



## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, twee december tweeduizendzestien, verscheen voor mij, mr. MARC MARIA ROBBERS, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch: \_\_\_\_\_  
de heer RUDOLF WILHELMUS RABELINK, zich identificerende met zijn paspoort met nummer-  
{nummer}, afgegeven te {plaats van afgifte} op {datum} wonende te {woonplaats, adres} \_\_\_\_\_  
geboren te {geboorteplaats} op {geboortedatum} \_\_\_\_\_

te dezen handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van de stichting:—  
**STICHTING SINTLUCAS**, gevestigd te Eindhoven, Torenallee 75 (postcode 5617 BB), \_\_\_\_\_  
ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17254488,—  
hierna te noemen: "de stichting", en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.—

### INLEIDING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

- a. De stichting is opgericht bij akte op elf juni tweeduizendnegen verleden voor mr. J.K.AM.—  
Wösten, destijds notaris te Boxtel. \_\_\_\_\_
- b. De statuten van de stichting luiden thans zoals laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd bij akte op—  
drie oktober tweeduizendtwaalf. \_\_\_\_\_
- c. Het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van achtentwintig november \_\_\_\_\_  
tweeduizendzestien besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, waarvan blijkt  
uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen van die vergadering. \_\_\_\_\_
- d. Er is voldaan aan de vereisten, die de statuten van de stichting voorschrijven met \_\_\_\_\_  
betrekking tot oproeping ter vergadering en besluitvorming tot wijziging van de statuten. \_\_\_\_\_
- e. De voor de wijziging van de statuten vereiste goedkeuring is verstrekt door de Raad van \_\_\_\_\_  
Toezicht, waarvan blijkt uit een desbetreffend aan deze akte gehecht schrijven. \_\_\_\_\_
- f. De voor de wijziging van de statuten eveneens vereiste goedkeuring door Nederlandse \_\_\_\_\_  
Katholieke Schoolraad is verstrekt, waarvan blijkt uit een desbetreffend aan deze akte \_\_\_\_\_  
gehecht schrijven. \_\_\_\_\_

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van gemeld besluit voor  
de stichting vast te stellen de volgende gewijzigde \_\_\_\_\_

### STATUTEN:

#### BEGRIPSBEPALINGEN

##### Artikel 1.

1. In deze statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_
  - a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel \_\_\_\_\_  
393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek: \_\_\_\_\_
  - b. bestuursreglement: het reglement voor het College van Bestuur van de Stichting, \_\_\_\_\_  
zoals vastgesteld door het College van Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de  
Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - c. College van Bestuur: het orgaan dat is belast met het besturen van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - d. jaarrekening: het geïntegreerd jaardocument van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - e. ondernemingsraad: een ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de \_\_\_\_\_  
ondernemingsraden; \_\_\_\_\_
  - f. Raad van Toezicht: het orgaan dat is belast met het toezicht houden op het College \_\_\_\_\_  
van Bestuur en de algemene gang van zaken van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - g. reglement Raad van Toezicht: het reglement van de Raad van Toezicht van de \_\_\_\_\_  
Stichting, zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht; \_\_\_\_\_
  - h. schriftelijk: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder \_\_\_\_\_  
begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar  
bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de Stichting bekend is—  
gemaakt; \_\_\_\_\_
  - i. WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs; \_\_\_\_\_
  - j. WVO: Wet op het voortgezet onderwijs. \_\_\_\_\_
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of \_\_\_\_\_  
woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvormen van dit begrip of woord—



in en omgekeerd.

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke-geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 2.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting SintLucas**.
2. De Stichting heeft haar statutaire zetel in de gemeente Eindhoven.

