

Studiegids opleiding Media- en evenementen- management fase 2 & 3

Evenementenmanagement en
mediaproductie

Fase 2 & 3 - Cohort 2015

Wat vind je in deze studiegids?

Leeswijzer	3
Wettelijke onderdelen onderwijs	4
Het beroepsgerichte deel	4
Nederlands	4
Rekenen	4
Engels	4
Loopbaan en burgerschap	5
Beroepspraktijkvorming	5
Globale opbouw opleiding	6
Werkwijze	7
Begeleiding	7
Fase 2 verdiepen en verbreden	7
Fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie	9
Planning onderwijstijd	9
Inhoud van de opleiding	10
Practice	10
Creativity voor mediamanagement	10
Personality voor mediamanagement	11
Nederlands (NREB)	11
Rekenen (NREB)	11
Engels (NREB)	11
Burgerschap (NREB)	11
Ontwikkeling en studievoortgang	12
Ontwikkelingsgerichte beoordeling	12
Studievoortgang	12
Studieadvies	13
Normering per turning point	14
Bijlagen	16
Overzicht kerntaken en werkprocessen	16

Leeswijzer

Welkom op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het portaal waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel (dit ligt nu voor je)
- een examineringsdeel

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke onderdelen
- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?

Wettelijke onderdelen onderwijs

Het beroepsgerichte deel

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Als je meer wilt weten kun je het kwalificatiedossier Mediamanagement (geldig vanaf 2015) hier terugvinden:

<http://kwalificaties.s-bb.nl/Details/Index/2346?type=Dossier>

Nederlands

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Rekenen

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met school-examens. Je doet examens in de onderdelen: Lezen, Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je

meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding.

Bij Media- en evenementenmanagement is loopbaan en burgerschap in fase 2 in het blok 'NREB'. (Nederlands, rekenen, Engels, burgerschap)

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

In deze fase 2 & 3 ga je twee keer 20 weken op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

Hoe ziet jouw opleiding er globaal uit?

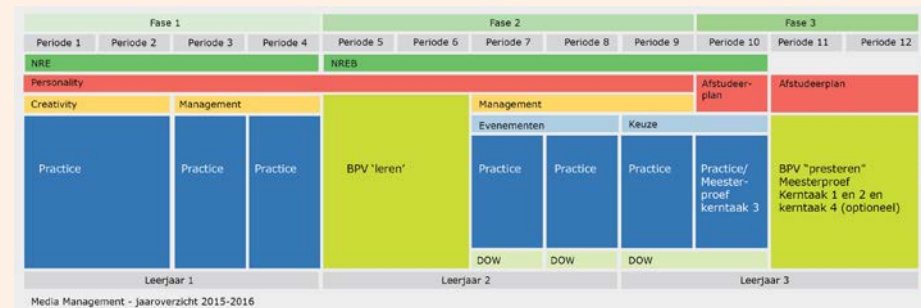
Globale opbouw opleiding

Je opleiding is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- fase 1 oriënteren
- fase 2 verbreden & verdiepen
- fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

Fase 2 duurt in totaal 50 weken verdeeld in blokken van 2x10 weken stage, en 3x10 weken op school.

Fase 3 duurt in totaal 30 weken verdeeld in 10 weken voor het uitvoeren van je afstudeerplan inclusief de Meesterproef van één kerntaak en 2x10 weken voor je stage 'presteren'. Tijdens deze stage doe je ook je Meesterproef voor de 2 andere kerntaken en optioneel een Meesterproef voor kerntaak 4 voor een schoolverklaring.



Werkwijze

Je hebt vast een weekrooster met dagdelen.

Op de dagdelen werk je in modules, trainingen, projecten en workshops aan vaste onderdelen:

- **NREB** Nederlands, Rekenen, Engels, burgerschap
- **Practice**
 - Projecten: media workflow, evenementenorganisatie, commercieel handelen, plannen en uitvoeren
 - Managementtheorie: bedrijfseconomie, marketing en evenementenmanagement
 - DOW-keuze: Doorstuderen, Ondernemen of Werken
- **Personality**: alles rondom jouw persoonlijke ontwikkeling
- **Creativity**: de creatieve basis van alle opleidingen

Werkwijze in groepen:

- Bij Nederlands, rekenen, Engels en burgerschap word je met meerdere groepen studenten door meerdere docenten begeleid. Zo kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij jouw niveau.
- Bij projecten werk je per projectgroep aan de projecten van die periode.
- Bij personality, creativity en managementtheorie werk je in je vaste netwerkgroep. Je wordt begeleid door een groepje docenten. Een van de personality-docenten is tevens je persoonlijke loopbaancoach.

