

# Studiegids opleiding Digital publishing

---

Creative production - Mediaproductie

Fase 1-2-3 - Cohort 2015

Kwalificatiedossier DTP-er - Herziene dossier 2015

|                                                    |           |                                                       |           |
|----------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Leeswijzer</b>                                  | <b>3</b>  | Nederlands                                            | 12        |
| <b>Wettelijke onderdelen onderwijs</b>             | <b>4</b>  | Rekenen                                               | 12        |
| Het beroepsgerichte deel                           | 4         | Engels                                                | 12        |
| Nederlands                                         | 4         | Burgerschap                                           | 12        |
| Rekenen                                            | 4         | <b>Ontwikkeling en studievoortgang</b>                | <b>13</b> |
| Engels                                             | 5         | Ontwikkelingsgerichte beoordeling                     | 13        |
| Loopbaan en burgerschap                            | 5         | Studievoortgang                                       | 13        |
| Loopbaan                                           | 5         | Studieadvies                                          | 15        |
| Burgerschap                                        | 5         | <b>Normering per turning point</b>                    | <b>16</b> |
| Beroepspraktijkvorming                             | 5         | Turning point 1                                       | 16        |
| <b>Globale opbouw opleiding</b>                    | <b>6</b>  | Turning point 2                                       | 16        |
| <b>Werkwijze, begeleiding, structuur, planning</b> | <b>7</b>  | Turning point 3                                       | 17        |
| Werkwijze                                          | 7         | Turning point 4                                       | 17        |
| Begeleiding                                        | 7         | Turning point 5                                       | 17        |
| Structuur                                          | 8         | Turning point 6                                       | 17        |
| Planning onderwijstijd                             | 8         | <b>Bijlagen</b>                                       | <b>18</b> |
| <b>Inhoud van de opleiding</b>                     | <b>11</b> | Bijlage 1 Norm niveau competenties                    | 19        |
| Practice                                           | 11        | Bijlage 2 BPV beoordeling                             | 21        |
| Creativity                                         | 11        | Bijlage 3 Overzicht kerntaken en werkprocessen DTP'er | 22        |
| Personality                                        | 11        |                                                       |           |
| Netwerkmodule / netwerkweek                        | 12        |                                                       |           |

# Wat vind je in deze studiegids?

## Leeswijzer

Welkom op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel (dit ligt nu voor je)
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke onderdelen
- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang

# Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?

## Wettelijke onderdelen onderwijs

### Het beroepsgerichte deel

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers terugvinden op: [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl). Kies de herziene kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2015.

### Nederlands

Nederlands is een apart examenvak dat op niveau 2F wordt afgenomen. Het wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

### Rekenen

Rekenen is een apart examenvak. Er is een verplicht landelijk examen rekenen op niveau 2F niveau. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

## Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding met een apart examen. Dit bestaat uit schoolexamens. Je moet in deze onderdelen examen doen: Lezen, Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

## Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding.

### Loopbaan

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- Capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

In fase 1 zit loopbaan verwerkt in het blok personality. Daarnaast komen loopbaan thema's ook terug in de netwerkmodules. In fase 1, 2 en 3 bouw je zelf je loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen. Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige).

## Burgerschap

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland. De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

In fase 1 en 2 krijg je burgerschapslessen en opdrachten over de vier dimensies. Daarnaast komen burgerschapsthema's ook terug in de netwerkmodules. Je rondt burgerschap af in fase 2.

## Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage.

In je mbo-opleiding is stage verplicht.

Later in je opleiding (in fase 2 en 3) ga je in het tweede jaar en derde jaar op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op.

## Hoe ziet jouw opleiding er globaal uit?

### Globale opbouw opleiding

Je start in de opleidingsgroep Creative Production. In deze opleidingsgroep vallen de opleidingen Digital Publishing, Signmaker en Printmedia.

