

Studiegids opleiding

Vormgeven en ambacht

Fase 1 - Cohort 2015

Leer, Textiel, Keramiek, Glas en Schilderen

Leeswijzer	3		
Wettelijke onderdelen onderwijs	4		
Het beroepsgerichte deel	4		
Nederlands	5		
Rekenen	5		
Engels	6		
Loopbaan en burgerschap	6		
Beroepspraktijkvorming	6		
Globale opbouw opleiding	7		
Werkwijze, begeleiding, structuur, planning	9		
Werkwijze	9		
Begeleiding	9		
Structuur	10		
Planning onderwijstijd	11		
Inhoud van de opleiding	12		
Beroepsgerichte deel van je opleiding	12		
Periode 1: stel je voor	12		
Periode 2: vormgeving met geometrische vormen	12		
Periode 3: imago, beards & boarders	12		
Periode 4: duurzaamheid	13		
Nederlands	13		
Rekenen	13		
Engels	13		
Loopbaan	13		
Burgerschap	13		
Ontwikkeling en studievoortgang	14		
Ontwikkelingsgerichte beoordeling	14		
Studievoortgang	14		
Studieadvies	15		
Normering per turning point	17		
Normering studieadvies van periode 1 naar periode 2	17		
Normering studieadvies van periode 2 naar 3	17		
		Normering studieadvies van periode 3 naar 4	17
		Normering studieadvies van periode 4 naar fase 2	18
		Bijlagen	19
		Bijlage 1 Herkansing trainingen	19
		Bijlage 2 competenties	20

Wat vind je in deze studiegids?

Leeswijzer

Welkom op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het portaal waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel voor fase 1 (dit ligt nu voor je)
- een opleidingsdeel voor fase 2 en 3 (dit krijg je later in je opleiding)
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke onderdelen
- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang

Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?

Wettelijke onderdelen onderwijs

Het beroepsgerichte deel

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert. In fase 1 werk je aan opdrachten voor de opleidingen en profielen binnen Creatief Vakmanschap en Specialist schilderen. Je oriënteert je hierop en maakt tijdens fase 1 een keuze binnen welk profiel je verder wil gaan studeren.

In fase 1 ben je je nog aan het oriënteren in een aantal profielen. Je hebt dus nog niet voor een profiel gekozen. Daarom bestaat er geen kwalificatiedossier van. Toch werken we met werkprocessen. We hebben op basis van alle mogelijke profielen een aantal werkprocessen vastgesteld voor het basisjaar.

Werkproces 1: ondernemen

Werkproces 2: onderzoeken / oriënteren

Werkproces 3: plannen

Werkproces 4: vormgevingsconcept maken

Werkproces 5: vormgeving uitwerken

Werkproces 6: realiseren

Werkproces 7: presenteren

Werkproces 8: evalueren/communiceren

Hieronder staat een schema waarin je kunt zien welke competenties bij de werkprocessen horen.

Werkprocessen versus Competenties

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1 Ondernemen	x				x																	x		x
2 Onderzoeken / oriënteren										x			x	x		x		x						
3 Plannen	x																x							
4 Vormgevingsconcept maken	x				x										x	x			x					
5 Vormgeving uitwerken											x	x			x					x		x		
6 Realiseren	x										x	x								x	x			
7 Presenteren								x	x	x		x												
8 Evalueren/communiceren										x			x			x							x	x

In de bijlage tref je een overzicht aan van de beschrijvingen van de competenties.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers terugvinden op: www.kwalificatiesmbo.nl. Kies de kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2015.

Nederlands

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Rekenen

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met een landelijk examen en schoolexamens. Je doet examens in de onderdelen: Lezen & Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding. In trainingen en workshops komen Loopbaan en burgerschap gedurende het jaar aan bod.

Loopbaan

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- Capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen.

Burgerschap

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

Later in je opleiding (in fase 2 en 3) ga je twee keer 20 weken op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

Hoe ziet jouw opleiding er globaal uit?

Globale opbouw opleiding

Je start in de opleidingsgroep vormgeven & ambacht

Creatief vakman leidt je op voor het vakkundig maken van ambachtelijke producten. Daarnaast ontwikkel je gevoel voor vormgeving en ga je zelf af en toe vormgeven. Je gaat aan de slag met het "ontwerpproces" maar je wordt hier niet uitputtend in getraind. Er is dus aandacht voor vormgeven en inventiviteit en minder aandacht voor ontwerpen en bedenken.

