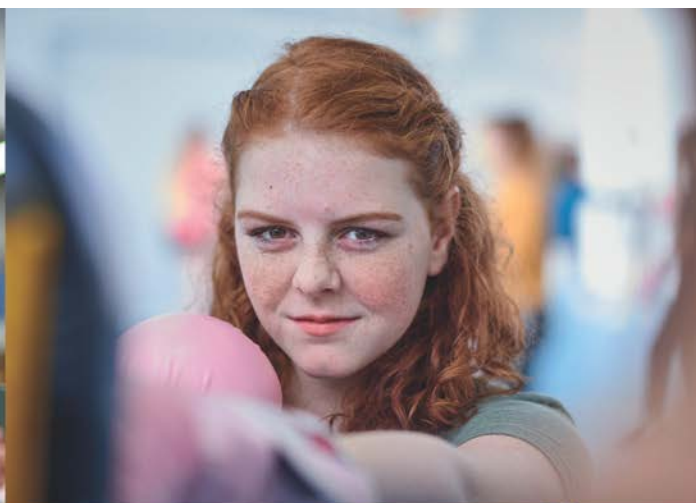


# **SiNTLUCAS**

**Schoolplan vmbo 2018-2019**



<b>Inhoudsopgave</b>	<b>pagina</b>
1. Inleiding	2
2. Beleidsontwikkelingen	3
2.1 Missie	3
2.2 Visie op ons vmbo	3
2.3 SintLucas toekomstbestendig	3
3. Gegevens over de school	4
4. Schoolplan	5
4.1 Inleiding	5
4.2 Inrichting organisatie	5
4.3 Visie op team / personeel	5
4.4 Stakeholders	5
4.5 Ambities	6
5. Pijler Inhoud	7
5.1 Inleiding	7
5.2 Inrichting van het onderwijs	7
5.2.1 AVO-vakken	7
5.2.2 MVI-vakken	8
5.2.3 LOB	8
5.2.4 Vakwerkplan en sectiejaarplan	8
5.2.5 Toetsing & Examinering	9
5.2.6 Internationalisering	9
5.3 Doelstellingen 2018-2019	9
5.3.1 Doorontwikkeling Onderwijsvernieuwing	10
5.3.2 LOB	10
5.3.3 Vakgroepen	10
5.3.4 doorstroom vmbo-mbo	10
6. Pijler Begeleiding	11
6.1 Inleiding	11
6.2 Inrichting van de begeleiding	11
6.3 Leerlingvolgsysteem	14
6.4 Samenwerking	14
6.5 Doelstellingen 2018-2019	15
7. Pijler Organisatie	16
7.1 Inleiding	16
7.2 Inrichting van de organisatie	16
7.3 Doelstellingen 2018-2019	17
8. Kwaliteitszorg	18
8.1 Inleiding	18
8.2 Basis op orde	18
8.3 Onderzoeken en analyse	18
8.4 De PDCA-cyclus	18
8.5 Schoolplan – doelstellingen - ZE	18

## 1.0 Inleiding

Voor u ligt het Schoolplan 2018-2019 van vmbo SintLucas. SintLucas is een creatief vmbo. In dit document worden huidige en te realiseren ontwikkelingen voor komend schooljaar 2018-2019 beschreven.

De afgelopen jaren heeft onze school zich ontwikkeld tot een creatief vmbo waar jonge talenten mooie resultaten behalen. Een enthousiast team heeft hard gewerkt aan een school waar boeiend en uitdagend onderwijs wordt verzorgd. Een school waar leerlingen op alle fronten intensief worden begeleid en worden voorbereid op een passende vervolgstudie. Een school waar leerlingen het beste uit zichzelf kunnen halen met een ondersteunende en coachende rol van het docententeam.

Vanuit ervaring, metingen en resultaten bepalen we hoe dit schooljaar wordt ingezet. Hoofdstuk 1 beschrijft de beleidsontwikkelingen van SintLucas als gehele organisatie. In het tweede hoofdstuk komen de schoolgegevens van SintLucas en het vmbo in het bijzonder aan bod. Het vmbo-jaarplan is in hoofdstuk 4 beschreven. De respectievelijke vmbo-pijlers 'inhoud', 'begeleiding' en 'organisatie' worden in de drie daaropvolgende hoofdstukken uitgewerkt. Het laatste hoofdstuk gaat in op de kwaliteitszorg, de monitoring en de borging van kwaliteit van het onderwijs.

September 2018

Ruud Rabelink (College van Bestuur)  
Ben Oligschläger (Directeur Onderwijs Ontwikkeling)  
Judy Tienhoven (Beleidsadviseur)

## 2.0 Beleidsontwikkelingen

### 2.1 Missie

SintLucas is een vmbo-mbo school met een breed aanbod aan creatief-technische opleidingen. Als je kiest voor de vmbo-opleiding van SintLucas dan kies je voor een opleiding die bestaat uit algemene vakken met daarnaast veel aandacht voor creatieve vakken. Hieronder leest u meer over onze missie en visie.

Onze missie is:

Van Talent naar Toekomst. We herkennen en erkennen talent op inhoud en kwaliteit. Wij zijn succesvol als onze leerlingen tijdens en ná SintLucas succesvol zijn.

### 2.2 Visie op ons vmbo

*SintLucas is een creatief vmbo waar **groei** voorop staat. We zijn een kleinschalige, veilige school waar je gezien en gehoord wordt en waar je jezelf mag zijn. In een respectvolle omgeving ontwikkel je **eigenheid** en **zelfvertrouwen**.*

*We stimuleren een open houding, creatief talent en doorzettingsvermogen. De kern van het onderwijs is dat onze leerlingen en medewerkers met **trots** en **plezier** werken aan de vervulling van hun passie.*

*We besteden veel aandacht aan een goede algemene theoretische basis. Ons grootste belang is dat leerlingen succesvol doorstromen naar passend (creatief) vervolgonderwijs. Voor alle leerlingen geldt dat SintLucas ze begeleidt naar de juiste plek!*

### 2.3 SintLucas toekomstbestendig

SintLucas is een school met een breed aanbod aan creatief-technische opleidingen op vmbo- en mbo-niveau. Dagelijks werken zo'n 500 vmbo-leerlingen en rond 3000 mbo-studenten aan hun vorming, ontwikkeling en hun vakmanschap. Hierbij worden ze begeleid door ruim 380 medewerkers.

