden m.b.t. aangepast lesmateriaal zijn terug te vinden binnen in ons faciliteitenbeleid. In principe zijn aanpassingen in lesmateriaal mogelijk mits de leerling blijft voldoen aan de toetsings- en exameneisen.

4.18 AANPASSING IN RUIMTE

SintLucas is rolstoeltoegankelijk, beschikt over een invalidetoilet en een lift.

4.19 KORTE TERMIJN + PREVENTIEVE OPVANG VAN LEERLINGEN (HET GAAT HIERONDER NIET OM IRK LEERLINGEN MET EEN PROGRAMMA OP MAAT EN EEN OPP)

Het betreft hier leerlingen die bijvoorbeeld een paar weken één bepaald vak missen omdat er een escalatie is geweest tijdens een les met een betreffende docent. Dit vak wordt dan gedoceerd in de IRK. Tevens is de IRK bedoeld voor leerlingen die de intensiteit van het onderwijs als stressvol ervaren en de IRK wekelijks bezoeken om tot rust te komen en/of gehoord te worden.

Daarnaast zitten er leerlingen die een persoonlijk inhaaltraject volgen vanwege eerdere afwezigheid door bijv. ziekte. Ook leerlingen die een time-out krijgen tijdens de les (eruit gestuurd) komen hier terecht. Door de aanwezigheid in de IRK van de interne coach, kon de leerling te allen tijde worden opgevangen. Met deze tijdige opvang worden problemen vroegtijdig gesignaleerd en opgepakt.

4. BASISONDERSTEUNING

4.20 EXAMENVREESTRAINING

We bieden de leerlingen uit leerjaar 4 op school een aandachtstraining 'Omgaan met Examenstress' aan. De training wordt gegeven aan 5-8 deelnemers per groep en wordt gegeven door de schoolmaatschappelijk werkster (Lumens). In 8 oefenbijeenkomsten van circa 2 uur leren eindexamenscholieren beter omgaan met de spanning, negatieve gedachten en gevoelens rond de eindexamens. Het is een praktische training waarin de leerlingen veel oefenen en onderling ervaringen uitwisselen, want van elkaar kan je ook veel leren. Wat de leerlingen leren in de bijeenkomsten passen ze toe in de daarop volgende schoolweken. Ook krijgen ze korte oefeningen mee voor thuis en op school. De leerlingen worden vooraf middels vragenlijst en intakegesprek gescreend.

4.21 CYCLUS PLANMATIG HANDELEN

Binnen SintLucas werken we op basis van de PDCA-cyclus, oftewel Plan Do Check Act. Wanneer we zien dat een leerling ondersteuning nodig heeft, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld (Plan) in samenspraak met de leerling en ouder(s)/verzorger(s). Wanneer iedereen het eens is met het OPP, gaan we volgens dit OPP werken en worden alle betrokkenen op de hoogte gesteld van hun rol (Do). Denk hierbij ook aan het delen van handelingsadviezen met het docententeam. Vervolgens wordt dit OPP twee keer per jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast (Check) om vervolgens weer de nieuwe afspraken te delen met alle betrokkenen (Act).

5. EXTRA ONDERSTEUNING

5.1 VISIE OP ONDERSTEUNING

Als leerlingen om wat voor reden dan ook (ernstig) worden belemmerd in het realiseren van hun schoolloopbaan gaan we kijken of en hoe we hier door middel van extra ondersteuning of aanpassingen in tegemoet kunnen komen. Voor iedere leerling een passend aanbod, maatwerk dat is afgestemd op de mogelijkheden van de school. De Wet Passend Onderwijs biedt een aantal kaders waarbinnen een school deze afweging dient te maken: het aannemen van jongeren met een extra ondersteuningsbehoefte mag geen onevenredige belasting vormen voor de instelling en de aanpassingen mogen niet leiden tot verlaging van het niveau van de opleiding of het examen. Aanvullend hierop hebben we de volgende uitgangspunten bij het invullen van passend onderwijs:

