

Studiegids – Opleidingsdeel

2014-2015

**VORMGEVEN & AMBACHT: Creatief vakman
Specialist schilderen**

**Fase 1 Oriëntatiefase (basisjaar)
Boxtel**

Cohort 2014

Inhoudsopgave

Voorwoord & leeswijzer	3
Inleiding.....	4
Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar	5
Het beroepsgerichte deel.....	5
Nederlands	6
Rekenen.....	6
Engels	6
Loopbaan en burgerschap	6
Beroepspraktijkvorming	6
Structuur en inhoud van het onderwijs in fase 1	7
Werkwijze in de opleiding	7
Structuur van de oriëntatiefase ofwel het basisjaar.....	7
Planning inclusief klokuren	8
Begeleiding in fase 1.....	9
Ontwikkelingsgerichte beoordeling.....	9
Studievoortgang en normering	10
Bijlage competenties.....	13

Voorwoord & leeswijzer

Welkom op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we de studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- een algemeen deel (dit geldt voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel (het deel van het basisjaar ligt nu voor je, de rest volgt als je een richting hebt gekozen)
- een examendeel (volgt later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke eisen
- de inhoud van de opleiding, de verplichte onderdelen en de keuzemogelijkheden
- de opbouw van de opleiding en de begeleiding
- de studievoortgangseisen

In de onderwijsovereenkomst die je hebt getekend of nog moet tekenen wordt verwezen naar deze studiegids en naar het studentenstatuut. In het studentenstatuut staan de regels die de studenten met school hebben afgesproken. In de onderwijsovereenkomst staan allerlei zaken die betrekking hebben op het volgen van onderwijs op SintLucas. Er staan zowel rechten als plichten in. Het is van belang deze documenten goed door te lezen.

In het dummyboek dat je gekregen hebt staat veel praktische informatie.

Inleiding

Je start in de opleidingsgroep **Vormgeven en Ambacht**.

Je opleiding is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

fase 1 oriënteren

fase 2 verbreden & verdiepen

fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

Je gaat je dit jaar in fase 1 oriënteren binnen de opleidingen Creatief vakman en Specialist decoratie en restauratie. Je leert de basis van:

- Creatief vakmanschap: ambachtelijk schoenmaker, hoedenmaker, keramist, lederwarenmaker en glazenier.
- Specialist schilderen: Specialist decoratie en restauratie

Je leert basiskennis en vaardigheden, inzicht en een werkhouding op gebied van: leer, textiel, keramiek, glas en decoratie en restauratie. Op het einde van het eerste jaar maak je een definitieve keuze voor één van deze opleidingen/stromen.

SintLucas kiest ervoor je zo breed mogelijk op te leiden. Dat wil zeggen dat we schoenmaker en lederwarenmaker combineren in "leer" en de richting hoedenmaker verbreden met textiel warenkennis en vaardigheden. We doen dit omdat je dan meer kansen hebt op de arbeidsmarkt.

Creatief Vakman leid je op voor het vakkundig maken van "ambachtelijke producten". Daarnaast ontwikkel je gevoel voor vormgeving en ga je zelf af en toe vormgeven. Je moet bekend zijn met het "ontwerpproces" maar je wordt hier niet uitputtend in getraind. Er is dus aandacht voor vormgeven en inventiviteit en minder aandacht voor ontwerpen en bedenken.

Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar

Het beroepsgerichte deel

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is eigenlijk een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het houden van een presentatie.

Als je een presentatie gaat houden moet je wel een aantal dingen kunnen en weten, en daar een bepaalde werkhouding bij hebben. Je moet bijvoorbeeld uitzoeken hoe je de presentatie gaat geven. Doe je dat met powerpoint, of vertel je een verhaal waarbij je een prototype of het uiteindelijke product laat zien? Je moet dus kiezen welke materialen en middelen je inzet, maar ook op een duidelijke manier kunnen uitleggen waar het over gaat. Dat noemen we competenties. Om een werkproces goed uit te voeren heb je bepaalde competenties nodig. Elk werkproces kent daarom een aantal competenties. Een competentie is altijd samengesteld uit kennis, vaardigheden en houding (attitude).

De kerntaken, de werkprocessen en de competenties zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze vakrichting uitvoert. In het basisjaar ben je je nog aan het oriënteren in een vakrichting. Je hebt dus nog niet voor een vakrichting gekozen. Daarom bestaat er geen kwalificatiedossier van. Toch werken we met werkprocessen. We hebben op basis van alle mogelijke vakrichtingen een aantal werkprocessen vastgesteld voor het basisjaar.

- Werkproces 1: ondernemen
- Werkproces 2: onderzoeken / oriënteren
- Werkproces 3: plannen
- Werkproces 4: vormgevingsconcept maken
- Werkproces 5: vormgeving uitwerken
- Werkproces 6: realiseren
- Werkproces 7: presenteren
- Werkproces 8: evalueren/communiceren

Hieronder staat een schema waarin je kunt zien welke competenties bij de werkprocessen horen.