Door met elkaar samen te werken, elkaar uit te dagen en elkaar feedback te geven halen we het beste uit ons zelf, uit de ander en uit SintLucas naar boven. Onze ambitie heeft niet alleen invloed op het onderwijs, maar ook op onze organisatie. Onze ambitie vraagt een slagvaardige organisatie die werkt vanuit verbondenheid. Dat bereiken we onder meer door het verder uitbouwen van de netwerkorganisatie, een HR-strategie gericht op een optimale in-, door- en uitstroom van medewerkers, professionalisering en talentontwikkeling en een toekomstbestendige ICT–infrastructuur.

### 3.0 Gegevens over de school

Het onderwijs op SintLucas mbo is het portaal naar de creatieve industrie. Vanaf 2016 geeft het vmbo uitvoering aan het profiel: Media, Vormgeving, ICT (MVI). Dit profiel omvat het beroepsgerichte deel van het vmbo en is opgedeeld in profielvakken en keuzevakken. De profielvakken en keuzevakken sluiten aan op de opleidingen binnen ons eigen mbo om op die wijze een zo goed mogelijke doorstroom te garanderen.

Potentiële leerlingen van het vmbo hebben belangstelling voor creatieve en/of media technische beroepen. Er zijn opvallend weinig allochtone leerlingen die kiezen voor deze opleiding. In totaal bestaat het vmbo uit ongeveer 52 medewerkers voor ca. 500 leerlingen, ±125 per leerjaar.

#### Kenmerken van de school

- We bieden toonaangevend vakonderwijs.
- We hechten waarde aan eigenheid en trots.
- We hebben een onderwijsklimaat dat gericht is op groei en plezier.
- We zijn kleinschalig en gericht op de leerling. De huidige omvang is onze norm.
- We hebben grote ambities v.w.b. een verdere groei van onze onderwijskwaliteit.

#### Organisatie SintLucas vmbo

*Bestuurder*

Ruud Rabelink

De bestuurder vormt het bevoegd gezag van de school.

*Teamleiders vmbo*

Jaan Vorst

Arjan Tielemans

Torenallee 75, 5617 BB Eindhoven

Tel. 040 2591391

## 4.0 Schoolplan

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zoomen we in op hoe wij ons vmbo hebben ingericht. Aan de hand van het organogram en de toelichting erop geven we aan hoe het team verticaal en horizontaal wordt aangestuurd. Daarna wordt er kort ingegaan op de visie op team en personeel. Daarna gaan we in op onze belangrijkste stakeholders: de leerlingen en hun ouders / verzorgers. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een blik op onze ambities.

### 4.2 Inrichting organisatie

Er zijn in onze organisatie drie hoofdpijlers: onderwijsinhoud, begeleiding en organisatie. De twee teamleiders (met begeleiding en organisatie in hun portefeuille) en de curriculumverantwoordelijke (CV) vormen samen met de onderwijsadviseur en managementassistente het kernteam van het vmbo. In deze structuur functioneert het vmbo als een resultaatverantwoordelijk team.

Het CVB en de directie bepalen in samenspraak met de teamleiders de (onderwijs)kaders van vmbo SintLucas. Het kernteam geeft advies voor de tactische uitwerking van de kaders en geeft inhoud aan operationele uitwerking.

De teamleiders hebben de dagelijkse leiding over het vmbo. Zij begeleiden het team in hun taken en dragen zorg voor de uitvoering van het personeelsplan.

De pijler 'inhoud' heeft een curriculumverantwoordelijke (CV'er) en meerdere vakgroepvoorzitters (de vakgroepen MVI (Media, Vormgeving en ICT), exact, talen en algemeen vormende vakken). Zie verder: hfd. 5.

De pijler 'begeleiding' wordt beschreven in hfd. 6. De pijler 'organisatie' wordt beschreven in hfd. 7.

### 4.3 Visie op team / personeel

SintLucas is volop in ontwikkeling. Teamontwikkeling en resultaatverantwoordelijk werken staan daarin centraal. Komend schooljaar wordt een strategisch personeelsplan opgesteld met de focus op duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers. Dit komt ten goede aan de kwaliteit van het onderwijs en zorgt ervoor dat we toekomstbestendig zijn.

### 4.4 Stakeholders

In 2010 is de wet op de ondernemingsraden ingevoerd binnen het onderwijs. Voor het vmbo betekent dit dat er een leerlingen- en ouderraad is geformeerd en ingesteld. Teamleiders bespreken niet alleen wat we doen en voornemens zijn maar leerlingen en ouders /verzorgers hebben ook daadwerkelijk de mogelijkheid hierop feedback te geven en met voorstellen te komen. Vmbo SintLucas werkt aan een goede band met leerlingen en ouders/verzorgers. Ook willen we weten wat leerlingen en ouders/verzorgers vinden van wat wij doen en ons voornemen. We peilen hun tevredenheid aan de hand van verschillende enquêtes (bijv. Oudertevredenheidsenquête, Brugklasonderzoek en LAKS).

## **Ouderraad vmbo**

De ouderraad bestaat uit een groep betrokken ouders/verzorgers, die de vinger aan de pols houden. Zij vertegenwoordigen de belangen van ouders/verzorgers en leerlingen op school. Dat doen ze door heel regelmatig te overleggen met de Teamleiders van SintLucas vmbo, aanwezig te zijn bij belangrijke gebeurtenissen als open dagen, informatie- en thema-avonden en vooral een luisterend oor te zijn voor signalen van leerlingen en ouders/ verzorgers. Die signalen vertalen ze naar algemene bespreekpunten waar ze oplossingen voor zoeken. De ouderraad wil eigenlijk maar één ding: dat het leerlingen goed gaat op school. De belangrijkste doelstelling van de ouderraad is dan ook de betrokkenheid van de ouders/ verzorgers bevorderen bij de school, en dus bij de leerling. De inrichting en bevoegdheden van de vmbo ouderraad volgt de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). De ouderraad heeft instemmingsrecht bij grote wijzigingen in onderwijsaanpak en didactiek. Dit alles is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van SintLucas.

Doelstellingen ouderraad:

- betrokkenheid vergroten tussen ouders/verzorgers en SintLucas
- ouders/verzorgers inzicht laten krijgen in de (nieuwe) leefwereld van hun kind
- een positieve bijdrage leveren aan de school
- signaleren van knelpunten en oplossingen zoeken.

De ouderraad praat met de teamleiders over onder meer:

- communicatie met ouders/ verzorgers
- faciliteitenbeleid
- veiligheid
- onderwijsvernieuwing
- klachtenprocedure
- zaken die ouder(s)/verzorger(s) besproken willen hebben op bestuurlijk of organisatorisch niveau.