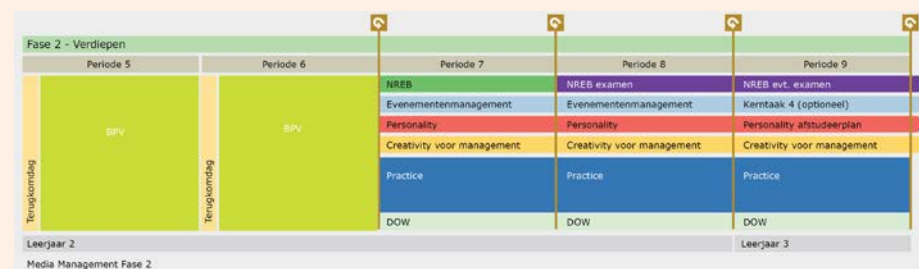
Begeleiding

Je wordt begeleid door een persoonlijke loopbaancoach. Soms gebeurt dit in je netwerkgroep en soms heb je individuele gesprekken. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaancoach. De loopbaancoach kan je doorverwijzen.

Tijdens de blokken Managementtheorie, Personality, Creativity, Practice, Nederlands, rekenen, Engels en burgerschap word je begeleid door docenten en instructeurs. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken en verder uitbouwen.

Fase 2 verdiepen en verbreden

Je verdiept je basisvaardigheden, kennis en inzicht en je werkt voor uitdagende in- en externe opdrachtgevers. Hierdoor groeit ook jouw professionele werkhouding en vul je je portfolio verder aan. In deze fase loop je één keer stage, die noemen we 'BPV leren'. Na deze stage ga weer naar school waar je verdieping aangeboden wordt op datgene wat je al geleerd hebt. Je werkt daarnaast aan het doorstroomtraject gericht op werken, doorstroom naar het hbo of succesvolle opstart van je eigen onderneming (DOW). Fase 3 duurt normaal 30 weken. Deze fase duurt normaal ruim een jaar (50 weken).



Je start fase 2 met 'BPV leren', een lerende stage van een half jaar (periode 5 en 6) waarin je 20 weken werkt. Je krijgt van school bpv-opdrachten mee. Tijdens je stage kom je een dag terug naar school om te reflecteren op je groei en om ervaringen uit te wisselen met je medestudenten en je loopbaancoach. De reguliere schoolvakanties komen tijdens de stageperiode te vervallen.

Aan het einde van deze bpv-periode ligt een turning point. Hier wordt gekeken of je aan alle eisen voldoet (zie studievoortgang en normering). Als je een positief studieadvies krijgt mag je verder met fase 2.2. Een onvoldoende stage levert studievertraging op.

Na je stage start periode 7. NRE wordt NREB dit is een uitbreiding met burgerschapslessen. Daarnaast krijg je verdieping en verbreding aangeboden t.o.v. fase 1 tijdens de dagdelen Creativity voor management, Evenementmanagement en Management theorie.

Keuze

in periode 7 krijg je het vak Evenementenmanagement aangeboden als je dit voldoende hebt afgesloten mag je dit onderdeel kiezen of laten vallen. Als je dit onderdeel kiest dan wordt dit in een aparte meesterproef afgenomen als kerntaak 4 en de opbrengst is een schoolverklaring. NB dit is niet verplicht voor je diploma. Uiteraard ga je over je keuze in overleg met je loopbaancoach en zijn/haar advies is bindend.

Je kiest en volgt een begeleidingstraject/keuzemodulen om je voor te bereiden op je toekomstambitie na SintLucas: Doorstuderen, Ondernemen of Werken (DOW).

Daarnaast doe je verschillende schoolprojecten en ga je steeds meer levens-echte projecten doen.