Je opleiding is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

fase 1 oriënteren

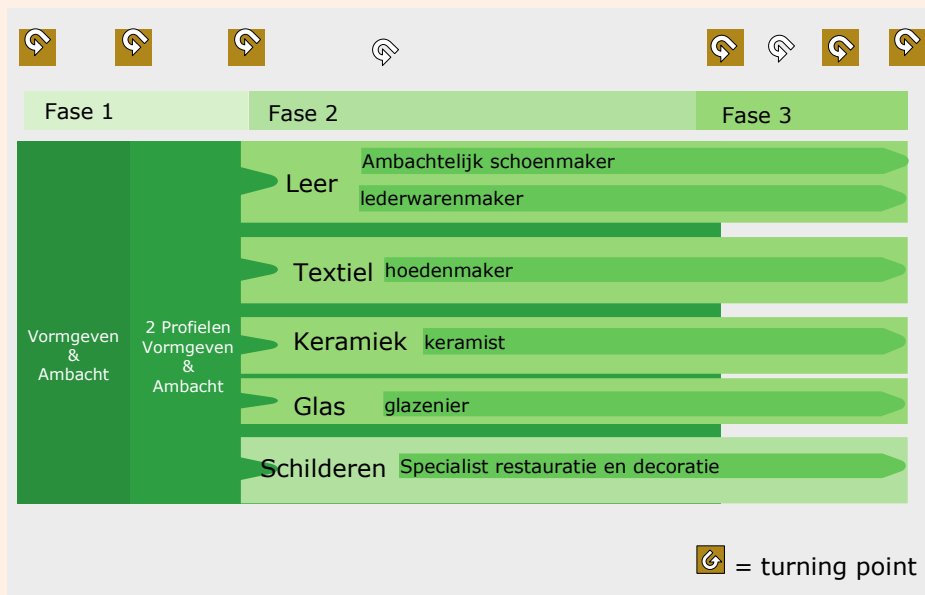
fase 2 verbreden & verdiepen

fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

In fase 1 leer je basiskennis, basisvaardigheden, inzicht en een werkhouding die nodig is voor alle opleidingen en profielen in deze opleidingsgroep. Je oriënteert je door aan opdrachten te werken van de verschillende opleidingen en profielen. Na een half jaar kies je twee van de vijf profielen.

In fase 2 ga je verder in de stroom leer, textiel, keramiek, glas of schilderen. Dit gebeurt op basis van jouw motivatie en jouw talenten. Het advies van het onderwijsteam is hierbij doorslaggevend. In het schema hieronder zie je welke officiële namen er zijn voor de verschillende profielen.

Binnen de stroom leer leiden we je op voor twee profielen: ambachtelijk schoenmaker en lederwarenmaker. We doen dit omdat je dan meer kansen hebt op de arbeidsmarkt. Als je stage gaat lopen moet je kiezen voor welk profiel je een diploma wilt en voor welk profiel een schoolcertificaat.



Hoe zit jouw opleiding in elkaar?

Werkwijze, begeleiding, structuur, planning

Werkwijze

Je hebt een vast weekrooster met dagdelen. Ongeveer de helft van je lestijd werk je aan de opdrachten in de ateliers. Er is een leeratelier, een textielatelier, een keramiekatelier, een glatelier en een schildersatelier. De vakdocent in het atelier begeleidt een groep van 16 tot 32 studenten.

Daarnaast krijg je nog dagdelen trainingen en andere lessen zoals Nederlands, Engels, digitale vaardigheden, rekenen en burgerschap.

Begeleiding

Een loopbaancoach begeleidt je tijdens je studieloopbaan bij je persoonlijke ontwikkeling en je keuzes. Het streven is dat je het hele jaar door dezelfde loopbaancoach begeleid wordt. Deze heeft in principe in de eerste drie weken een individueel gesprek met je. Elke week is er een gesprek met enkele studenten, met jou individueel of de hele klas over de voortgang. Als je vragen hebt over je opleiding, je resultaten of persoonlijke problemen heb kun je het beste eerst bij hem/haar terecht.