## **Leerlingenraad**

Minimaal 4 keer per jaar, liefst 2 keer per periode, komt een teamleider(s) met afgevaardigden uit alle klassen bijeen om allerlei zaken te bespreken die leerlingen belangrijk vinden. Punten die aan bod komen zijn onder meer: het onderwijs, de vaklessen, de docenten, regels en de sfeer in de klas en de aula. De afgevaardigden en de teamleider zoeken naar oplossingen, doen voorstellen en zorgen ervoor dat hun klas wordt geïnformeerd over hetgeen met de leerlingenraad is besproken.

### **4.5 Ambities**

Na jaren vernieuwen en verbeteren hebben we in het schooljaar 2018-2019 de volgende algemene doelen:

1. Rust. Focus op lesgeven en begeleiden van leerlingen.
2. Heldere processen in gesprekken, vergaderen en grote taken. (PDCA cyclus en HR plan).

Om aan de toekomst te blijven werken blikken we met het kernteam ook vooruit:

- de SintLucas "Koers 2020" handen en voeten geven, uitwerken in een vmbo schoolplan 2019-2023
- prognoses en resultaten analyseren en vertalen naar verbeterpunten

## 5.0 Pijler Inhoud

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zetten we beknopt uiteen hoe het vmbo is ingericht. Achtereenvolgens lichten we het algemene deel toe, daarna het MVI-deel. LOB (Loopbaanoriëntatie en -begeleiding), Toetsing & Examinering, de werkwijze en internationalisering komen aan bod. We sluiten het hoofdstuk af met de doelstellingen voor dit schooljaar.

### 5.2 Inrichting van het onderwijs

SintLucas biedt het profiel media, vormgeving en ict aan, kortweg: MVI.

Het werken vanuit een profiel maakt dat de leerling meer praktisch ervaart welk beroep het beste bij hem/haar past. Het profiel MVI is wel altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het vakkenpakket bestaat uit algemeen vormende vakken als Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen, biologie en lichamelijke opvoeding. Met daarnaast de beroepsgerichte profielvakken en beroepsgerichte keuzevakken.

De pijler Inhoud kent de volgende teamleden die mede helpen in de uitvoering en het verantwoordelijk zijn voor de werkzaamheden binnen deze pijler. Dat zijn:

- de Curriculumverantwoordelijke (CV'er)
- de docenten
- de praktijkinstructeurs
- de leeromgeving assistenten
- de toetscoördinator/lid examencommissie
- de taalcoördinator
- de rekencoördinator
- de LOB-coördinator
- de decaan
- de vakgroepvoorzitters
- de coördinator Internationalisering.

Door overleggen te voeren met alle betrokkenen regisseert en monitort de CV'er de pijler Inhoud. In de curriculumcommissie kan de CV'er discussies initiëren over ontwikkelingen en evaluaties. Van daaruit worden acties uitgezet.

Dit is de enige pijler waar de lijnen zowel horizontaal (vakgroepen) als verticaal (leerjaren) door de hele organisatie lopen. Dit brengt extra inspanningen mee ten aanzien van een goed verloop van de werkzaamheden.

Daarnaast vinden er SintLucas breed regelmatig overleggen plaats met de andere CV-ers (van mbo) om de inhoud van het onderwijs binnen de hele organisatie op elkaar af te stemmen. Doorgaande leerlijnen van vmbo naar mbo worden op deze manier in stand gehouden en geborgd worden.

#### 5.2.1 De algemeen vormende vakken

Vmbo SintLucas kent drie leerwegen, t.w.: kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde leerweg, gemengde leerweg theoretisch. De lessen rekenen zijn in het reguliere curriculum en lessentabel opgenomen. Er is een leerlijn lezen ontwikkeld. Het doel is op een gestructureerde wijze aandacht besteden aan lezen en begrijpend lezen zodat leerlingen beter worden voorbereid op school- en centrale examens waarbij begrijpend lezen een belangrijke vaardigheid is. Dit schooljaar wordt gestart met een nieuwe methode voor Nederlands: Op Niveau. Invoering gebeurt stapsgewijs en wordt gestart in leerjaar 1.

In bijlessen krijgen leerlingen de mogelijkheid extra uitleg en oefening te ontvangen voor bijna alle theoretische en praktische examenvakken.



### 5.2.2 De MVI-vakken

Het profiel MVI is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat elke school die kiest voor een bepaald profiel moet uitvoeren. De leerling leert hier de basiskennis en de basisvaardigheden die hij nodig heeft om in een beroep of werkveld goed te functioneren.

De beroepsgerichte profielmodules zijn:

- Interactieve vormgeving en productie (KB en GL(T) )
- ICT (KB en GL(T) )
- Audiovisuele vormgeving en productie (KB )
- 2d- en 3d- vormgeving en productie. (KB )

De beroepsgerichte keuzevakken bereiden de leerling voor op het maken van keuzes voor zijn vervolgopleiding. De keuzevakken die binnen SintLucas aangeboden worden, sluiten aan op de richtingen die binnen het mbo van SintLucas aangeboden worden. Hierdoor wordt de leerling goed voorbereid op keuzes voor zijn vervolgopleiding. De leerlingen bij de kaderberoepsgerichte leerweg volgen 4 keuzevakken en de gemengde leerweg 3 keuzevakken (in plaats van landelijk vier en twee) in klas 3 en 4. De gemengde leerweg theoretisch volgt er drie (in plaats van landelijk twee). De leerling in de onderbouw (klas 1 en 2) krijgt oriëntatie op de keuzevakken in de vorm van creatieve GO projecten (GO betekent gerichte oriëntatie).

De keuzevakken die we aanbieden in 2018-2019:

Vormgeven & Ambacht (sluit aan bij mbo Boxtel)

- Tekenen, schilderen en illustreren

Vormgeven, Media & Technologie (mbo Eindhoven)

- Idee-ontwikkeling

Evenementenmanagement & Mediaproductie (mbo Eindhoven)

- Vormgeven en typografie

Vormgeven Product, Ruimte & Media (mbo Boxtel)

- Interieurontwerp en –design
- Presentatie en styling
- 3D vormgeving en realisatie

### 5.2.3 LOB

LOB staat voor Loopbaanoriëntatie en -begeleiding. Tijdens LOB krijgt de leerling inzicht in zijn eigen talenten en identiteit. Dit doet hij door steeds terug te kijken op zinvolle ervaringen en door vooruit te kijken naar nieuwe uitdagingen. Dit reflecteren leert de leerling in de lessen Personality, het mentoruur, tijdens GO en de keuzevakken en in gesprek met de mentor. Doordat de leerling steeds meer bewust wordt van zijn eigen competenties en vaardigheden kan hij beter keuzes maken in zijn loopbaan tijdens en na SintLucas. Alle LOB- activiteiten, reflecties en ontwikkelingen worden vastgelegd in het loopbaandossier.