- Bij SintLucas werken we aan het vervullen van ambities. We gaan daarom zoveel mogelijk uit van mogelijkheden, ondersteuning en begeleiding en zo min mogelijk van tekortkomingen, zorg en 'etiketjes'. Maatwerk is hierbij essentieel.
- We leiden onze leerlingen op voor een toekomst in de creatieve industrie. Om succesvol te kunnen zijn in deze branche, zijn een aantal specifieke beroepscompetenties benoemd die tijdens de opleiding ontwikkeld moeten worden. Deze beroepscompetenties zijn daarom medebepalend voor de toelaatbaarheid bij SintLucas.
- We streven ernaar dat zoveel mogelijk van de begeleiding die we onze leerlingen bieden geborgd is binnen de dagelijkse begeleiding.
- De verantwoordelijkheid voor het benoemen van een specifieke ondersteuningsvraag ligt primair bij de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s). Het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte en de mogelijkheden binnen een opleiding gebeurt in overleg met SintLucas, de leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Hierin staat welke onderwijsdoelen waar de leerling naartoe werkt. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het OPP. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling hierbij. Het ontwikkelingsperspectiefplan wordt twee keer per jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Om voor iedere leerling een passende ondersteuning te kunnen bieden dat past binnen de mogelijkheden van de school, is het heel belangrijk om tijdens het toelatingsproces open te zijn over een eventuele extra ondersteuningsbehoefte. Ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen hebben echter geen informatieplicht. Het achterhouden van informatie kan wel consequenties hebben voor de mogelijke extra ondersteuning die geboden kan worden. Wanneer tijdens de opleiding een extra ondersteuningsbehoefte boven water komt, kan er niet per definitie aanspraak gemaakt worden op extra begeleiding. Het achterhouden van informatie biedt na toelating dus geen garantie tot continuering van de opleiding als extra ondersteuning nodig blijkt.
- Aan de inzet van extra ondersteuning ligt een maximum. SintLucas hanteert als richtlijn dat 8% van de leerlingpopulatie in aanmerking kan komen voor extra ondersteuning.

5. EXTRA ONDERSTEUNING

5.2 INTERNE REBOUND KLAS

Op SintLucas hebben we een Interne Rebound Klas (IRK). Deze is bedoeld voor (kortdurende) onderwijstrajecten wanneer een leerling vanwege (externe) omstandigheden tijdelijk niet (volledig) in de klas kan functioneren. De IRK-leerlingen zijn afkomstig van SintLucas maar ook van andere scholen binnen het RSV-PVO Eindhoven-Kempenland. Voor iedere leerling die in de IRK verblijft wordt er een programma op maat gemaakt met als doel de leerling zo spoedig mogelijk (gefaseerd) terug te laten keren naar de eigen klas of een andere geschikte plek. Doordat de IRK continue bezet is door een begeleider bieden we invulling voor een volledig weekrooster aan de IRK leerling. Het weekrooster bestaat uit het aanbieden van (aangepaste) reguliere lesstof en coachingsgesprekken (bijv. gericht op het sociaal emotioneel functioneren van de leerling). De IRK heeft ook een preventieve werking en een signaleringsfunctie. Vooral naar onze leerlingen maar soms ook naar de docenten (waarom gaat het met bepaalde leerlingen niet goed bij bepaalde docenten?).

5.3 INDIVIDUELE AMBULANTE BEGELEIDING

De voorziening is bedoeld voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die structureel extra tijd en begeleiding vraagt (1 uur per week). De ambulante begeleider wordt ingezet om de leerling individueel te ondersteunen en om het team te adviseren over de aanpak in de klas. De wekelijkse individuele begeleiding is afhankelijk van de hulpvraag/ondersteuningsbehoefte van de leerling. Leerlingen die in aanmerking komen voor de voorziening krijgen een ambulante begeleider (coach) toegewezen die hen ondersteunt in hun (schoolse) functioneren. De begeleiding richt zich onder andere op het plannen en organiseren van schoolwerk en het sociaal emotioneel functioneren van de leerling maar het is te allen tijde maatwerk. De begeleiding gaat uit van de onderwijsleersituatie en werkt op basis van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In de OPP worden de doelen en afspraken omtrent de begeleiding vastgelegd in samenspraak met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de coach en SintLucas. Wanneer iedereen akkoord gaat met de inhoud van het OPP kan de begeleiding gestart worden.

5.4 SAMENWERKENDE PARTNERS

Buiten schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en de GGD werkt SintLucas op het gebied van ondersteuning onder andere samen met:

- de wijkagent,
- SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en ExpertiseCentra),
- OZL (Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen),
- het samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland,
- Bureau Halt,
- Wij-Eindhoven,
- het speciaal-voorgezet onderwijs,
- basisscholen,
- Bureau Jeugdzorg,
- de gemeente,
- Veilig Thuis
- Raad van de Kinderbescherming.