De vakdocenten en instructeurs begeleiden je in de lessen op hun specifieke vakgebied en leren je vakkennis en technische vaardigheden. Zij kunnen je vooral inhoudelijk helpen met de opdrachten die je krijgt.

Daarnaast heb je iedere week projectbegeleiding waarin je samen met je medestudenten en een projectbegeleider de voortgang en aanpak van je opdrachten bespreekt.

De vakdocenten, de projectbegeleider en de loopbaancoach begeleiden en beoordelen jou het hele jaar door.

Structuur

Fase 1 duurt in totaal ongeveer 40 weken, verdeeld in 4 periodes. De periodes hebben een verschillende tijdsduur van 8 tot 10 weken. Na elke periode krijg je een rapportage. Iedere periode heeft een thema waarbij alle praktijkopdrachten aansluiten zodat je het gevoel hebt aan één groot project te werken. Iedere periode wordt afgesloten met een "interweek". We maken dan tijd voor evaluatie en inspiratie voor de volgende periode en bieden een alternatief lesprogramma.

Introductie

Je start met een introductieweek met alle studenten uit Boxtel om de school te leren kennen.

De achtste week in periode 1 is er een lesprogramma in het kader van de Dutch Design Week

De laatste week in periode 2 voor de interweek gebruiken we om je keuze extra goed te bespreken en je kunt nog wat extra werken in de ateliers om een en ander mooi af te werken.

Na ieder periode is er een interweek die een alternatief lesprogramma heeft. De producten van de voorafgaande periode worden dan besproken en de beoordelingen voor je competentiespiegel worden ingevoerd door het onderwijsteam.

Periode 1 stel je voor

Deze periode kent zeven lesweken. Je werkt iedere week een halve dag in de ateliers voor leer, textiel, keramiek, glas en schilderen. Daarnaast heb je een dagdeel productvormgeving. Samen dus zes halve dagen, zes verschillende praktijkvakken. De andere dagen krijg je algemeen vormende vakken zoals Nederlands, rekenen, visualiseren, kunstgeschiedenis enz.

Periode 2 vormgeving met geometrische vormen

Deze periode heeft dezelfde opzet als periode 1. Je werkt iedere week een halve dag in de ateliers voor leer, textiel, keramiek, glas en schilderen. Daarnaast heb je een dagdeel productvormgeving. Samen dus weer zes halve dagen, zes verschillende praktijkvakken. De andere dagen krijg je weer algemeen vormende vakken.

De laatste week in deze periode voor de interweek gebruiken we om je keuzes goed te bespreken en je kunt nog wat extra werken in de ateliers om een en ander mooi af te werken.

Periode 3 imago, beards & boarders

Tijdens deze periode werk je in jouw twee gekozen profielen: ieder één volle dag per week. Daarnaast heb je het praktijkvak productvormgeving de hele periode en natuurlijk de algemeen vormende vakken zoals Nederlands, rekenen, visualiseren, kunstgeschiedenis enz. Je hebt nu dus drie verschillende praktijkvakken per week.

Periode 4 duurzaamheid

Tijdens deze periode werk je net zoals periode 3 in jouw twee gekozen profielen en heb je het vak productvormgeving. Het doel van deze periode is dat je laat zien dat je verder kunt naar fase 2 en dat je toegelaten kunt worden tot de richting die je hebt gekozen. Het onderwijsteam bepaalt of je wordt toegelaten tot fase 2 en welke studenten in welke richting worden toegelaten. Dit gebeurt op basis van geschiktheid en het aantal beschikbare plaatsen in de ateliers. Als het onderwijsteam ervan overtuigd is dat je niet geschikt bent voor het profiel dat je wilt kiezen of als het profiel al vol is, dan adviseert het onderwijsteam jou een andere profielkeuze. Dit gebeurt uiteraard tijdig en in overleg met jou.

Planning onderwijstijd

Elke week krijg je gemiddeld 28 klokuren les.

We verwachten je de hele dag op school van 09.00 tot 16.30 uur.

Zowel in de ochtend als in de middag is er gelegenheid tot een kwartier pauze. Tussen de middag heb je een half uur pauze. Op vrijdagmiddag is er geen pauze en ga je door tot 13.15. Daarna ben je vrij.