Naast de profielvakken en keuzevakken bieden we ook het vak 'personality' aan. Leerlingen leren wie ze zijn en hoe ze zich bewust worden van hun omgeving en de maatschappij waarin we leven. 21<sup>ste</sup> eeuw vaardigheden als sociaal en cultureel vaardig, samenwerken, digitaalvaardig en mediawijs communiceren komen hierbij aan bod.

### 5.2.4 Vakwerkplan (VWP) en sectiejaarplan

Doel van dit groei-instrument is om de vakgroepen en vaksecties een handvat te geven waarin zij hun plannen en ambities o.a. gestalte kunnen geven. Er is ruimte om de VAS-uitkomsten en de analyses van de LAKS te bespreken en samen af te spreken hoe de

verbeteractiviteiten er uit zien. Verder is er bijvoorbeeld ook aandacht voor toetsing en afsluiting. Vanuit het VWP kan de vakgroep of –sectie een sectiejaarplan formuleren en uitvoeren.

Het VWP en elk sectiejaarplan dient een groeiplan te zijn waarin de ontwikkeling is af te lezen van de vakgroep of –sectie.

De doelstellingen worden om het jaar bevestigd in de Zelfevaluatie (ZE) waardoor er meteen geconstateerd kan worden in hoeverre de realisering van de doelstellingen is gelukt. Bijstelling van de doelstelling of borgen van hetgeen is gerealiseerd maakt dan de cirkel rond.

#### 5.2.5 Toetsing & Examinering

Er is de afgelopen jaren een helder toetsbeleid heeft ontwikkeld en geïmplementeerd. Er zijn vanuit dit beleid diverse zaken ontwikkeld zoals examenprotocollen, overgangsnormen, verbetering van de kwaliteit van eigen toetsen door uit te gaan van het RTTI-principe. Daarop aansluitend zal per vakgroep gekeken worden waar extra ondersteuning geboden wordt om verder te ontwikkelen op gebied van kwaliteit van toetsing.

Het toetsbeleid is geschreven om regels en afspraken voor zowel leerlingen, ouders en docenten duidelijk te maken. Er is een document dat intern gebruikt wordt om docenten en belanghebbenden voor te lichten op gebied van toetsing. Hierin staat onder andere de visie op toetsen, doelen op gebied van toetsing en hoe we omgaan met toetsing. In het toetsbeleid zijn doelen voor korte termijn opgenomen, deze worden aangevuld met specifieke doelen voor dit lopende schooljaar.

Onderdeel van het toetsbeleid zijn de wettelijke verplichtingen, onder andere het PTA en het examenreglement. Op de website van SintLucas zijn deze documenten per leerjaar uitgesplitst, beschikbaar voor leerlingen, ouders en docenten. De regelgeving rondom schoolexamens en het eindexamen staat in het examenreglement. Alle beoordeelmomenten zijn opgenomen in het plan van toetsing en afsluiting (PTA) voor leerjaar 3 tot en met leerjaar 4. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober 2018 vastgesteld. Daarna zijn betreffende documenten te vinden op de SintLucas vmbo website.

#### Toetsing & overgangsnormen

In het document “Toetsing en overgangsnormen” geven we duidelijkheid over de beoordelingsprocedure op SintLucas. Hierin staan de directe richtlijnen waar docenten en leerlingen zich aan dienen te houden, zodat ze weten wat hun rechten en plichten zijn.

#### 5.2.6 Internationalisering

Globalisering verlegt grenzen. Internationale samenwerking, internet en reizen maken persoonlijke en zakelijke contacten over grenzen heen steeds vanzelfsprekender. Wij bieden leerlingen op vmbo SintLucas de gelegenheid om ervaring op te doen middels buitenlandse uitwisselingsprogramma's.

Leerlingen die op jonge leeftijd door internationalisering op school al kennis maken met de internationale en interculturele samenleving, hebben een breder perspectief en betere kansen op de internationale arbeidsmarkt. De kansen op de arbeidsmarkt nemen toe voor mensen die hun kennis en vaardigheden op peil houden. Dit is bovendien hard nodig voor de kenniseconomie. Het ministerie van Onderwijs wil daarom dat het voor iedereen mogelijk is om te blijven leren, tijdens studie en loopbaan. Ze faciliteren dit door middel van o.a. Comenius projecten. Deze Comenius projecten bieden ook de mogelijkheid voor medewerkers om zich te ontwikkelen in een internationaal perspectief. Door uitwisselingen met buitenlandse scholen, deelname aan internationale conferenties en trainingen wordt hun visie en kennis op vakgebied en didactiek vergroot. Tevens wordt het netwerk van de medewerker vergroot.

Binnen ons vmbo hebben culturele activiteiten, (vak)excursies en (buitenlandse) reizen een bijzondere plaats. Deze activiteiten worden geborgd binnen het curriculum en er worden extra middelen (financiën en tijd) ingezet.

### 5.3 Doelstellingen 2018-2019

#### 5.3.1 Doorontwikkeling onderwijsvernieuwing

- a) Profielmodules en keuzevakken worden na elke periode geëvalueerd door schrijvers, docenten en de MVI-vakgroepvoorzitter. Bijstelling gebeurt direct daarna.
- b) De GO-projecten worden geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.
- c) De examenvakken geschiedenis en economie worden geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.
- d) Het vak personality wordt geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.

#### 5.3.2 LOB

- a) Het beleid en lesinhouden wordt geëvalueerd en aangepast.

#### 5.3.3 Vakgroepen – vakgroepvoorzitters – sectiejaarplannen

- a) De vakgroepen krijgen ruimte om binnen kaders zelf hun doelstellingen te formuleren en uit te voeren.
- b) De vakgroepvoorzitter bewaakt een consistente lijn en aanpak binnen zijn vakgroep / vaksectie(s).
- c) Het VakWerkPlan wordt verder ingevoerd. In dit schooljaar maken we sectiejaarplannen.

#### 5.3.4 Doorstroom vmbo – mbo

De doorstroom van leerlingen met ondersteuning wordt gedaan via Intergrip (warme overdracht) en daarna tussen ondersteuningscoördinatoren, oude en nieuwe mentoren van betreffende opleidingen.

Er vinden verkennende gesprekken plaats met betrokkenen van het vmbo en mbo over nieuwe vormen van doorstroom van vmbo naar mbo.