Je opleiding is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

fase 1 oriënteren

fase 2 verbreden & verdiepen

fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

In fase 1 leer je onder andere basiskennis, basisvaardigheden, inzicht en de beroepshouding die nodig zijn voor digital publishing en werk je toe naar je stage. Aan het einde van fase 1 beslist het onderwijsteam of je stagevaardig bent en door mag naar fase mag naar fase 2.

In fase 2 ga je je kennis en vaardigheden verdiepen. Je start het eerste half jaar met stage. Deze eerste stageperiode noemen we bpv leren. Tijdens je stage ga je de opgedane kennis uit leerjaar 1 in de praktijk toepassen en je ervaring uitbreiden. Na deze stageperiode ga je verder verdiepen op school.

In fase 3 doe je examens voor Nederlands, rekenen en Engels op school. Je gaat je verder specialiseren en je bereidt je voor op je toekomstambitie. Je sluit fase 3 af met een stage die BVP presteren heet en je doet het beroepsgericht examen.

| fase 1<br>oriënteren |   |   |   | fase 2<br>verbreden & verdiepen |   |        |   | fase 3<br>specialiseren,<br>toekomst, diplomeren |    |               |    |
|----------------------|---|---|---|---------------------------------|---|--------|---|--------------------------------------------------|----|---------------|----|
| 1                    | 2 | 3 | 4 | 5                               | 6 | 7      | 8 | 9                                                | 10 | 11            | 12 |
| School               |   |   |   | BPV leren                       |   | School |   | School                                           |    | BPV presteren |    |

## Hoe zit jouw opleiding in elkaar?

### Werkwijze, begeleiding, structuur, planning

#### Werkwijze

Je hebt een weekrooster met dagdelen. Op deze dagdelen werk je in modules, trainingen en workshops aan vaste onderdelen:

- Nederlands, rekenen, Engels (2 dagdelen)
- Practice: beroepsgerichte modules, trainingen of workshops (4 dagdelen)
- Personality: alles rondom jouw persoonlijke ontwikkeling en je loopbaan en burgerschap (1 dagdeel)
- Creativity: de creatieve basis van alle opleidingen (1 dagdeel)

Verschillende groepen:

- Bij Nederlands, rekenen en Engels begeleiden vakdocenten jou. Ze sluiten aan bij jouw niveau en streven naar het hoogst haalbare.
- Bij practice (de beroepsgerichte modules, trainingen of workshops)
- Bij personality, werk je in je vaste netwerkgroep. Je wordt begeleid door een klein groepje docenten. Een van de personality-docenten is tevens je persoonlijke loopbaancoach.
- Bij creativity krijg je de lessen vormgeving en projecten.

#### Begeleiding

Je wordt begeleid door een persoonlijke loopbaancoach. Soms gebeurt dit in je netwerkgroep en soms heb je individuele gesprekken. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaancoach. De loopbaancoach kan je doorverwijzen.

Tijdens de blokken Personality, Creativity, Practice, Nederlands, rekenen en Engels word je begeleid door docenten en instructeurs. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

## Structuur

De inhoud van de opleiding is verdeeld in drie fasen. Elke fase duurt één schooljaar.

- 1 Fase 1 is het eerste schooljaar en deze fase bestaat uit vier periodes van 10 weken; periode 1 tot en met periode 4. Je oriënteert je op de opleiding en het beroepsveld van digital publishing. Je ontdekt waar je passie en je talent ligt.
- 2 Fase 2 is het tweede schooljaar. Het bestaat uit 20 weken stage in periode 5 en 6 en daarna 20 weken verder verbreden en verdiepen op school in periode 7 en 8.
- 3 Fase 3 is het derde schooljaar. Specialiseren, werken aan je toekomstambitie en je voorbereiden op je diplomeren staan centraal. In periode 9 en 10 werk je eerst 20 weken op school. Daarna ga je in periode 11 en 12 op stage. Je sluit af met examens.