#### DOEL EN GRONDSLAG

##### Artikel 3.

1. De Stichting heeft ten doel:
  - a. het bevorderen van en het aanbieden van (voorbereidend middelbaar - en middelbaar-beroeps) onderwijs, in de zin van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB), de wet op het Voortgezet Onderwijs (VO) of de daarvoor in de plaats tredende wettelijke-regelingen;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste-zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De Stichting verzorgt onderwijs om op te leiden tot beroepen in de creatieve industrie. De Stichting verzorgt daarnaast opleidingen in het kader van de wet op het Voortgezet Onderwijs. De Stichting verzorgt haar onderwijs op basis van de algemeen bijzondere-grondslag.
3. Bij haar activiteiten gaat de Stichting uit van de gelijkwaardigheid van mensen; bij werving-en selectie van leden van het College van Bestuur, directie en overig personeel en bij de-toelating van studenten en leerlingen wordt niet gediscrimineerd op grond van ras, geslacht, seksuele voorkeur, godsdienst of op welke grond dan ook. De stichting bevordert-wederzijds respect. Zij streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van de studenten en leerlingen alleen plaatsvindt op onderwijskundige-gronden. Zij wil in haar opdracht om (jonge) mensen op te leiden, te scholen of te begeleiden, een bijdrage leveren aan het vormen van een samenleving waar respect heerst voor de medemens en diens levensovertuiging en waar aandacht wordt geschonken aan ethische vraagstukken. De instelling stelt daarin morele waarden als eerbied voor het-leven, eerbied voor de natuur, eigenwaarde van mensen, rechtvaardigheid, eerlijkheid en solidariteit voorop.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

#### MIDDELEN

##### Artikel 4.

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het stichten, beheren en in stand houden van één of meer scholen en/of instellingen zoals-genoemd in de WEB, de WVO of de daarvoor in de plaats tredende regelingen;
- het doen geven van cursussen;
- het zo mogelijk verlenen van een officieel erkend diploma na het met goed gevolg doorlopen hebben van een opleiding;
- het samenwerken met de overheid, met andere scholen, met organisaties en personen die-eenzelfde dan wel een verwant doel nastreven;
- het (doen) geven van voorlichting betreffende het onderwijs en het in studie nemen of doen nemen van vraagstukken die samenhangen met de verwezenlijking van het doel van de stichting;
- het bevorderen van een zo gunstig mogelijk werkklimaat voor alle geledingen van de school;
- alle overige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

#### VERMOGEN

##### Artikel 5.

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- het reeds aanwezige vermogen;



- verkrijgingen uit vrijwillige- of verplichte bijdragen, uitkeringen of verstrekkingen; \_\_\_\_\_
- betaling van verleende diensten en/of goederen; \_\_\_\_\_
- verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat \_\_\_\_\_  
erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving; -
- overschotten uit exploitatie; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

#### ORGANEN

##### Artikel 6.

De Stichting kent als organen: \_\_\_\_\_

- a. het College van Bestuur; \_\_\_\_\_
- b. de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_

#### COLLEGE VAN BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING

##### Artikel 7.

1. Het bestuur van de Stichting is opgedragen aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon. Het aantal leden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
2. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur wordt in functie benoemd door de Raad van Toezicht. Voor een besluit tot benoeming is twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen - vereist in een vergadering waarin ten minste drie vierde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet drie vierde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen. \_\_\_\_\_
3. De Ondernemingsraad wordt vertrouwelijk gehoord over een voorgenomen besluit tot benoeming en ontslag van een lid van het College van Bestuur. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. \_\_\_\_\_
4. Bij de samenstelling van het College van Bestuur wordt, onverminderd het in dit artikel bepaalde, gelet op de diverse facetten die de aandacht van het College van Bestuur vragen. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het College van Bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden vastgelegd in een vooraf door het College van Bestuur opgestelde en openbaar gemaakte profielschets. De Ondernemingsraad heeft een adviesrecht over deze profielen. \_\_\_\_\_
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacature(s) behoudt het College van Bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
6. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in het College van Bestuur de procedure tot benoeming van een opvolgend lid van het College van Bestuur niet is aangevangen, dan wel binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature de benoeming van een opvolgend lid van het College van Bestuur niet tot stand is gekomen, geschiedt de benoeming door de daartoe bevoegde rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid van de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken. \_\_\_\_\_
7. Voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het College van Bestuur dient voorafgaande goedkeuring te worden gevraagd aan de Raad van Toezicht. \_\_\_\_\_
8. Een lid van het College van Bestuur kan niet zijn: \_\_\_\_\_
  - a. een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht van de Stichting of een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht van een instelling die uit de Stichting voortkomt; \_\_\_\_\_
  - b. een persoon die, naar het oordeel van de Raad van Toezicht, een belang heeft dat strijdig is met dat van de Stichting; \_\_\_\_\_
  - c. een lid van het College van Bestuur van een andere onderwijsinstelling. \_\_\_\_\_



- 9 De vaststelling van de beloning, de contractduur, de rechtspositie en andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht.
10. Het College van Bestuur evalueert jaarlijks het eigen functioneren. De leden van het College van Bestuur worden jaarlijks beoordeeld door de Raad van Toezicht. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat ziet de evaluatie ook op het College van Bestuur als team. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt kan nader worden uitgewerkt in het bestuursreglement.