Werkprocessen versus Competenties:	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
1. Ondernemen	X				X																	X		X
2. Onderzoeken / oriënteren										X			X	X		X		X						
3. Plannen	X																X							
4. Vormgevingsconcept maken	X				X									X	X			X						
5. Vormgeving uitwerken											X	X			X				X		X			
6. Realiseren	X										X	X							X	X				
7. Presenteren								X	X	X		X												
8. Evalueren/communiceren										X			X			X						X	X	

In de bijlage tref je een overzicht aan van de beschrijvingen van de competenties.

Nederlands

Nederlands is een apart examenvak dat op Europees niveau 3F wordt afgenomen. Het wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen. In de studiegids-algemeen deel vind je meer informatie over Nederlands. In de studiegids-examendeel vind je de precieze regels.

Rekenen

Rekenen is een apart examenvak. Er is een verplicht landelijk examen rekenen op Europees 3F niveau. In de studiegids-algemeen deel vind je meer informatie over rekenen. In de studiegids-examendeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding met een apart examen. Dit bestaat uit schoolexamens. Je moet in deze onderdelen examen doen: Lezen, Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In de studiegids-algemeen deel vind je meer informatie over Engels. In de studiegids-examendeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een onderdeel van iedere mbo opleiding. Op SintLucas werk je in het eerste jaar op de volgende manier aan loopbaan en burgerschap:

1. Loopbaan

Er zijn 5 loopbaancompetenties. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op (map of digitaal). De loopbaancoach ziet er op toe je regelmatig met opdrachten/oefeningen bezig bent, zodat er bewijsstukken verzameld worden voor in het loopbaandossier. Aan het einde van het basisjaar heb je voor alle 5 de loopbaancompetenties in ieder geval 1 bewijsstuk verzameld.

2. Burgerschap

Je krijgt periodiek lessen Burgerschap. In iedere periode in het basisjaar wordt gewerkt aan 1 van de 4 dimensies d.m.v. opdrachten. De dimensies staan vermeld in het algemene gedeelte van de studiegids.

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht. Later in je opleiding ga je op stage. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op.

Structuur en inhoud van het onderwijs in fase 1

Werkwijze in de opleiding

Ongeveer de helft van je lestijd werk je aan de projectopdrachten in de ateliers; er is een leeratelier, een textielatelier, een keramiekatelier, een glasaatelier en een schildersatelier. De docent in het atelier begeleidt een groep van 16 tot 32 studenten. Deze docenten, de projectbegeleider en de loopbaancoach leren jou het beste kennen doordat jullie dagelijks contact hebben. Zij begeleiden en beoordelen jou het hele jaar door.

Voor het andere deel van de week werk je onder begeleiding van vakdocenten die jullie ontvangen in hun vaklokalen. De vakdocent geeft vakkennis door, leert je technische vaardigheden en begeleidt je op zijn specifieke vakgebied.

Daarnaast krijg je nog dagdelen trainingen en andere lessen zoals Nederlands, digitale vaardigheden, rekenen en burgerschap.

Structuur van de oriëntatiefase ofwel het basisjaar

Je start met een introductieweek met alle studenten uit Boxtel om de school te leren kennen.

Het basisjaar is verdeeld in 4 periodes. De periodes hebben een verschillende tijdsduur. Na elke periode krijg je een rapportage. Iedere periode heeft een thema waarbij alle praktijkopdrachten aansluiten zodat je het gevoel hebt aan één groot project te werken.

Fase 1 bestaat uit 4 periodes. Iedere periode wordt afgesloten met een "inspiratieweek". We maken dan tijd voor evaluatie en inspiratie voor de volgende periode en bieden een alternatief lesprogramma.

Periode 1.1: "stel je voor".

Deze periode is bedoeld om een basis te leggen voor het gebruik van de materialen, de gereedschappen en de ateliers. Veel oefenen en trainen, en een beetje vormgeven. Je werkt 3 dagen per week in een van de ateliers en om de periode krijg je dan ook nog een halve dag les productvormgeving. We noemen deze periode "stel je voor" omdat wij jou leren kennen door opdrachten die je maakt en jij leert SintLucas kennen.

kalender week 36 - 39: volle dag training voor 3 profielen, de helft van de studenten, textiel, glas, Productvormgeving (½ dag i.p.v. hele dag) ander helft: Leer, schilderen en keramiek.

kalender week 40 - 42: hetzelfde als de vorige vier weken maar dan omgekeerd: volle dag training voor 3 profielen, Leer, schilderen en keramiek, helft van de studenten, ander helft textiel, glas, Productvormgeving.

kalender week 43 : alternatief programma, deelname Dutch Design Week.

Periode 1.2: vormonderzoek op basis van "cirkels"

Je onderzoekt en experimenteert met cirkelvormen. Met de cirkelvormen creëer je een interessante vormgeving of decoratie. Je past deze toe in een object of product dat je in deze periode maakt.

kalender week 46 - 49(2015) : volle dag training voor 2 keuze profielen,, Productvormgeving, helft van de studenten, ander helft Leer, schilderen en keramiek, beetje ontwerpruimte (kleur en patroon), onderdompelen.

kalender week 50 - 4(2015) : volle dag training voor 3 profielen, textiel, glas, Productvormgeving, helft van de studenten, ander helft Leer, schilderen en keramiek, beetje ontwerpruimte (kleur en patroon), onderdompelen.

periode 1.3 "Imago":

Je maakt producten die geïnspireerd zijn op de vormgeving van een product.