## 6.0 Pijler Begeleiding

### 6.1 Inleiding

De focus op de ontwikkeling van onze leerlingen vindt het vmbo-team een van haar belangrijkste taken. Uit diverse onderzoeken blijkt steeds weer dat ouders en leerlingen de school als veilig en plezierig ervaren. Dit betekent niet dat we onderuit gaan zitten. Het creëren van een veilige en plezierige leeromgeving moet continu onze aandacht hebben. De komende jaren zullen we de leerlingen nog meer bij de school betrekken. De leerlingenraad zal een duidelijker rol krijgen in de school. De toedeling van de leerlingen in de onderbouw zullen we nader tegen het licht houden. Mogelijk heeft dit consequenties voor de huidige systematiek van het verdelen van de leerlingen over de verschillende klassen.

In het kader van 'passend onderwijs' leveren we binnen de school steeds meer maatwerk. Daarvoor is het belangrijk dat elk teamlid op de hoogte is van alle belemmerende en bevorderende factoren van elke leerling. Ons Leerling Volg Systeem (Magister) is daarbij onontbeerlijk.

In dit hoofdstuk wordt toegelicht hoe de begeleiding op vmbo SintLucas is georganiseerd en wordt uitgevoerd.

### 6.2 Inrichting van de begeleiding

De pijler begeleiding ondersteunt op een aantal cruciale plaatsen in de vorm van leerjaarbegeleiders, begeleider IRK, (LOB)mentor en coach intern. Er worden tal van stroomdiagrammen (bijv. wat te doen bij een calamiteit) gehanteerd. Voor de leerlingbespreking worden vooraf door de mentoren en vakdocenten de bespreekleerlingen alvast in kaart gebracht met onderbouwing. De onderwijsassistenten voeren 1-1 gesprekken voor ondersteuning en zij helpen leerlingen in de vaklessen zodat leerlingen in de klas een verlengde instructie kunnen krijgen waardoor ze sneller verder kunnen. De mentor en leerjaarbegeleiders vangen de eerste problemen met leerlingen op en indien nodig, schalen zij op teamleider. Om deze teamleden goed en professioneel te kunnen laten werken, volgen zij scholing, congressen en studiedagen. Binnen SintLucas vinden wij het belangrijk dat er aandacht is voor deskundigheidsbevordering van het team. Dit gebeurt door middel van gerichte studiedagen en observaties in de klas door de orthopedagoog die deze vervolgens nabespreekt met de docent en handelingsalternatieven aanbiedt. Dit draagt bij aan het vroeg signaleren van eventuele problemen, zodat passende hulp tijdig geboden kan worden en een veilig schoolklimaat gewaarborgd kan blijven.

De begeleidingslijn die in allerlei stroomschema's is uitgewerkt, dient twee doelen.

- 1) De lijn maakt het voor het hele team duidelijk en inzichtelijk wat te doen in welke situatie en bij wie kun je terecht voor wat. Voorbeelden: studieondersteuning, voeren van lichte tot zware gesprekken, aanvragen van interne en externe hulp, t/m het registreren van time outs en problemen bij klassenmanagement. Hiervoor is een emailadres beschikbaar: [ymbobegeleiding@sintlucas.nl](mailto:ymbobegeleiding@sintlucas.nl).
- 2) Problemen met een leerling(en) ondervangen. Hiervoor is de volgende trits ingesteld: vakdocent – begeleider IRK – terugkoppeling naar mentor / vakdocent – eventueel opschalen naar leerjaarbegeleider – teamleider.

### Rollen binnen de begeleiding

De **vakdocent** geeft vaklessen en feedback over het vak dat hij geeft. Tevens communiceert de vakdocent met de mentor over de voortgang van de studieresultaten van de leerlingen. Hij houdt de absenties bij. Hij zorgt voor inhaal- en herkansingsmogelijkheden, helpt de leerling bij het plannen van zijn studie en het huiswerk. Bij problemen met studie of met gedrag neemt de vakdocent contact op met de betreffende mentor.

De **mentor** is de belangrijkste adviseur voor leerlingen. Hij is het eerste aanspreekpunt voor het voeren van gesprekken over bijvoorbeeld, de gemoedstoestand, de voortgang, motivatie, aanwezigheid, het houden aan afspraken en de studievaardigheden van de leerling. Per week voeren we één mentoruur en één LOB uur. Tijdens de mentorles wordt er o.a. aandacht besteed aan plannen en organiseren. Tijdens het LOB-uur wordt de loopbaan van de leerling besproken. Wat zijn je ambities, je kwaliteiten en hoe zie je je verdere loopbaan voor je. Ieder leerjaar heeft een mentor leerlijn waarin mentor en -lob activiteiten beschreven zijn.

Tevens hebben ouders en/of de leerling minimaal 3x per jaar de mogelijkheid tot een oudergesprek aan het einde van de periode.

Een **praktijkinstructeur** geeft ondersteuning aan de vakdocenten binnen het onderwijs. Zij fungeren net als de onderwijsassistenten als "extra handen aan het bed". Ze worden ingezet om het onderwijsproces in de klas te ondersteunen. Waar nodig geven zij extra instructie of helpen bijvoorbeeld leerlingen op starten met het maken van hun opdrachten.

Een **onderwijsassistent** begeleidt leerlingen die extra aandacht nodig hebben bij studie- en structuurproblemen. Voor alle leerlingen van SintLucas is er de mogelijkheid om studie- structuurbegeleiding te volgen. Studiebegeleiding is kortdurende individuele begeleiding onder leiding van een onderwijsassistent (1 lesuur p/w voor een periode van 6-8 weken) op het gebied van plannen/structureren en voor het aanleren van leerstrategieën. Een eigen planagenda is ontwikkeld voor deze leerlingen. De onderwijsassistent verduidelijkt de lessen door deze met leerlingen extra te herhalen en te verdiepen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van diverse leerlijnen waaronder die van studie en structuur. De mentor kan leerlingen verwijzen naar de onderwijsassistent. Alle leerlingen kunnen elke dag ook vrijwillig huiswerk komen maken in de huiswerkklas na schooltijd.

Een **decaan** geeft ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben in alle belangrijke momenten in het totale keuzeprocess. De decaan geeft voorlichting, advies en/of hulp bij instroom, doorstroom en uitstroom naar andere opleidingen binnen SintLucas of naar externe opleidingen. De decaan onderhoudt contacten met andere scholen met betrekking tot instroom en uitstroom en is contactpersoon voor andere decanen van andere scholen. Je kunt ook na leestijd een afspraak met de decaan maken.