Examen

In deze periode 7 en 8 is het mogelijk dat je het generieke deel van Nederlands en Rekenen afsluit met een examen. Om Engels en burgerschap af te sluiten maak je afspraken met je docent Engels/burgerschap; deze afspraken verwerk je in je afstudeerplan.

Afstudeerplan

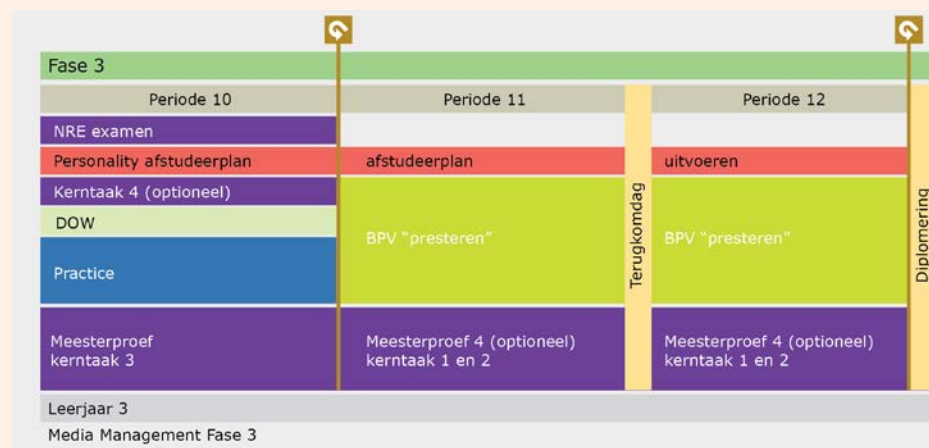
Aan het einde van periode 9 maak je een volledig, realistisch en uitvoerbaar afstudeerplan (SMART) voor fase 3. Het afstudeerplan bevat tenminste:

- een realistische sterkte-zwakke analyse van jezelf;
- een persoonlijk opleidingsplan met WAT je nog wil/ moet leren op alle verplichte onderdelen; Nederlands, rekenen, Engels, Loopbaan en Burgerschap en specifieke vaardigheden binnen het beroepsprofiel;
- een persoonlijk activiteitenplan HOE je dit gaat doen (op school welke lessen, op stage welke activiteiten, wat voor stageplaats nodig, een idee voor je meesterproef etc.).

Aan het eind van periode 9 ligt een turning point. Je krijgt een positief studieadvies om verder te gaan in fase 3 als je voldoet aan de eisen (zie studievoortgang en normering).

Fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

In deze fase realiseer je je afstudeerplan doe je interne en externe projecten, waarmee je je portfolio aanvult. Je voert een meesterproef uit voor één kerntaak. Je wordt voorbereid op de beroepsgerichte examinering van de twee andere kerntaken tijdens je stage (de meesterproef). Fase 3 duurt normaal 30 weken.



Vanaf periode 10 voer je je afstudeerplan uit onder begeleiding van de loopbaancoach en je volgt de DOW-modules die je gekozen hebt. Tijdens deze periode voer je je eerste beroepsgerichte examens uit (meesterproef). Je zoekt een geschikte stageplaats waar je de andere twee meesterproeven wilt doen. Nederlands, rekenen, Engels en Burgerschap lopen alleen door als je het examen nog niet behaald hebt (dus alleen indien van toepassing in jouw afstudeerplan!).

Dan volgt een turning point waarin het onderwijsteam bepaalt of je een positief studieadvies krijgt om door te gaan op stage periode 11 en 12

Tijdens deze laatste stage, die we 'BPV presteren' noemen, werk je om de specialistische kneepjes van het vak te leren en voer je ook beroepsgerichte examens uit (meesterproef). Periode 11 en 12 sluit je af met een turning point. Als je aan alle diploma-eisen voldoet en alle examenonderdelen gehaald hebt, dan krijg je je diploma. Meer informatie over de examens vind je in de studiegids examinering. Deze studiegids volgt uiterlijk halverwege je opleiding.

Planning onderwijstijd

Je hebt een weekrooster met 7 dagdelen van 3 of 4 uur.