Je hebt ruim 1000 uur begeleide onderwijstijd.

Daarnaast wordt er ook het een en ander van je verwacht aan zelfstudie. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Wat ga je doen en leren?

Inhoud van de opleiding

Beroepsgerichte deel van je opleiding

Je maakt kennis met SintLucas, de creatieve industrie, je opleiding, docenten, medestudenten en natuurlijk je toekomstige beroep. Je leert algemene basisvaardigheden en beroepsvaardigheden en doet veel basiskennis op. Deze fase duurt normaal 1 jaar. Tot de Kerst ligt de nadruk op kennismaken met de inhoud van de stromen, zodat je na een half jaar weet in welk profiel je verder wilt.

Periode 1: stel je voor

In deze periode leer je werken met de materialen en gereedschappen in de ateliers. Je gaat veel oefenen en trainen en een beetje vormgeven. We noemen deze periode "stel je voor" omdat wij jou leren kennen door opdrachten die je maakt en jij leert SintLucas kennen.

Periode 2: vormgeving met geometrische vormen

Je onderzoekt en experimenteert met geometrische vormen. Met de geometrische vormen creëer je een interessante vormgeving of decoratie. Je past deze toe in de producten die je in deze periode maakt.

Aan het einde van deze periode kies je twee profielen en je geeft aan welk profiel je eerste voorkeur heeft. Per profiel is een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Als je niet geplaatst wordt in een profiel van je keuze bespreken we met jou welke keuze dan het meest voor jou geschikt is.

Periode 3: imago, beards & boarders

Je maakt producten voor een duidelijk herkenbare doelgroep. Je kunt kiezen tussen beards en boarders. Je gaat de producten zodanig vormgeven dat jouw doelgroep ze mooi vindt en zou willen kopen.

Periode 4:duurzaamheid

In deze periode onderzoek je hoe je materialen, producten en vormen kunt hergebruiken en er nieuwe producten mee kan maken en vormgeven. Je maakt producten voor een exclusief restaurant dat slow food serveert. Het doel van de periode is dat je laat zien dat je toegelaten kunt worden tot de richting die je hebt gekozen.

Nederlands

Je krijgt twee uur Nederlands per week. Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van je opleiding.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Rekenen

Je krijgt twee uur rekenen per week. Dit bestaat uit instructie in groepen en uit zelfstandig oefenen onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van je opleiding.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Engels

Je krijgt twee uur Engels per week. Met instaptoetsen bepalen we je beginniveau en delen we je in een passende niveaugroep in. Je bouwt een persoonlijk taalportfolio op en je werkt toe naar de examens.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Loopbaan

Er zijn vijf loopbaancompetenties. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op (map of digitaal). De loopbaancoach ziet er op toe je regelmatig met opdrachten/oefeningen bezig bent, zodat je bewijsstukken verzamelt voor in jouw loopbaandossier. Aan het einde van fase 1 heb je voor alle loopbaancompetenties tenminste één bewijsstuk verzameld.

Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige).

Burgerschap

Je krijgt periodiek lessen burgerschap. In fase 1 werk je aan de vier dimensies door het uitvoeren van opdrachten. De dimensies staan vermeld in het algemene gedeelte van de studiegids en in het hoofdstuk : "Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?"

Hoe weet je waar je staat?

Ontwikkeling en studievoortgang

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Ontwikkelingsgericht beoordelen (soms ook voortgangstoetsing of diagnostische toetsing genoemd) wil zeggen dat je beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het niet om hoeveel er goed of fout is, maar om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is er op gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld waarvoor Sint-Lucas opleidt.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties en gedrag in de integrale projecten/opdrachten en in de ondersteunende lessen/trainingen. Je wordt beoordeeld op werkprocessen. Deze werkprocessen zijn de precies dezelfde activiteiten die je later in de beroepspraktijk tegenkomt.

Of je een werkproces beheerst wordt bepaald met prestatie-indicatoren en de bijbehorende competenties. Het onderwijsteam beoordeelt de werkprocessen en de competenties. Belangrijke input hierbij is het resultaat van alle opdrachten/projecten en trainingen.