De **begeleidingscoördinator/teamleider** heeft het overzicht over de totale begeleidinglijn. Zij coördineert vraagstukken m.b.t. begeleiding van leerlingen en verstrekt hierover relevante informatie aan betrokken collega's. Daarnaast is zij de opdrachtgever van de intakecommissie, ontwikkelt en bewaakt vervolgens procedures en processen t.a.v. de begeleiding van leerlingen. Ze neemt deel aan het ZAT-team, is op de hoogte van geldstromen en komt met voorstellen hoe die aan te wenden voor de begeleiding.

Onze **leerjaarbegeleiders** (één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw) zijn verantwoordelijk voor de uitvoer van het leerlingenbeleid, zij zijn het eerste aanspreekpunt voor een leerling wanneer het zaken betreft die mentor overschrijdend zijn. Zij bewaken de procedures en processen ten aanzien van leerlingbegeleiding en zorgen ervoor dat gemaakte afspraken ook worden nagekomen door docenten en leerlingen. Ook zijn zij onder andere verantwoordelijk voor het veiligheidsprotocol en het faciliteitenbeleid.

Op school is een **zorgadvies-team** (ZAT) beschikbaar onder leiding van een **ondersteuningscoördinator**. Wanneer de leerling extra ondersteuning nodig heeft, is aanmelding bij het zorgadvies-team noodzakelijk. Het zorgadvies-team heeft vervolgens de taak om de gewenste ondersteuning in kaart te brengen en om te beslissen hoe dit kan worden uitgevoerd. Tevens kan naar externen (buiten de school) worden verwezen wanneer specialistische zorg nodig is. Deze doorverwijzing wordt door het zorgadvies-team begeleid. Daarnaast zitten de volgende personen in het zorgadvies-team: de orthopedagoog, de leerjaarbegeleiders, de leerplichtambtenaar, een schoolmaatschappelijk werker en een GGD-arts. Op verzoek komt de begeleidingscoördinator/teamleider naar de vergadering om zaken toe te lichten.

De **orthopedagoog** kan in beeld komen wanneer er sprake is van sociaal emotionele - en/of leerproblemen. Afhankelijk van de vraagstelling en problematiek wordt bepaald in hoeverre en wat voor screeningsonderzoek meerwaarde kan hebben. Denk hierbij aan observaties in de klas, gesprekken en de afname van vragenlijsten. Op basis van de beschikbare gegevens uit het screeningsonderzoek adviseert de orthopedagoog de leerling, ouders en/of het team met betrekking tot de verdere begeleiding binnen en/of buiten school. De orthopedagoog kan enkel ingezet worden met toestemming van de leerling en ouders.

Als een leerling een heel persoonlijke vraag heeft die hij niet aan de mentor wil stellen, dan kan hij altijd naar de **vertrouwenspersoon** gaan die we binnen SintLucas hebben. Je kunt bij de vertrouwenspersoon terecht als je binnen SintLucas te maken hebt met:

- Agressie en geweld
- Seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
- Discriminatie

#### IRK

Op SintLucas hebben we een Interne Rebound Klas (IRK). Deze is bedoeld voor (kortdurende) onderwijstrajecten wanneer een leerling vanwege (externe) omstandigheden tijdelijk niet (volledig) in de klas kan functioneren. De IRK-leerlingen zijn afkomstig van SintLucas maar ook van andere scholen binnen het RSV-PVO Eindhoven-Kempenland. Voor iedere leerling die in de IRK verblijft wordt er een programma op maat gemaakt met als doel de leerling zo spoedig mogelijk (gefaseerd) terug te laten keren naar de eigen klas of een andere geschikte plek. Doordat de IRK continue bezet is door een begeleider bieden we invulling voor een volledig weekrooster aan de IRK leerling. Het weekrooster bestaat uit het aanbieden van (aangepaste) reguliere lesstof en coaching gesprekken (bijv. gericht op het sociaal emotioneel functioneren van de leerling). De IRK heeft ook een preventieve werking en een signaleringsfunctie. Vooral naar onze leerlingen maar soms ook naar de docenten (waarom gaat het met bepaalde leerlingen niet goed bij bepaalde docenten)? Het betreft dus altijd een tijdelijke individuele opvang van een leerling. De begeleider zorgt tevens voor registratie en administratie o.m. van time outs en incidenten.

### Individuele ambulante begeleiding

Deze voorziening is bedoeld voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die structureel extra tijd en begeleiding vraagt (1 uur per week). De **ambulant begeleider** wordt ingezet om de leerling individueel te ondersteunen en om het team te adviseren over de aanpak in de klas. De wekelijkse individuele begeleiding is afhankelijk van de hulpvraag/ondersteuningsbehoefte van de leerling. Leerlingen die in aanmerking komen voor de voorziening krijgen een ambulant begeleider (coach) toegewezen die hen ondersteunt in hun (schoolse) functioneren. De begeleiding richt zich onder andere op het plannen en organiseren van schoolwerk en het sociaal emotioneel functioneren van de leerling maar het is te allen tijde maatwerk. De begeleiding gaat uit van de onderwijsleersituatie en werkt op basis van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In de OPP worden de doelen en afspraken omtrent de begeleiding vastgelegd in samenspraak met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), de coach en SintLucas. Wanneer iedereen akkoord gaat met de inhoud van het OPP kan de begeleiding gestart worden.

### 6.3 Leerlingvolgsysteem in Magister voor SintLucas vmbo

Op SintLucas vmbo vinden we het belangrijk dat docenten en begeleiders de leerlingen kunnen ondersteunen om hen te helpen. Ons leerlingvolgsysteem Magister is, naast de algemene administratieve functies, zo ingericht dat docenten en begeleiders zo veel mogelijk bruikbare informatie kunnen vinden. Er is een ondersteuningsformulier ontwikkeld, dat sterk lijkt op een ontwikkelperspectiefplan, waarin de specifieke leerlingkenmerken ingevuld worden.

Dit formulier wordt ingevuld door de mentor als er een hulpvraag is en is beschikbaar voor onderwijsassistenten en coaches zodat zij voldoende informatie hebben wanneer ze leerlingen extra ondersteuning bieden.

Zij leggen verslag van de verleende hulp in logboekitems, welke zichtbaar is voor de ondersteuners, mentoren en gebruikt kan worden bij de nabespreking met bijvoorbeeld ouders.

Daaruit voortvloeiend is er een formulier ontwikkeld, het kenmerkenformulier, waar alle docenten inzicht krijgen in de belemmerende en bevorderende factoren in de les die van toepassing zijn op de betreffende leerling.