#### COLLEGE VAN BESTUUR: SCHORSING ONTSLAG DEFUNGEREN, BELET EN ONTSTENTENIS

##### Artikel 8.

1. De Raad van Toezicht kan leden van het College van Bestuur schorsen of ontslaan wegens onder meer:
- verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - wijziging van de omstandigheden of andere gewichtige redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid van het College van Bestuur redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd.

Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 7 lid 2 vermelde vereiste. Artikel 7 lid 3 is tevens van toepassing bij ontslag.

2. Indien een lid van het College van Bestuur is geschorst dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot hetzij ontslag van het lid van het College van Bestuur hetzij tot verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.

3. Het lid van College van Bestuur ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het College van Bestuur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om voor af te worden gehoord.

4. Een lid van het College van Bestuur defungeert:
- door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
  - door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht;
  - door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
  - door zijn ontslag door de rechtbank; of
  - door zijn overlijden.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het College van Bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur of het enig lid van het College van Bestuur, benoemt de Raad van Toezicht onverwijld een natuurlijk persoon tijdelijk tot College van Bestuur.

#### COLLEGE VAN BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 9.

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting, onder toezicht van de Raad van Toezicht. Aan het College van Bestuur komen in de Stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de



- statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Bij vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het College van Bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting in het licht van haar maatschappelijke - doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de Stichting direct betrokkenen af. Het College van Bestuur streeft er naar om de doelstelling van de Stichting op een duurzame manier te bereiken. Onder duurzaam wordt ten deze verstaan: op een maatschappelijk betrokken wijze met een toekomst gerichte visie besluiten nemen en werkzaamheden verrichten waarbij ondermeer het milieu en het welzijn van medewerkers en studenten/scholieren wordt betrokken.
  3. Het College van Bestuur zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt dit aantoonbaar mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor de belanghebbenden relevant zijn.
  4. Ter verdeling van specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede bepalingen betreffende de werkwijze van het College van Bestuur wordt door het College van Bestuur een bestuursreglement opgesteld.
  5. De voorzitter is specifiek verantwoordelijk voor de leiding en coördinatie binnen het College van Bestuur en is voor de Raad van Toezicht het primaire aanspreekpunt namens het College van Bestuur.
  6. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur brengt aan de Raad van Toezicht periodiek verslag uit. Het College van Bestuur is gehouden terstond door de Raad van Toezicht gevraagde inlichtingen en gegevens te verstrekken en voorziet de Raad van Toezicht van een ( onafhankelijke) administratieve ondersteuning.
  7. Het College van Bestuur formuleert periodiek strategische meerjarenbeleidsplannen, inclusief een continuïteitsparagraaf en zorgt hierbij tevens voor aanwezigheid en gebruik van een systeem van risicomanagement.
  8. Het College van Bestuur is slechts met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring van de Raad van Toezicht kan tegen derden een beroep worden gedaan.
  9. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 9.1.4 lid 3 WEB, te weten:
    - a. het vaststellen van het (meerjaren) beleidsplan, de bijbehorende (meerjaren) begroting, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening, met dien verstande dat deze voorafgaande goedkeuring ten aanzien van de jaarrekening niet wordt verleend voordat de Raad van Toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van de externe accountant;
    - b. het vaststellen, wijzigen en opheffen van het bestuursreglement.En voorts heeft het College van Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor het nemen van besluiten tot:
    - c. het vaststellen van de visie op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijk belang waarvoor de Stichting staat en de onderwijsdoelstellingen die daarvan afgeleid worden;
    - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting;
    - e. het verkrijgen, het wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon;
    - f. het stichten, opheffen of qua functie ingrijpend wijzigen van de onder de Stichting