## Planning onderwijstijd

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastingsuren, waarvan tenminste 1000 uur begeleide onderwijstijd is op school en in de stage. De 600 extra studiebelastingsuren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in BPV. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat uit 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 8 tot 9 dagdelen van 3,5 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

Elke fase duurt in totaal 40 weken, verdeeld in 4 perioden van 10 weken.



Fase 1 | Periode 1 | Digital Publishing

| W1         | W2           | W3                                | W4 | W5 | W6 | W7 | W8 | W9 | W10        |
|------------|--------------|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|------------|
| Hallo week | Netwerk-week | Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |    |    |    |    |    |    | Inter-week |
|            |              | Personality                       |    |    |    |    |    |    |            |
|            |              | Practice                          |    |    |    |    |    |    |            |
|            |              | Creativity                        |    |    |    |    |    |    |            |

Fase 2 | Periode 5 | Digital Publishing

| W1  | W2 | W3 | W4 | W5 | W6 | W7 | W8 | W9 | W10 |
|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| BPV |    |    |    |    |    |    |    |    |     |

Fase 1 | Periode 2 | Digital Publishing

| W11                               | W12 | W13 | W14 | W15 | W16 | W17 | W18 | W19          | W20        |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |     |     |     |     |     |     |     | Netwerk-week | Inter-week |
| Personality                       |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Practice                          |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Creativity                        |     |     |     |     |     |     |     |              |            |

Fase 2 | Periode 6 | Digital Publishing

| W11 | W12 | W13 | W14 | W15 | W16 | W17 | W18 | W19 | W20 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| BPV |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Fase 1 | Periode 3 | Digital Publishing

| W21                               | W22 | W23 | W24 | W25 | W26 | W27 | W28 | W29          | W30        |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |     |     |     |     |     |     |     | Netwerk-week | Inter-week |
| Personality                       |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Practice                          |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Creativity                        |     |     |     |     |     |     |     |              |            |

Fase 2 | Periode 7 | Digital Publishing

| W21                               | W22 | W23 | W24 | W25 | W26 | W27 | W28 | W29          | W30        |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |     |     |     |     |     |     |     | Netwerk-week | Inter-week |
| Personality                       |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Practice                          |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Creativity                        |     |     |     |     |     |     |     |              |            |

Fase 1 | Periode 4 | Digital Publishing

| W31                               | W32 | W33 | W34 | W35 | W36 | W37 | W38 | W39          | W40        |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |     |     |     |     |     |     |     | Netwerk-week | Inter-week |
| Personality                       |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Practice                          |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Creativity                        |     |     |     |     |     |     |     |              |            |

Fase 2 | Periode 8 | Digital Publishing

| W31                               | W32 | W33 | W34 | W35 | W36 | W37 | W38 | W39          | W40        |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |     |     |     |     |     |     |     | Netwerk-week | Inter-week |
| Personality                       |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Practice                          |     |     |     |     |     |     |     |              |            |
| Creativity                        |     |     |     |     |     |     |     |              |            |

## Fase 3 | Periode 9 | Digital Publishing

| W1                                | W2 | W3 | W4 | W5 | W6 | W7 | W8 | W9                    | W10            |
|-----------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------|----------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |    |    |    |    |    |    |    | Net-<br>werk-<br>week | Inter-<br>week |
| Personality                       |    |    |    |    |    |    |    |                       |                |
| Practice                          |    |    |    |    |    |    |    |                       |                |
| Creativity                        |    |    |    |    |    |    |    |                       |                |

## Fase 3 | Periode 10 | Digital Publishing

| W11                               | W12 | W13 | W14 | W15 | W16 | W17 | W18 | W19                   | W20            |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|----------------|
| Nederlands, Rekenen, Engels (NRE) |     |     |     |     |     |     |     | Net-<br>werk-<br>week | Inter-<br>week |
| Personality                       |     |     |     |     |     |     |     |                       |                |
| Practice                          |     |     |     |     |     |     |     |                       |                |
| Creativity                        |     |     |     |     |     |     |     |                       |                |