Tijdens de leerlingenbesprekingen wordt dit document door de voorzitter gereed gehouden zodat gemaakte afspraken niet verloren gaan en iedereen bewust blijft van deze afspraken. Daarnaast worden de lange termijnafspraken benoemd en jaarlijks (of halfjaarlijks) geëvalueerd door de mentor en eventuele coaches.

Omdat het kenmerkenformulier voor elke lesgevend docent beschikbaar wordt gesteld, kan de docent deze belemmerende en bevorderende factoren toepassen in de les.

De leerling wordt, ook in het kader van passend onderwijs, begeleid en onderwezen op een manier die voor hem of haar passend is.

### 6.4 Samenwerking

Buiten schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en de GGD werkt SintLucas op het gebied van ondersteuning onder andere samen met de wijkagent, SSOE (Stichting Speciaal Onderwijs en ExpertiseCentra), OZL (Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen), het samenwerkingsverband Eindhoven-Kempenland, bureau Halt, Wij-Eindhoven, het speciaal-voorgezet onderwijs, basisscholen, Bureau Jeugdzorg, de gemeente, Veilig Thuis en de Raad van de Kinderbescherming.

Tevens werkt SintLucas onder andere samen met de Dutch Design Week (DDW), GLOW, Skills en Jinq om onze leerlingen in contact te laten komen met het werkveld van onder andere de creatieve industrie.

Met de toeleverende scholen hebben we door de jaren heen een hechte band opgebouwd. Oud-basisschoolleerlingen (nu eerstejaars bij ons) verzorgen bijv. presentaties op hun voormalige basisschool. De basisscholen worden ook door docenten bezocht die dan een presentatie geven over vmbo SintLucas. Verder worden groep-8-leerlingen voor proeflessen op onze school uitgenodigd om op die manier alvast kennis te maken met het vmbo.

## 6.5 Doelstellingen 2018-2019

- Begeleiding nieuwe docenten

Nieuwe docenten krijgen een optimale begeleiding op inhoud en organisatie. De nieuwe docent heeft voor aanvang van de tweede helft van het schooljaar een voldoende beoordeling van een teamleider gekregen. V.w.b. de organisatorische inburgering geeft de nieuwe docent voor aanvang van de tweede helft van het schooljaar aan dat hij geen verdere hulp / ondersteuning meer nodig heeft.

- Cyclus

De cyclus: rapportvergadering – ouderavond – afspraken – afspraken vastleggen in Magister – mentor / vakdocenten voeren afspraken uit – afspraken worden geëvalueerd op de eerstvolgende leerling- dan wel rapportbespreking, is voor elk teamlid duidelijk. Elk teamlid voert deze cyclus consequent uit.



## 7.0 Pijler Organisatie

### 7.1 Inleiding

De pijler Organisatie is belangrijk omdat de werkzaamheden die binnen deze pijler worden verricht ondersteunend zijn aan en randvoorwaardelijk voor de pijlers Inhoud en Begeleiding. Een teamleider en leerjaarcoördinator maken voor de activiteiten van de pijler ook gebruik van medewerkers van het roosterbureau, Magister, enz.

Achtereenvolgens wordt ingezoomd op de inrichting en werkwijze. Dit hoofdstuk wordt afgerond met de doelstellingen vanuit deze pijler voor dit schooljaar.

### 7.2 Inrichting van de organisatie

De teamleider met organisatie in zijn portefeuille geeft leiding aan deze pijler en aan de leerjaarcoördinator. Om een zo goed mogelijke verbinding te houden met de pijlers Inhoud en Begeleiding is het logisch dat de lijnen tussen de pijlers kort dienen te zijn en dat er op allerlei lagen overleg plaatsvindt.

Binnen de pijler vinden er het hele jaar tal van activiteiten plaats. Door deze goed in kaart te brengen qua inhoud en de eventuele begeleiding die daarbij wenselijk is, kan er tijdig worden bedacht en geregeld wat alles aan organisatorisch werk met zich meebrengt.

Hieronder staan de belangrijkste activiteiten vermeld waar de pijler zich mee bezighoudt.

#### - Plan van inzet / PIP

Voor docenten is het belangrijk te weten hoe hun jaartaak eruit ziet. Naast de lesgevende taak worden de collega's op allerlei specialismen ingezet die het onderwijsproces ten goede komen. Het betreft kleinere taken (minder dan 40 uur) en grote taken (meer dan 40 uur). Op de PIP staat exact aangegeven waar de betreffende collega wordt ingezet. Doel is hun betrekkingssomvang en specialisme zo efficiënt mogelijk in te zetten.

#### - Gebruik Magister voor docenten en leerlingen

Magister wordt door ons vmbo tevens gebruikt als Leerlingvolgsysteem. Alle noodzakelijke informatie over een leerling, zowel cognitief (cijfers, uitslagen VAS, enz.) als sociaal-emotioneel (behoefte aan structuur, enz.), worden hierin opgeslagen. Het gebruik van deze informatie is op verschillende niveaus ingedeeld en in toestemming geregeld. Het is een belangrijk instrument o.m. ter voorbereiding op de leerling- en rapportbesprekingen.

Zowel docenten als leerlingen (en hun ouders / verzorgers) hebben op hun eigen niveau toegangsrechten waardoor leerlingen bijv. hun huiswerk kunnen nalezen, ouders de uitslagen van toetsen kunnen inzien en mentoren relevante informatie kunnen inzien en voortgang toevoegen (ook bv afspraken n.a.v. een ouderavondgesprek).

#### - Rooster voor docenten en leerlingen

Het rooster is per definitie een belangrijk item, zeker voor leerlingen (LAKS-onderzoeken). We willen er dus jaarlijks voor zorgen dat de jongste leerlingen een goed rooster hebben met niet al te lange dagen. De oudere leerlingen kunnen al wat meer aan en hebben vaak wel een wat langer rooster per dag.

Lesuitval proberen we tot een minimum te beperken. Als lessen toch uitvallen is er een SRD rooster of huiswerkbegeleider aanwezig om een klas op te vangen. Lessen die uitvallen o.i.v. internationalisering, verlof of omdat een docent op scholing is, worden in eerste instantie vervangen door vakgroepgenoten. Docenten zorgen ervoor dat de vervangende collega weet wat hij doen moet en wat er van hem wordt verwacht.