- ressorterende instellingen; \_\_\_\_\_
- g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers \_\_\_\_\_ tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek dan wel een ingrijpende wijziging in de \_\_\_\_\_ arbeidsomstandigheden of voorwaarden; \_\_\_\_\_
  - h. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers \_\_\_\_\_ tegelijkertijd, tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve \_\_\_\_\_ arbeidsovereenkomst; \_\_\_\_\_
  - i. het aanvragen van faillissement of surseance van betaling; \_\_\_\_\_
  - j. het wijzigen van de statuten en tot het ontbinden van de Stichting, waaronder \_\_\_\_\_ begrepen de bestemming van het batig saldo; \_\_\_\_\_
  - k. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing; \_\_\_\_\_
  - l. he aanspannen van gerechtelijke procedures niet zijnde arbeidsrechtelijke, incasso of \_\_\_\_\_ kort geding procedures; \_\_\_\_\_
  - m. het aangaan van rechtshandelingen waarbij een of meer leden van het College van \_\_\_\_\_ Bestuur een belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en of \_\_\_\_\_ met de Stichting in een groep verbonden rechtspersonen; \_\_\_\_\_
  - n. het aangaan van andere rechtshandelingen welke een bepaald bedrag of waarde te \_\_\_\_\_ boven gaan, op voorstel van het College van Bestuur te bepalen door de Raad van \_\_\_\_\_ Toezicht. Deze rechtshandelingen dienen te worden vastgelegd in een reglement. \_\_\_\_\_ Het ontbreken van goedkeuring heeft slechts interne werking en tast de \_\_\_\_\_ vertegenwoordigingsbevoegdheid van het lid of de leden van het College van Bestuur niet \_\_\_\_\_ aan. \_\_\_\_\_

#### COLLEGE VAN BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 10.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur. Indien het College \_\_\_\_\_ van Bestuur uit meer dan één lid bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe \_\_\_\_\_ aan elk lid van het College van Bestuur afzonderlijk. \_\_\_\_\_
2. In alle gevallen waarin een lid van het College van Bestuur naar het oordeel van de Raad \_\_\_\_\_ van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de Stichting dan wel er sprake is van een \_\_\_\_\_ verstrengeling van belangen, kan de Stichting worden vertegenwoordigd door het \_\_\_\_\_ betreffende lid van het College van Bestuur, met inachtneming van het bepaalde in artikel \_\_\_\_\_ 11 lid 3. \_\_\_\_\_
3. Het College van Bestuur kan voorts aan één of meer aan te wijzen personen een \_\_\_\_\_ (beperkte) volmacht verlenen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de Stichting met \_\_\_\_\_ inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. \_\_\_\_\_

#### COLLEGE VAN BESTUUR: VERGADERING EN BESLUITVORMING

##### Artikel 11.

1. In de vergaderingen van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van \_\_\_\_\_ Bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Het College van Bestuur besluit bij gewone \_\_\_\_\_ meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
2. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de agenda van \_\_\_\_\_ de eerstvolgende vergadering van het College van Bestuur geplaatst. Indien op deze \_\_\_\_\_ vergadering opnieuw de stemmen staken, dan zal het voorstel aan de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_ worden voorgelegd, zoals nader bepaald in het bestuursreglement. \_\_\_\_\_
3. Van de vergaderingen van het College van Bestuur worden notulen gehouden die in de \_\_\_\_\_ eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering door een schriftelijk \_\_\_\_\_ gevolmachtigd ander lid van het College van Bestuur laten vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
5. Besluiten van het College van Bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, \_\_\_\_\_ mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van het College van Bestuur zich voor het \_\_\_\_\_ desbetreffende voorstel uitspreken. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt \_\_\_\_\_ mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van \_\_\_\_\_ die vergadering wordt vermeld. \_\_\_\_\_



6. De overige regeling met betrekking tot werkwijze en besluitvorming van het College van Bestuur alsmede de eventuele onderlinge verdeling van de aandachtsgebieden, geschiedt in het bestuursreglement.
7. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 5 is slechts van toepassing indien er sprake is van een meerhoofdig College van Bestuur, met dien verstande dat ook in het geval het College van Bestuur slechts uit één persoon bestaat alle genomen besluiten schriftelijk dienen te worden vastgelegd.