Fase 2 duurt in totaal 50 weken, verdeeld in blokken van 10 weken. Je hebt ruim 1200 uur begeleide onderwijstijd.

Fase 3 duurt in totaal 30 weken. Je hebt in fase 2 ruim 900 begeleide onderwijstijd.

Wat ga je doen en leren?

Inhoud van de opleiding

Practice

Tijdens deze uren krijg je alles wat specifiek te maken heeft met Media- en Evenement management.

- Workflow media-uitingen
- Commercieel handelen
- Solliciteren
- Acquireren
- Schriftelijke vaardigheden
- Evenementenmanagement
- Communicatie
- Management-theorie
- CE Ondernemerschap
- Verdienmodellen
- Projecten
- Campagnes
- DOW

Creativity voor mediamanagement

Dit is de creatieve basis die bij de opleiding Media- en evenementenmanagement hoort

- Onderzoek
- Ideevorming
- Ontwerp/vormgeven
- Marketing communicatie
- Concepten voor media en evenementen
- Copywriting
- Trendwatching

Personality voor mediamanagement

Dit is alles rondom algemene ontwikkeling van jezelf, je persoonlijke ontwikkeling tot mediamanager.

- Persoonlijke ontwikkeling
- Leren leren
- Sociale vaardigheden
- Commercieel handelen
- Personal branding
- Capaciteitenreflectie: waar ben jij goed in?
- Motievenreflectie: wat vind jij belangrijk in mijn loopbaan en wat doe jij graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij jou en hoe zoek jij je weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak jij en hoe stuur jij je eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg jij en onderhoud jij contacten die handig zijn voor je loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen in het blok Personality.

Nederlands (NREB)

Je krijgt twee dagdelen NREB per week. Tijdens deze dagdelen oefen je zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van fase 2.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Rekenen (NREB)

Het onderdeel rekenen bestaat uit instructie in groepen en uit zelfstandig oefenen onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van fase 2.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Engels (NREB)

Je bouwt verder aan je persoonlijk taalportfolio en je werkt toe naar het schoolexamen. Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Burgerschap (NREB)

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland. De dimensies zijn uitgelegd in het algemene gedeelte van de studiegids.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

Hoe weet je waar je staat?

Ontwikkeling en studievoortgang

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens projecten krijg je feedback van je begeleiders, van je opdrachtgevers en van je medestudenten, je reflecteert zelf kritisch op je eigen prestaties. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio.

In studentenvolgsysteem kun je zien welke modules, trainingen, projecten en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe.

Voor Nederlands, rekenen, Engels zie je per vaardigheid welk niveau je in toetsen hebt laten zien. Zo weet je waar je nog extra voor moet oefenen om uiteindelijk je examens te halen.

Voor burgerschap krijg je feedback van je docent of je voldoende inspanning hebt geleverd.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

Studievoortgang

Je ontwikkelgerichte beoordelingen vind je in het studentenvolgsysteem. In fase 2 zijn er drie en in fase 3 twee momenten waarop het onderwijsteam jouw studievoortgang bespreekt en je studieadvies ontvangt. Je getoonde inzet, je getoonde talenten en je resultaten worden besproken. Daaruit volgt een studieadvies.

Studieadvies

Je kunt drie soorten studieadvies krijgen.

1. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien.

2. Verbeteradvies

Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

3. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

We gaan er van uit dat als je in fase 2 en 3 bent beland je de opleiding met succes zult afsluiten. Als je toch een negatief advies krijgt, dan betekent dat studievertraging. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies.

Als je een tweede negatief advies krijgt in dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

Je krijgt in fase 2 tenminste drie keer studieadvies:

een na je stage, een na de overgang van periode 8 naar periode 9 en de laatste van fase 2 of je naar je fase 3 mag gaan (periode 9 naar 10).

In fase 3 zijn er nog twee studieadviesmomenten en wel vlak voor je afstudeerstage en na je afstudeerstage. Deze laatste bepaalt het docententeam of je bent geslaagd of nog niet.

Wanneer kun je naar de volgende fase in je opleiding?

Normering per turning point

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken. Als je voldoet aan de eisen krijg je een positief studieadvies en mag je door naar de volgende studiefase.