#### - PDCA-cyclus ten aanzien van grote taken

We vinden het belangrijk dat de uitvoering van grote taken zoals internationale projecten, de uitvoering van taal- en rekenbeleid, uitvoering van toetsbeleid, enz. goed en zorgvuldig gebeurt. Daartoe hanteren we als instrument de PDCA-cyclus waarmee er planmatig en gestructureerd aan onderwerpen binnen die gebieden wordt gewerkt. De

digitale tool die we hiervoor gebruiken is door ons zelf ontwikkeld. Dat heeft tot voordeel dat we alle aspecten die wij belangrijk vinden om te volgen, er in verwerkt zitten. Zo krijgen we bijv. ook zicht op wat bepaalde grote taken kosten. Op basis van die uitkomsten kan de teamleider en het team, betere of andere keuzes maken.

#### - Afspraken

Afspraken zijn er om zaken inhoudelijk beknopt te beschrijven om zodoende te zorgen voor een gestroomlijnde uitvoering ervan. Te denken valt aan o.a. de schoolregels, het aangeven van aan- en afwezigheid, aanvraag voor verlof, bedrijfsregels, enz.

#### - Draaiboeken

Draaiboeken zijn belangrijke hulpmiddelen om processen goed te helpen verlopen. Er staat precies aangegeven wat iets inhoudt, wie erbij betrokken zijn en welke faciliteiten er nodig zijn. Te denken valt aan bijvoorbeeld het kamp voor de eerstejaars, de open dag, de intake, de projectweken, de introductieperiode en kerstviering.

Zowel de afspraken als de draaiboeken worden jaarlijks geëvalueerd en –indien nodig- bijgesteld. Deze staan op het netwerk (SharePoint) zodat elk teamlid ze kan raadplegen en inzien.

### 7.3 Doelstellingen 2018-2019

#### • Draaiboeken

Door gebruik te maken van draaiboeken en de daarbij behorende PDCA-cyclus willen we een beter inzicht krijgen in de uit te voeren grote taken.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- een grote taak omvat meer dan 40 uur
- de inhoud van de taak staat duidelijk omschreven
- tot welke pijler de taak behoort (wie is dus hoofdverantwoordelijk)
- het proces wordt beschreven.

#### • De PiP's

In de PiP staat voor elke werknemer in hoofdlijnen omschreven wat van hem verwacht wordt en waarvoor hij verantwoordelijk is. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- wanneer een werknemer, binnen twee weken na het uitreiken van de PiP, niets aan de teamleider heeft laten weten, dan gaat hij akkoord met de uitgereikte PiP.
- de werknemer voert de beschreven taken uit, zoals op de PiP vermeld. Hij maakt hierbij gebruik van draaiboeken en de PDCA-tool.
- wanneer er nog uren over zijn op de PiP, kan de teamleider de werknemer inzetten voor extra werkzaamheden.

#### • Teamontwikkeling

Het team, de leerjaarsteams, de vaksectie en de werknemer gaat steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor zijn uit te voeren taken.

De uitgangspunten hierbij zijn:

- team/ leerjaarsteams: het organogram is voor iedere werknemer duidelijk en hij weet waar de nodige informatie vandaan te halen is
- vaksectie: de vaksectie geeft steeds meer invulling aan het vakwerkplan en stelt dit waar nodig steeds bij
- de werknemer: bij de (grote) taken wordt er gewerkt met de draaiboeken en de daarbij behorende PDCA-cyclus.

## 8.0 Kwaliteitszorg

### 8.1 Inleiding

#### Kwaliteitsborging

Voor het borgen en verbeteren van onze onderwijskwaliteit, is het nodig om resultaten te benoemen, deze te monitoren en te evalueren.

Er zijn zaken die vanuit (veranderde) wetgeving, inspectiekaders, rapportage kritische prestatie indicatoren (kpi's) en (externe) audits op orde gebracht moeten worden. De acties/resultaten die hier mee te maken hebben, noemen we "Basis op orde".

#### Monitoren resultaten

Voor het monitoren van de behaalde resultaten gebruiken we de volgende instrumenten:

- kritische prestatie-indicatoren (kpi's)
- gesprekken met stakeholders
- audits (kwaliteitsnetwerk en interne audits)
- zelfevaluatie in maart 2019

### 8.2 Basis op orde

De resultaatgebieden welke in beeld zijn om de 'basis op orde' te bewaken zijn de volgende:

- onderwijs en ICT
- onderwijs en Logistiek (planning en facilitaire zaken)
- onderwijsbegeleiding
- onderwijs beoordeling en examinering
- onderwijs inhoud, aanbod en ontwikkeling
- personeel
- bedrijfsvoering (financiën en kwaliteitszorg, facilitair en huisvesting, communicatie en ICT)
- Strategische allianties

### 8.3 Onderzoeken en analyse

Elk jaar of om de twee jaar vindt er op ons vmbo een aantal onderzoeken plaats. Dat zijn o.a. het VAS in leerjaar 1 t/m 3, LAKS, eigen leerling-tevredenheidsonderzoek, ouderenquête, medewerker onderzoek (SLOS) en het Brugklas-onderzoek. M.b.v. de gegevens die uit deze onderzoeken naar voren komen, gaan wij aan de slag. We bekijken of de uitkomsten uit de verschillende onderzoeken een zekere consistentie bevatten. Daarnaast bekijkt het kernteam wat de belangrijkste uitkomsten zijn en hoe die het beste als verbetervragen in de betreffende geledingen moeten weggezet. Vanuit het kernteam en de Curriculumcommissie wordt besloten welke verbeteractiviteiten worden geformuleerd.

### 8.4 PDCA-cyclus

In de grote projecten die meer dan 40 uur omvatten, werken we met een PDCA-model. M.b.v. dit instrument werken we gestructureerd en hebben inzicht in het proces. Zaken die bevraagd worden in het model zijn o.m.: wie zijn erbij betrokken, wat is de doelstelling, wat is de looptijd, welke materialen/faciliteiten spelen er een rol bij, wat kost het, enz.

### 8.5 Schoolplan - doelstellingen - ZE

Het uitgangspunt en richtingwijzer voor ons vmbo is het Schoolplan. Hierin staat de visie vermeld ten aanzien van onderwerpen als personeelsbeleid, onderwijsaanbod, begeleiding, enz. Daarnaast staan doelstellingen geformuleerd vanuit de drie pijlers: inhoud, begeleiding en organisatie. Dit Schoolplan heeft een looptijd van een jaar, daarna volgt een schoolplan met een lange termijn plan tot 2025.

De teamleiders zullen de uitvoering van de doelstellingen monitoren, ondersteunen en helpen evalueren.

In de nog af te nemen Zelfevaluatie (ZE) staan alle geformuleerde doelstellingen en normeringen vermeld. Het team evalueert dit jaar wat ze hebben bereikt, welke kwaliteit daarbij is behaald en hoe/of e.e.a. wordt geborgd.