#### BELANGENVERSTRENGELING EN TEGENSTRIJDIG BELANG LEDEN

##### COLLEGE VAN BESTUUR

###### Artikel 12.

1. Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling van leden van het College van Bestuur die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De Raad van Toezicht zal dit bewaken.
2. Het lid van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van het College van Bestuur en verschafft ter zake alle relevante informatie. De voorzitter van het College van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beslist of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
3. Indien een lid van het College van Bestuur een met de Stichting tegenstrijdig belang heeft, dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen ten aanzien van een specifiek onderwerp, wordt het besluit omtrent dat onderwerp door het College van Bestuur genomen na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang met de Stichting heeft dan wel sprake is van een verstrengeling van belangen.
5. Een structurele belangenverstremgeling van een lid van het College van Bestuur is niet toegestaan. Van structurele belangenverstremgeling is in ieder geval sprake:
  - a. bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur of leden van het management dat rechtstreeks onder het College van Bestuur valt;
  - b. bij substantiële, structurele zakelijke relaties tussen de eigen organisatie en een andere rechtspersoon waar een lid van het College van Bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is. Uitgesloten zijn rechtspersonen waarin de Stichting deelneemt.

##### RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING EN BENOEMING

###### Artikel 13.

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen die de doelstelling van de Stichting onderschrijven. Met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, wordt het aantal leden door de Raad van Toezicht vastgesteld.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. Een besluit tot benoeming kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht, in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet drie vierde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt, onverminderd het in dit artikel bepaalde, gelet op de diverse facetten die de aandacht van de Raad van Toezicht vragen. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad van Toezicht



- gevraagde deskundigheid en achtergrond worden vastgelegd in een openbare profielschets. De profielschetsen worden voor advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de ondernemingsraad.
4. De ondernemingsraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen ten aanzien van een zetel in de Raad van Toezicht. Het bindend voordrachtsrecht van de ondernemingsraad vervalt indien de ondernemingsraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging door de Raad van Toezicht een voordracht tot benoeming heeft opgemaakt.
  5. De voordracht van de ondernemingsraad geschiedt met inachtneming van de profielschets. Indien de door de ondernemingsraad voorgedragen persoon naar de mening van de Raad van Toezicht niet voldoet aan de profielschets, wordt de ondernemingsraad uitgenodigd een nieuwe voordracht te doen. Indien de ondernemingsraad niet binnen drie maanden na verzending van de uitnodiging door de Raad van Toezicht een nieuwe voordracht tot benoeming heeft opgemaakt, is de Raad van Toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
  6. Een op voordracht van de ondernemingsraad benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat van de ondernemingsraad door wie hij is voorgedragen en onafhankelijk van de bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
  7. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht kan in het reglement van de Raad van Toezicht nader worden geregeld.
  8. De leden van de Raad van Toezicht kunnen maximaal tweemaal voor een periode van vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt een rooster voor aftreden vast om enerzijds de continuïteit te waarborgen en anderzijds te bewerkstelligen dat er nieuwe leden in de Raad van Toezicht komen.
  9. Ingeval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
  10. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig een honorering die door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld met inachtneming van de wetgeving daaromtrent en onafhankelijk van de resultaten van de stichting.
  11. De leden van de Raad van Toezicht worden jaarlijks beoordeeld door de Raad van Toezicht daarbij houdt men rekening met de mening van het College van Bestuur. Eveneens eenmaal per jaar wordt het functioneren van de Raad van Toezicht als zodanig en de relatie met het College van Bestuur geëvalueerd. Deze vergadering vindt plaats buiten aanwezigheid van de leden van het College van Bestuur. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvinden, kan worden uitgewerkt in het reglement van de Raad van Toezicht.
  12. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn:
    - a. een (voormalig) lid van het College van Bestuur van de Stichting of een (voormalig) lid van de College van Bestuur van een instelling die uit de Stichting voortkomt;
    - b. een (voormalig) werknemer;
    - c. een persoon die een belangrijke zakelijke relatie heeft (gehad) met de Stichting.

#### RAAD VAN TOEZICHT: SCHORSING, ONTSLAG, DEFUNGEREN EN ONTSTENTENIS

##### Artikel 14.

1. Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst en ontslagen wegens onder meer:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere gewichtige redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijker wijs niet van de Stichting kan worden verlangd.Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 12 lid 2 vermelde vereiste. Het desbetreffende lid neemt bij de besluitvorming geen deel aan de stemming en zijn aanwezigheid wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van het vereiste quorum.
2. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst dient de Raad van Toezicht binnen





drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen.