## Fase 3 | Periode 11 | Digital Publishing

| W21 | W22 | W23 | W24 | W25 | W26 | W27 | W28 | W29 | W30 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| BPV |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## Fase 3 | Periode 12 | Digital Publishing

| W31 | W32 | W33 | W34 | W35 | W36 | W37 | W38 | W39                         | W40     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|---------|
| BPV |     |     |     |     |     |     |     | Examen<br>meester-<br>proef | Diploma |

## Wat ga je doen en leren?

### Inhoud van de opleiding

#### Practice

Dit zijn beroepsgerichte modules en trainingen, workshops die belangrijk zijn voor een digital publisher. Zoals print en sign, digital publishing, tablet publishing, Adobe training en webdesign.

#### Creativity

Dit is de creatieve basis die bij de opleiding Digital Publishing hoort. Creativity zit verwerkt in het vak vormgeven en in projecten die je doet.

Jouw creativiteitsontwikkeling loopt als een rode draad door de hele opleiding. In het begin ga je spelenderwijs ontdekken en basisvaardigheden leren (PLAY). En daarnaast ligt de focus op het experiment en de bewustwording van het creatieve proces (GROW). Vervolgens ligt de nadruk op het toepassen van PLAY & GROW: het doorlopen van het creatieve proces binnen concrete thema's (ACT). Uiteindelijk leer je in fase 2 en 3 zelfstandig keuzes maken, oplossingsgericht werken en waarde toevoegen in processen en producten (FLY).

#### Personality

Dit is alles rondom algemene ontwikkeling van jezelf en SintLucas-waarden in je netwerkgroep.

- Persoonlijke ontwikkeling
- Loopbaanontwikkeling
- Vaardigheden voor de 21<sup>e</sup> eeuw

### Netwerkmodule / netwerkweek

Tijdens de netwerkmodules staan loopbaan- en burgerschapsthema's centraal in de creative community op SintLucas. In netwerkmodules leer je vaardigheden die belangrijk zijn in de 21e eeuw. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld netwerken, samenwerken met verschillende disciplines, leren van elkaar, sociale en culturele vaardigheden, communiceren, creativiteit ontwikkelen, kritisch denken en reflecteren, probleemoplossend denken en handelen, informatie zoeken en verwerken, jezelf bijsturen, maatschappelijke betrokken zijn en actief burgerschap tonen.

Een netwerkmodule duurt meestal een week en netwerken en samenwerken staan centraal. Je krijgt een probleemstelling of projectopdracht en gaat in een team met studenten er aan werken. Het proces wat je volgt, is in deze module belangrijker dan het eindproduct.

Op het [portaal](#) vind je de thema's en de inhoud van de netwerkmodules.

### Nederlands

Je krijgt twee uur Nederlands per week. Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 2F (of 3F) niveau in de tweede helft van fase 3.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

### Rekenen

Je krijgt twee uur rekenen per week. Dit bestaat uit instructie en uit zelfstandig oefenen onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 2F niveau (of 3F) in de tweede helft van leerjaar 3.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

### Engels

Je krijgt twee uur Engels per week. Met instaptoetsen bepalen we je beginniveau en delen we je in een passende niveaugroep/module in. Je bouwt een persoonlijk taalportfolio op en je werkt toe naar het schoolexamen.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

### Burgerschap

Bij burgerschap bereid je je voor op je toekomst in de maatschappij. Je werkt in de lessen burgerschap en in netwerkmodules aan opdrachten die horen bij de burgerschapsdimensies. In het examineringsdeel van de studiegids staat aan welke eisen je moet voldoen om burgerschap af te ronden (deelname, inzet en reflectieopdrachten).

## Hoe weet je waar je staat?

### Ontwikkeling en studievoortgang

#### Ontwikkelingsgerichte beoordeling

In je modules en trainingen krijg je feedback van je begeleiders, van je medestudenten en je reflecteert zelf kritisch op je eigen prestaties. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio.