Turning point periode 6 naar 7

- Voldoende voor bpv
- Ontwikkeling getoond door middel van je portfolio
- Voldoende voor je stageopdrachten
- Voldoende praktijkbeoordeling incl. uren
- Voldoende leerprocesbeoordeling
- Heb je voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond?

Is één onderdeel onvoldoende dan maak je afspraken (contract) met je loopbaancoach hoe je dat onderdeel herkanst. Zijn er twee of meer onderdelen onvoldoende dan volgt er studievertraging en zal je je stage op een ander moment moeten herkansen.

Turning point periode 8 naar 9

- Voldoende voor je laatste assessment
- Voldoende resultaat en inzet bij management theorie
- Voldoende voor evenementenmanagement
- Heb je voldoende onderbouwing voor je DOW-keuze? Welke DOW-traject mag je doen?
- Heb je tijdens projecten voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond?
- Voldoende aanwezig geweest
- Je voldoet aan de exameneisen voor Nederlands, rekenen, Engels en aan de diploma-eisen voor burgerschap.

Bij een of meer onvoldoendes maak je afspraken met je loopbaancoach hoe je die onderdelen gaat herkansen om alsnog voor alle onderdelen een voldoende te scoren.

Turning point periode 9 naar 10

- Heb je een goedgekeurd afstudeerplan voor fase 3 (SMART)?
- Voldoende voor je laatste assessment.
- Heb je voldoende ontwikkeling getoond
- Heb je voldoende inspanning geleverd in het DOW-traject?
- Ben je klaar voor het NRE examen of heb je het NRE examen al behaald?
- Voldoe je aan de inspanningseisen voor burgerschap?
- Heb je voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond?
- Ben je voldoende aanwezig geweest?

Bij dit turning point mag niets meer onvoldoende zijn; alles wat je tot nu toe nog onvoldoende staat moet je verwerken in je afstudeerplan.

Turning point periode 10 naar periode 11

- Heb je je afstudeerplan voldoende uitgevoerd (je eigen leerproces sturen en werken aan je toekomstambitie)?
- Heb je voldoende ontwikkeling getoond?
- Heb je voldoende inspanning geleverd in het DOW-traject?
- Heb je het NRE examen behaald?
- Heb je geschikte stageplaats?
- Heb je een geschikte plaats voor je meesterproef (stagebedrijf / school / externe opdrachtgever)?
- Heb je voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond?
- Ben je voldoende aanwezig geweest?

Is een van deze onderdelen onvoldoende, dan mag je niet op stage. Je blijft op school totdat alles voldoende is. Dit kan inhouden dat je studievertraging oploopt.

Afronding periode 12 naar diploma

- Alle eisen die voor het behalen van je diploma staan in de studiegids Examinering.

**Wat is nog meer
handig om te weten?**

Bijlagen

Overzicht kerntaken en werkprocessen

Kerntaak 1, 2, 3 voor Mediamanager

Kerntaak	Werkproces
1. Levert een bijdrage aan de verkoop van media producten	1.1 representeert het bedrijf
	1.2 analyseert wensen en behoeften van klanten/de mediamarkt
	1.3 formuleert een passend advies t.a.v. mediaproducten
Kerntaak	Werkproces
2. Bereidt de mediaproductie voor	2.1 maakt een plan van aanpak
	2.2 plant de mediaproductie
	2.3 regelt de benodigde diensten en materialen
	2.4 regelt de verwerking van materialen
Kerntaak	Werkproces
3. Coördineert mediaproductie	3.1 managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen
	3.2 managet oplevering mediaproducten

Kerntaak 4: optioneel voor schoolverklaring

Kerntaak	Werkproces
4. Organiseert evenementen	4.1 Overlegt met de opdrachtgever
	4.2 Maakt een draaiboek voor het evenement en licht dit toe
	4.3 Verzorgt het vervoer van materialen en personen
	4.4 Richt ruimtes in en installeert materialen
	4.5 Draagt zorg voor de dagelijkse voorzieningen
	4.6 Voert ondersteunende werkzaamheden op het gebied van personeelszaken uit
	4.7 Organiseert de beveiliging van locaties
	4.8 Assisteert tijdens het evenement