3. Het lid van de Raad van Toezicht ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om vooraf te worden gehoord.
4. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts:
  - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
  - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - d. door zijn ontslag door de Raad van Toezicht;
  - e. door zijn overlijden;
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overgebleven lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, of de afwezigheid van de Raad van Toezicht, zal de president van de rechtbank van het arrondissement waarin de Stichting is gevestigd op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij het College van Bestuur, hetzij de ondernemingsraad met inachtneming van het in deze statuten bepaalde een nieuwe Raad van Toezicht kunnen benoemen.

#### RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

##### Artikel 15.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de door haar in stand gehouden scholen. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar de maatschappelijke doelstellingen van de Stichting, de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en behartigt op deze wijze het belang van de Stichting en de relevante belanghebbenden, onder meer de studenten/scholieren.
3. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De Raad van Toezicht is ten minste belast met:
  - a. het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en, indien van toepassing, het meerjarenbeleidsplan van de Stichting, alsmede het goedkeuren van de besluiten van het College van Bestuur als genoemd in artikel 9 lid 9, artikel 9 lid 10, artikel 12 lid 3, artikel 19 lid 1 en artikel 20 lid 1;
  - b. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de Stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
  - c. het houden van toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en het toezien op de naleving door het College van Bestuur, van de wettelijke verplichtingen, en de omgang met de branchecode, bedoeld in artikel 2.5.4, - eerste lid WEB en de afwijkingen van deze code;
  - d. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming



- en aanwending van financiële middelen van de Stichting; \_\_\_\_\_  
e . het benoemen van de externe accountant, alsmede het beëindigen van de \_\_\_\_\_  
dienstverlening van de externe accountant. \_\_\_\_\_
4. De Raad van Toezicht legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de \_\_\_\_\_  
uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genomen in het jaarverslag van de \_\_\_\_\_  
Stichting. \_\_\_\_\_
  5. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle \_\_\_\_\_  
informatie omtrent alle onderwerpen de Stichting betreffende die voor een goed \_\_\_\_\_  
functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig \_\_\_\_\_  
of dienstig zijn. De Raad van Toezicht kan ter zake nadere regels stellen. \_\_\_\_\_
  6. De Raad van Toezicht kan besluiten tot instelling van een auditcommissie, een \_\_\_\_\_  
remuneratiecommissie en/of andere commissies. Indien de Raad van Toezicht daartoe \_\_\_\_\_  
overgaat, legt de Raad van Toezicht de taken en bevoegdheden alsmede de \_\_\_\_\_  
samenstelling, werkwijze en besluitvorming nader vast in een reglement. \_\_\_\_\_

#### RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERING EN WERKWIJZE

##### Artikel 16.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. \_\_\_\_\_  
Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de Raad van Toezicht besluiten tot \_\_\_\_\_  
een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. \_\_\_\_\_
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de \_\_\_\_\_  
voorzitter of drie of meer leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur dit \_\_\_\_\_  
wenselijk acht(en). \_\_\_\_\_
3. De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk aan ieder \_\_\_\_\_  
lid van de Raad van Toezicht door het College van Bestuur in opdracht van degene(n) die \_\_\_\_\_  
het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt plaats \_\_\_\_\_  
en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste acht werkdagen, de dag van oproeping en \_\_\_\_\_  
die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen - zulks ter uitsluitende \_\_\_\_\_  
beoordeling van de voorzitter - kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie \_\_\_\_\_  
werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegeteld. \_\_\_\_\_
5. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden ter plaatse binnen \_\_\_\_\_  
Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed \_\_\_\_\_  
bijeenroepen. \_\_\_\_\_
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid \_\_\_\_\_  
door de vicevoorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de zowel de voorzitter als de \_\_\_\_\_  
vicevoorzitter wordt door de vergadering, en alleen voor die vergadering, een \_\_\_\_\_  
vergadervoorzitter benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan. \_\_\_\_\_
7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door \_\_\_\_\_  
de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een \_\_\_\_\_  
volgende vergadering en ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de notulist die \_\_\_\_\_  
volgende vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
8. De leden van het College van Bestuur wonen de vergadering van de Raad van Toezicht \_\_\_\_\_  
bij en hebben een adviserende stem, tenzij de Raad van Toezicht aangeeft zonder het \_\_\_\_\_  
College van Bestuur te willen vergaderen. \_\_\_\_\_  
Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van het \_\_\_\_\_  
College van Bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de Raad \_\_\_\_\_  
van Toezicht en het College van Bestuur aan de orde. Alsmede het functioneren van het \_\_\_\_\_  
College van Bestuur en de individuele leden van het College van Bestuur. De uitkomsten \_\_\_\_\_  
en de gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd . De voorzitter doet hiervan \_\_\_\_\_  
verslag aan (de individuele leden van) het College van Bestuur. \_\_\_\_\_
9. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk \_\_\_\_\_  
gevolmachtigd ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
10. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van \_\_\_\_\_