In Magister zie je je resultaten voor modules, trainingen en workshops die je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je inzet of werkhouding beoordeeld is. Soms voegt een docent hier nog uitleg of tips aan toe.

Voor Nederlands, rekenen en Engels zie je welke resultaten je hebt laten zien. Zo weet je waar je nog extra voor moet oefenen om uiteindelijk je examens te halen.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom geregistreerd.

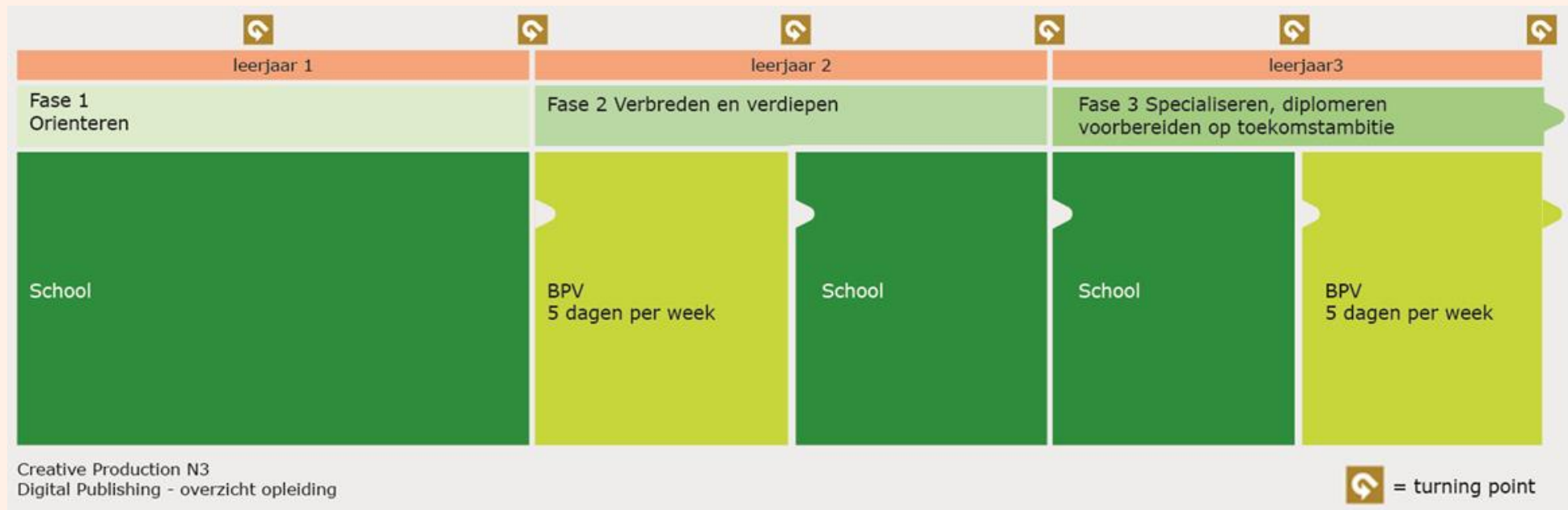
#### Studievoortgang

Je ontwikkelgerichte beoordelingen vind je in Magister. In fase 1 zijn er vier momenten waarop het onderwijsteam jouw studievoortgang bespreekt en je studieadvies ontvangt. Je getoonde inzet, je getoonde talenten en je resultaten worden besproken. Daaruit volgt een studieadvies.

Je krijgt in fase 1 tenminste vier keer studieadvies, namelijk na elke periode van 10 weken.

Naast het studieadvies dat je elke 10 weken krijgt, zijn er in fase 1 ook een aantal turning points. Een turning point is een speciaal beslismoment voor je studievoortgang en je persoonlijke aandachtspunten. Je kijkt met je loopbaancoach terug op je prestaties en je rondt de periode (subfase) ofwel positief af of je bespreekt wat je nog gaat verbeteren. Daarnaast kijk je vooruit naar je persoonlijke aandachtspunten de volgende periode (subfase).