Studievoortgang

Na elke periode krijg je een rapportage. Dit noemen we de competentiespiegel. In de competentiespiegel kun je zien wat je beoordelingen zijn van je werkprocessen, competenties, trainingen, Nederlands, rekenen en Engels. De werkprocesbeoordeling op de competentiespiegel komt tot stand tijdens

een teamvergadering. Tijdens de periode kan één werkproces meerdere malen zijn beoordeeld; meestal door verschillende docenten, tijdens verschillende opdrachten, op verschillende momenten. Tijdens de rapportvergadering komt het team tot één beoordeling per werkproces. Vanuit de beoordelingen kun je leerdoelen formuleren om het de volgende keer beter te doen.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

Alle opdrachten, projecten en trainingen staan beschreven in lesbrieven. In deze lesbrieven staat uitgelegd waar je op wordt beoordeeld.

Studieadvies

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

1 Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en in welk profiel je je kunt ontwikkelen.

2 Verbeteradvies

Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. Het onderwijsteam geeft ook aan in welke stroom/opleiding/profiel je de verbetering mag laten zien. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

3 Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn (maximaal 10 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies.

Als je een tweede negatief advies krijgt in dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

Het schema op de volgende pagina is hierbij een leidraad.

Positief advies

- 1 Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn
- 2 voldoende en
- 3 Meer dan 80% van werkprocessen is voldoende en
- 4 Meer dan 80 % van de competenties is voldoende en
- 5 Meer dan 80% van de trainingen is voldoende.

Negatief advies

- 1 Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn niet voldoende of
- 2 Minder dan 65% van werkprocessen is voldoende of
- 3 Minder dan 65 % van de competenties is voldoende of
- 4 Minder dan 65% van de trainingen is voldoende.

Verbeter advies

- 1 Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn voldoende en/of
- 2 Bij 65 tot 80% van de werkprocessen voldoende en/of
- 3 Bij 65 tot 80% van de competenties voldoende en/of
- 4 Bij 65 tot 80% van de trainingen voldoende

Wanneer kun je naar de volgende fase in je opleiding?

Normering per turning point

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken. Als je voldoet aan de eisen in onderstaand schema krijg je een positief studieadvies en mag je door naar de volgende studiefase.

Normering studieadvies van periode 1 naar periode 2

De resultaten van je competentiespiegel worden besproken en je bepaalt samen met de docenten welke werkprocessen en competenties goed gaan en welke je dient te verbeteren in de volgende periode. Als je trainingen onvoldoende hebt gemaakt ga je die herkansen.

Normering studieadvies van periode 2 naar 3

De resultaten van je competentiespiegel worden besproken. Opnieuw bepaal je samen met de docenten welke werkprocessen en competenties verbeterd zijn, welke goed gaan en welke je dient te verbeteren. Als je een onvoldoende hebt voor trainingen dan ga je die herkansen.

Na periode 2 wordt in samenspraak met het onderwijsteam bepaald welke twee profielen je voor periode 3 en 4 gaat kiezen.

Je getoonde inzet is daarbij erg belangrijk.

Als het onderwijsteam je niet geschikt vindt voor de opleiding creatief vakman op SintLucas dan krijg je een negatief studieadvies.

Normering studieadvies van periode 3 naar 4

De resultaten van je competentiespiegel worden besproken. Opnieuw bepaal je samen met de docenten welke werkprocessen en competenties verbeterd zijn, welke goed gaan en welke je dient te verbeteren. Als je een onvoldoende hebt voor trainingen dan ga je die herkansen.

Normering studieadvies van periode 4 naar fase 2

Om door te kunnen stromen naar fase 2 moet je voldoen aan onderstaande eisen.

- Het resultaat op de werkprocessen, de competenties, de trainingen en op je taal- en rekenportfolio is bepalend voor het vervolg van je studie aan SintLucas: indien je de norm niet haalt, ben je in principe afgewezen voor fase 2. Doubleren is in fase 1 niet mogelijk.
- SintLucas verwacht dat je altijd aanwezig bent. Soms zijn er goede redenen waarom je hier niet altijd aan kunt voldoen. Je hebt de verplichting om de reden van elke afwezigheid aan je loopbaancoach kenbaar te maken. De loopbaancoach bepaalt in samenspraak met jou of de afwezigheid geoorloofd is of niet. Een te grote onverantwoorde afwezigheid kan uiteindelijk leiden tot een (voortijdige) beëindiging van de opleiding.