Tevens werkt SintLucas onder andere samen met de Dutch Design Week (DDW), GLOW, Skills en Jinq om onze leerlingen in contact te laten komen met het werkveld van onder andere de creatieve industrie.

6. RAPPORTAGE INSPECTIE

Hieronder staat een korte samenvatting uit het inspectierapport "maart 2017". Voor het volledige rapport verwijzen we u naar de website.

Onderwijsproces	O	V	G
OP1 Aanbod			<i>se</i>
OP2 Ontwikkeling en begeleiding			<i>se</i>
OP3 Didactisch handelen		•	

"Zicht op ontwikkeling en begeleiding: degelijk en oplossingsgericht
Wij hebben het zicht op ontwikkeling en begeleiding als goed beoordeeld. De school heeft op uitstekende wijze de basiskwaliteit bij deze standaard vormgegeven. De begeleiding is zorgvuldig en doordacht. Leerlingen worden voldoende in de gaten gehouden en kunnen op passende begeleiding en ondersteuning rekenen als dat nodig is. We vinden de ondersteuningsstructuur degelijk, omdat de school weet waar de leerlingen staan en hun ontwikkeling goed in de gaten houdt. Voor de kernvakken worden VAS-toetsen gebruikt, voor de andere vakken is het meer een samenspel tussen de vakdocenten, de praktijk-instructeurs en de mentoren. De mentor is hierbij de spil. Naast degelijk vinden wij de begeleiding ook oplossingsgericht. Als er sprake is van achterstanden of andere problemen wordt altijd naar een oplossing gezocht waar de leerling het meest bij gebaat is. Docenten en begeleiders zijn niet voor één gat te vangen. Er is bijvoorbeeld een onderwijsassistent aangesteld die leerlingen begeleidt bij studie- en structuurproblemen, en er is een reboundlokaal waar leerlingen tijdelijk gebruik van kunnen maken. Ingewikkelder problemen worden doorgeleid naar de tweedelijnszorg. Leerlingen en hun ouders zijn tevreden over de ondersteuning en begeleiding die de school biedt, blijkt uit de tevredenheidsmetingen. Of, om een leerling aan te halen: 'Je haalt een diploma dankzij hen.'"

7. INFORMATIE

7.1 OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit een groep betrokken ouder(s)/verzorger(s), die de vinger aan de pols houden. Zij vertegenwoordigen de belangen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op school. Dat doen ze door heel regelmatig te overleggen met de teamleiders van SintLucas vmbo, aanwezig te zijn bij belangrijke gebeurtenissen als open dagen, informatie- en thema-avonden en een luisterend oor te zijn voor signalen van leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Die signalen vertalen ze naar algemene bespreekpunten waar ze oplossingen voor zoeken. De ouderraad wil maar één ding: dat het leerlingen goed gaat op school. De belangrijkste doelstelling van de ouderraad is dan ook de betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s) bevorderen bij de school en dus bij de leerling. De inrichting en bevoegdheden van de vmbo ouderraad volgt de WMS (Wet medezeggenschap op scholen). De ouderraad heeft instemmingsrecht bij grote wijzigingen in onderwijs- aanpak en didactiek. Dit alles is vastgelegd in het medezeggenschaps- statuut van SintLucas. Daarnaast hebben zij adviesrecht m.b.t. overige agendapunten.

7.2 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING

Binnen SintLucas vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor deskundigheidsbevordering van het team. Dit gebeurt door middel van gerichte studiedagen, het toegankelijker/zichtbaarder maken van het ZAT en observaties in de klas door de orthopedagoog. Vervolgens worden de constatering nabesproken met de docent en worden handelingsalternatieven aangeboden. Een voorbeeld hiervan is dat de voltallige begeleidingslijn binnen SintLucas de cursus Train de Trainers gevolgd heeft. Dit draagt bij aan het vroeg signaleren van eventuele problemen zodat passende hulp tijdig geboden kan worden en een veilig schoolklimaat gewaarborgd kan blijven.

7.3 VERWIJZING NAAR RELEVANTE WEBSITES

Website SintLucas:

www.sintlucas.nl

Vergelijkingsite met andere scholen:

www.scholenopdekaart.nl

Website Samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland:

www.swveindhovenkempenland.nl