## Overzicht turning points



- Bij **turning point 1** (na periode 2) krijg je een studieadvies. Het docententeam bepaalt of je geschikt bent voor de opleiding (zie voor verdere uitleg het hoofdstuk studieadvies).
- Bij **turning point 2** wordt bepaald of je klaar bent voor BPV leren.
- **turning point 3** is het punt waarop je wel of niet doorstroomt naar fase 3
- Bij **turning point 4** sluit je je stage met een voldoende af.
- Bij **turning point 5** (na periode 10) bepaalt het docententeam of je of je klaar bent voor BPV presteren.
- **Turning point 6** (na periode 12) is het punt waarop je alle vakken voldoende hebt afgerond, je meesterproef hebt behaald en je verzilveringsgesprek positief hebt afgesloten.

## Studieadvies

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

### 1. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en in welke stroom/opleiding/profiel je je kan ontwikkelen.

### 2. Verbeteradvies

Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. Het onderwijsteam geeft ook aan in welke stroom/opleiding/profiel je de verbetering mag laten zien. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

### 3. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn (maximaal 8 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies. Als je een tweede negatief advies krijgt in

dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

## Wanneer kun je naar de volgende fase in je opleiding?

### Normering per turning point



#### Turning point 1

Bij dit turning point wordt jouw studieadvies bepaald door je inzet, vaardigheden, NRE cijfers en je getoonde competenties.

#### Turning point 2

Turning point 2 is de overgang naar fase 2. Hier beoordeelt het docententeam of je studieresultaten voldoende zijn om naar fase 2 te mogen; dus of je klaar bent voor de eerste stage (bpv leren).

Doorstroom naar fase 2 hangt af van:

- je getoonde competenties,
- je behaalde resultaten bij de ondersteunende vakken en
- de uren die je aanwezig bent geweest op school.

Voldoe je niet aan de eisen dan krijg je ofwel een verbeteradvies of een negatief studieadvies. Je kunt dan studievertraging oplopen of de school moeten verlaten.



### Turning point 3

Bij turning point 3 moet je je stage met een voldoende afronden. Bij een onvoldoende moet je je stage herstellen en kan je studievertraging oplopen.

### Turning point 4

Turning point 4 is de overgang naar fase 3. Hier beoordeelt het docententeam of je studieresultaten voldoende zijn om naar fase 3 te mogen.

De eisen zijn:

- Burgerschap met een voldoende afgesloten.
- Voor Nederlands, rekenen en Engels moet je minimaal een 5,5 behalen.
- Voor alle beroepsgerichte vakken moet je minimaal een voldoende behalen.

### Turning point 5

Bij turning point 5 beslist het docententeam of je klaar bent voor de stage (BPV presteren).

De eisen zijn:

- Voor Nederlands, rekenen en Engels moet je de examens behaald hebben.
- Binnen de beroepsgerichte vakken moet je alle competenties op het normniveau hebben laten zien.

### Turning point 6

Bij dit laatste turning point beslist het docententeam en de examencommissie of je voldoet aan de diploma-eisen:

- Voor Nederlands, rekenen en Engels examens behaald
- Alle beroepsgerichte examens behaald
- Een voldoende voor je BPV behaald
- Burgerschap voldoende behaald
- Het onderdeel loopbaan met een voldoende hebben afgesloten in het verzilveringsgesprek

## Bijlagen

**Wat is nog meer  
handig om te weten?**

## Bijlage 1 Norm niveau competenties

### Turning point 2

De norm (het minimale niveau) aan het eind van fase 1 is per competentie aangegeven met een X.