Wat is nog meer handig om te weten?

Bijlagen

Bijlage 1 Herkansing trainingen

- 5 Elke training die niet met een voldoende is beoordeeld, mag je slechts één keer herkansen.
- 6 De herkansing vindt uiterlijk plaats in de volgende periode.
- 7 Voor het einde van een periode weet je de beoordelingen voor de trainingen die je hebt gevolgd.
- 8 Trainingen met een NB (= Niet Beoordeelbaar) kunnen een negatieve invloed op de beoordeling van je competenties hebben. Het onderwijsteam kan dan besluiten om een of meerdere competenties op rood te zetten. Trainingen waarvoor je NB hebt gescoord moet je altijd alsnog moeten uitvoeren; je bent immers verplicht alle onderdelen van het lesprogramma uit te voeren.
- 9 Tijdens overleg met je loopbaancoach wordt besproken welke training(en) je gaat herkansen.
- 10 De trainers informeren je over:
 - wat de eisen zijn voor herkansing
 - het tijdstip van herkansing
- 11 De trainer beoordeelt jouw herkansing en maakt de uitslag aan jou en je loopbaancoach bekend.
- 12 De trainer voegt de beoordeling toe aan het beoordelingssysteem en vermeldt bij opmerkingen: 'Resultaat na herkansing'. Ook als de beoordeling niet voldoende is.

Bijlage 2 competenties

Code	Competentie/componenten:
A	Beslissen en activiteiten initiëren Ik kan duidelijk beslissingen nemen en risico's afwegen. Ik kan op eigen initiatief handelen en zelfstandig activiteiten opzetten.
E	Samenwerken en overleggen Ik overleg tijdig, stem zaken met anderen af en informeer hen voldoende. Ik kan waardering opbrengen voor de bijdrage van anderen.
H	Overtuigen en beïnvloeden Ik kom actief met ideeën en meningen naar voren en zorg voor een goede argumentatie/onderbouwing.
I	Presenteren Ik kan zaken duidelijk, begrijpelijk en correct uitleggen en toelichten. Ik kan zaken enthousiast en inspirerend presenteren.
J	Formuleren en rapporteren Ik breng een logische, heldere structuur aan in rapportages, verslagen en documentatie. Ik presenteer informatie op een aantrekkelijke en boeiende wijze en stem deze goed af op de ontvangers.
K	Vakdeskundigheid toepassen Ik kan op basis van eigen vakkundig en technisch inzicht vraagstukken en problemen oplossen.
L	Materialen en middelen inzetten Ik kies de meest geschikte materialen en middelen bij vraagstukken en problemen. Ik draag zorg voor materialen en middelen.
M	Analyseren Ik controleer gegevens kritisch en zorgvuldig en scheid hoofd- van bijzaken. Ik leg verbanden, kom tot nieuwe informatie en trek conclusies.

Code	Competentie/componenten:
N	Onderzoeken Ik zoek en verzamel nieuwe informatie uit verschillende bronnen voor het oplossen van vraagstukken en problemen. ik kan vanuit meerdere invalshoeken naar zaken kijken.
O	Creëren en innoveren Ik zoek verandering en actie en kom met nieuwe, creatieve ideeën.
P	Leren Ik leer van fouten en feedback.
Q	Plannen en organiseren Ik plan activiteiten goed en deel mijn tijd goed in.
R	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten Ik inventariseer actief de behoeften en verwachtingen van klanten. Ik probeer zoveel mogelijk bij de behoeften en verwachtingen van klanten aan te sluiten.
S	Kwaliteit leveren Ik formuleer duidelijke kwaliteits- en productiviteitsnormen waaraan mijn werk moet voldoen.
T	Instructies en procedures opvolgen Ik volg instructies en werk precies volgens voorgeschreven aanwijzingen en (werk)procedures.
U	Omgaan met verandering en aanpassen Ik pas mijn gedrag op een positieve manier aan veranderde omstandigheden aan.
V	Met druk en tegenslag omgaan Ik ga constructief om met kritiek.
W	Gedrevenheid en ambitie tonen Ik ga uitdagingen aan en neem taken en verantwoordelijkheden op me.