één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de Raad van Toezicht genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van de stemmen wordt binnen drie weken opnieuw een vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.

11. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in de vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn.
12. Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich voor het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen gevoegd.
13. Wat betreft belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang van leden van de Raad van Toezicht zijn artikel 12 lid 1, artikel 12 lid 2, artikel 12 lid 4 en artikel 12 lid 5 overeenkomstig van toepassing.
14. De overige regeling met betrekking tot werkwijze en besluitvorming van de Raad van Toezicht alsmede de eventuele onderlinge verdeling van de taken, geschiedt in het reglement van de Raad van Toezicht.

#### KLACHTENREGELING, KLOKKENLUIDERSREGELING, INTEGRITEITSCODE EN OVERIGE REGLEMENTEN

##### Artikel 17.

1. Het College van Bestuur zorgt met instemming van de ondernemingsraad voor een transparante klachtenregeling voor externe belanghebbenden en met instemming van de ondernemingsraad voor een transparante klachtenregeling voor interne belanghebbenden.
2. Het College van Bestuur zorgt voor een klokkenluidersregeling waarin de procedure staat beschreven hoe werknemers van de Stichting zonder gevaar voor hun rechtspositie kunnen rapporteren wanneer zij een vermoeden van onregelmatigheden binnen de Stichting constateren.
3. Het College van Bestuur zorgt, na overleg met de ondernemingsraad, voor een integriteitscode die op de website van de stichting openbaar wordt gemaakt.
4. Het College van Bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd overige regelingen in reglementen vast te stellen.
5. De Raad van Toezicht stelt het reglement van de Raad van Toezicht vast en is bevoegd reglementen van eventueel ingestelde commissies vast te stellen, na overleg met het College van Bestuur.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 18.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanig aantekeningen bij te houden dat daaruit te allen tijden haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het College van Bestuur stelt jaarlijks, vóór een door de Raad van Toezicht te bepalen tijdstip, echter uiterlijk twee maanden voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het komende boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. Na goedkeuring stelt het College van Bestuur de begroting vast, doch uiterlijk voor één januari.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting af gesloten. Daaruit wordt binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar door het College van Bestuur een jaarverslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, bestaande uit een bestuursverslag, een jaarrekening en overige gegevens, conform het bepaalde in artikel 9 lid 10. Het



jaarverslag wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en nadere regelgeving van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een door de Raad van Toezicht benoemde accountant. De accountant brengt gelijkelijk verslag uit aan het College van Bestuur en aan de Raad van Toezicht over zijn bevindingen en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
6. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het College van Bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht en tenblijke daarvan door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de onder tekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. Het College van Bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten gedurende wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

#### STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

##### Artikel 19.

1. Het College van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging en besluiten tot fusie, splitsing en omzetting behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. De in lid genoemde besluiten van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring worden genomen met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in deze vergadering niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering bijeen worden geroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het College van Bestuur is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. De leden van het College van Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij de door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 20.

1. Het College van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goed keuring van de Raad van Toezicht. Het bepaalde in artikel 19 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het College van Bestuur met de vereffening belast. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding in het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquida tie".
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een of meer algemeen nut beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling of van een of meer buitenlandse instellingen die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling hebben, aan te wijzen door het College van Bestuur na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke voorgeschreven termijn in bewaring bij diegene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen.



AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn drie (3) bijlagen gehecht:

- uittreksel notulen bestuursvergadering;
- schrijven van de Raad van Toezicht;
- schrijven van Nederlandse Katholieke Schoolraad.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