**M = Meestal** - Je laat vrijwel altijd het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**V = Vaak** - Je laat vaak het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**S = Soms** - Je laat soms het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**Z = Zelden** - Je laat bijna nooit het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

#### Afspraken nakomen

Op tijd komen en je op tijd afmelden, je aan de regels, werk op tijd inleveren

#### Samenwerken

Samen aan een opdracht werken, anderen hulp geven en zelf hulp vragen en aanvaarden, in een team samenwerken

#### Kritisch denken

Reflecteren op je eigen werk en je gedrag, fouten durven erkennen

#### Sociale vaardigheden

Eigen mening naar voren durven brengen, feedback geven en ontvangen

#### Communiceren

Luisteren naar anderen, anderen correct en tijdig informeren over werkzaamheden, de opdrachtgever correct informeren

| norm |   |   |   |
|------|---|---|---|
| M    | V | S | Z |
| X    |   |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |

#### Vakdeskundigheid toepassen

Een juiste werkvolgorde hanteren, juiste keuzes maken, problemen signaleren, zelf problemen oplossen, passend ontwerp maken, vraag van opdrachtgever vertalen

#### Materialen en middelen inzetten

Apparatuur, materialen en software juist gebruiken

#### Kwaliteit leveren

Kwaliteit herkennen, kwaliteit leveren en nauwkeurig werken

#### Gedrevenheid en ambitie tonen

Leergierig zijn, belangstelling tonen voor het werk en beroep, inzet tonen

#### Planmatig werken

Een planning maken, houden aan gestelde deadlines, maken van een werkplan/plan van aanpak

#### Collega's aansturen

Collega's correct en duidelijk aansturen en hen aanspreken op niet-correct gedrag

| norm |   |   |   |
|------|---|---|---|
| M    | V | S | Z |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |
| X    |   |   |   |
| X    |   |   |   |
|      | X |   |   |
|      |   | X |   |

### Turning point 5

De norm bij turning point 5 (het minimale niveau) is per competentie aangegeven met een X.

**M = Meestal** - Je laat vrijwel altijd het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**V = Vaak** - Je laat vaak het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**S = Soms** - Je laat soms het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**Z = Zelden** - Je laat bijna nooit het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

#### Afspraken nakomen

Op tijd komen en je op tijd afmelden, je aan de regels, werk op tijd inleveren

#### Samenwerken

Samen aan een opdracht werken, anderen hulp geven en zelf hulp vragen en aanvaarden, in een team samenwerken

#### Kritisch denken

Reflecteren op je eigen werk en je gedrag, fouten durven erkennen

#### Sociale vaardigheden

Eigen mening naar voren durven brengen, feedback geven en ontvangen

#### Communiceren

Luisteren naar anderen, anderen correct en tijdig informeren over werkzaamheden, de opdrachtgever correct informeren

| norm |   |   |   |
|------|---|---|---|
| M    | V | S | Z |
| X    |   |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |

#### Vakdeskundigheid toepassen

Een juiste werkvolgorde hanteren, juiste keuzes maken, problemen signaleren, zelf problemen oplossen, passend ontwerp maken, vraag van opdrachtgever vertalen

#### Materialen en middelen inzetten

Apparatuur, materialen en software juist gebruiken

#### Kwaliteit leveren

Kwaliteit herkennen, kwaliteit leveren en nauwkeurig werken

#### Gedrevenheid en ambitie tonen

Leergierig zijn, belangstelling tonen voor het werk en beroep, inzet tonen

#### Planmatig werken

Een planning maken, houden aan gestelde deadlines, maken van een werkplan/plan van aanpak

#### Collega's aansturen

Collega's correct en duidelijk aansturen en hen aanspreken op niet-correct gedrag

| norm |   |   |   |
|------|---|---|---|
| M    | V | S | Z |
| X    |   |   |   |
|      | X |   |   |
| X    |   |   |   |
| X    |   |   |   |
|      | X |   |   |
|      | X |   |   |

## Bijlage 2 BPV beoordeling

### BPV leren en presteren

In de onderstaande tabel staat de verplichte norm om te kunnen slagen in de BPV. Van de in het voorbeeld nog openstaande normering mag geen enkele beoordeling 'zelden' zijn.

**M = Meestal** - Je laat vrijwel altijd het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**V = Vaak** - Je laat vaak het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**S = Soms** - Je laat soms het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

**Z = Zelden** - Je laat bijna nooit het gewenst gedrag en/of resultaat zien.

#### Afspraken nakomen

Op tijd komen en je op tijd afmelden, je aan de regels, werk op tijd inleveren

#### Samenwerken

Samen aan een opdracht werken, anderen hulp geven en zelf hulp vragen en aanvaarden, in een team samenwerken

#### Kritisch denken

Reflecteren op je eigen werk en je gedrag, fouten durven erkennen

#### Sociale vaardigheden

Eigen mening naar voren durven brengen, feedback geven en ontvangen

#### Communiceren

Luisteren naar anderen, anderen correct en tijdig informeren over werkzaamheden, de opdrachtgever correct informeren

| norm |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| M    | V | S | Z |  |
|      | X |   |   |  |
|      | X |   |   |  |
|      | X |   |   |  |
|      |   |   |   |  |
|      | X |   |   |  |

Tijdens de BPV leg je een procesportfolio aan waarin de volgende onderdelen zijn verwerkt:

- Competenties voldoende getoond in de BPV.
- Voldoende uitgevoerde BPV-opdrachten (=stage-opdrachten uit praktijkboek school)
- Portfolio (showcase)
- Voldoende gewerkte uren BPV

#### Vakdeskundigheid toepassen

Een juiste werkvolgorde hanteren, juiste keuzes maken, problemen signaleren, zelf problemen oplossen, passend ontwerp maken, vraag van opdrachtgever vertalen

#### Materialen en middelen inzetten

Apparatuur, materialen en software juist gebruiken

#### Kwaliteit leveren

Kwaliteit herkennen, kwaliteit leveren en nauwkeurig werken

#### Gedrevenheid en ambitie tonen

Leergierig zijn, belangstelling tonen voor het werk en beroep, inzet tonen

#### Planmatig werken

Een planning maken, houden aan gestelde deadlines, maken van een werkplan/plan van aanpak

#### Collega's aansturen

Collega's correct en duidelijk aansturen en hen aanspreken op niet-correct gedrag

| norm |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| M    | V | S | Z |  |
|      | X |   |   |  |
|      | X |   |   |  |
|      | X |   |   |  |
|      | X |   |   |  |
|      |   |   |   |  |
|      |   |   |   |  |

### Bijlage 3 Overzicht kerntaken en werkprocessen DTP'er

Het volledige kwalificatiedossier DTP'er vind je op  
<http://www.kwalificatiesmbo.nl/>

DTP'er kent twee kwalificaties:

K1: Medewerker DTP (niveau 2)

K2: Allround DTP'er (niveau 3)

| Kerntaak                                                                                                       | Werkproces                                           | Medewerker DTP | Allround DTP'er |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| <b>Kerntaak 1:</b><br>Verricht voorbereiden-<br>de werkzaamheden<br>voor de realisatie van<br>een media-uiting | 1.1 Organiseert (eigen)<br>werkzaamheden en werkplek | x              | x               |
|                                                                                                                | 1.2 Ontvangt en bespreekt de<br>ingekaderde opdracht | x              | x               |
|                                                                                                                | 1.3 Maakt een voorstel voor de<br>media-uiting       | x              | x               |
| <b>Kerntaak 2:</b><br>Realiseert de<br>media-uiting                                                            | 2.1 Verzamelt en controleert<br>bestanden en content | x              | x               |
|                                                                                                                | 2.2 Bewerkt en maakt bestanden<br>en content         | x              | x               |
|                                                                                                                | 2.3 Maakt de media-uiting op                         | x              | x               |
|                                                                                                                | 2.4 Rondt zijn opdracht af                           | x              | x               |