Deze periode kies je wat je als hoofdvak wil gaan doen in fase 2 en je kiest ook een tweede vak.

kalender week 06 - 15(2015): student kiest 2 profielen: 2 keuze profielen 1 volle dag per week. 1 dagdeel Productvormgeving en geïntegreerd in de ateliers.

periode 1.4 "Duurzaamheid":

Je maakt producten binnen het thema duurzaamheid. Het karakter van de periode is dat je je bewijst en laat zien dat je toegelaten kan worden tot de richting die je hebt gekozen; je bekent kleur.

kalender week 17 - 25(2015): student kiest 2 profielen:2 keuze profielen 1 volle dag per week. 1 dagdeel Productvormgeving en geïntegreerd in de ateliers.

Planning inclusief klokuren

Elke week krijg je gemiddeld 28 klokuren les.

De tijden dat je op school moet zijn, zijn als volgt: 09.00u -16.30

Zowel in de ochtend als in de middag is er gelegenheid tot een kwartier pauze . Tussen de middag heb je een half uur pauze. Op vrijdag middag is er geen pauze en ga je door tot 13.15. Daarna ben je vrij.

In totaal heb je minimaal 39 weken lessen.

Daarnaast wordt er ook het een en ander van je verwacht aan zelfstudie. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Begeleiding in fase 1

Je wordt begeleid door een loopbaancoach. Het streven is dat je het hele jaar je door dezelfde loopbaancoach begeleid wordt. Deze heeft in principe in de eerste 3 weken een individueel gesprek met je. Elke week is er een gesprek met enkele studenten, jou individueel of de hele klas over de voortgang. Als je vragen hebt over je opleiding, je resultaten of persoonlijke problemen hebt kun je het beste eerst bij hem/haar terecht.

In de lessen word je begeleid door een vakdocent of instructeur. Deze kan je vooral helpen met de opdrachten die je krijgt.

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Bij ontwikkelingsgericht beoordelen (soms ook voortgangstoetsing of diagnostische toetsing genoemd) gaat het erom dat er beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat. Bij deze vorm van beoordelen gaat het niet om hoeveel er goed of fout is, maar om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren. Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling ook actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies van school moet je serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en in het belang van jezelf.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties en gedrag in de integrale projecten/opdrachten en in de ondersteunende lessen/trainingen. Je wordt beoordeeld op werkprocessen.

Een prestatie-indicator beschrijft hoe men kan 'zien' dat jij de competenties succesvol inzet om het gewenste resultaat bij een werkproces te bereiken. Elke prestatie-indicator is beschreven in termen van gedrag.

Of je een werkproces beheerst, wordt bepaald met de prestatie-indicatoren van dat werkproces en de daaraan gekoppelde competentie. De werkprocessen en de daaraan gekoppelde competenties worden beoordeeld door het kernteam. Belangrijke input hierbij zijn de resultaten van alle opdrachten/projecten en trainingen.

Competentiespiegel

Na elke periode krijg je een rapportage. Dit noemen we de competentiespiegel. In de competentiespiegel kun je zien wat je beoordelingen zijn van je werkprocessen, trainingen, Nederlands, rekenen, Engels en je competenties. Vanuit de competenties kun je leerdoelen formuleren om het de volgende keer beter te doen.

Alle opdrachten, projecten en trainingen staan beschreven in lesbrieven.

In deze lesbrieven staat uitgelegd waar je op wordt beoordeeld.

Herkansing trainingen

1. Elke training die niet met een voldoende is beoordeeld mag je slechts één keer herkansen.
2. De herkansing vindt uiterlijk plaats in de volgende periode.
3. Voor het einde van een periode weet je de beoordelingen voor de trainingen die je hebt gevolgd.
4. Trainingen met een NB (= Niet Beoordeelbaar) kunnen een negatieve invloed op de beoordeling van je competenties hebben. Het kernteam kan dan besluiten om een of meerdere competenties op rood te zetten.
5. Tijdens overleg met je loopbaancoach wordt besproken welke training(en) je gaat herkansen.
6. De trainers informeren je over:
 - wat de eisen zijn voor herkansing
 - het tijdstip van herkansing
7. De trainer beoordeelt jouw herkansing en maakt de uitslag aan jou en je loopbaancoach bekend.
8. De trainer voegt de beoordeling toe aan het beoordelingssysteem en vermeldt bij 'opmerkingen': '*Resultaat na herkansing*'. Ook als de beoordeling niet voldoende is.

Studievoortgang en normering

Doorstromen naar fase 2

Om door te kunnen stromen naar fase 2, leerjaar 2 moet je voldoen aan een aantal eisen:

- SintLucas verwacht dat je aanwezig bent. Soms zijn er goede redenen waarom je hier niet altijd aan kunt voldoen. Je hebt de verplichting om de reden van elke afwezigheid aan je loopbaancoach kenbaar te maken. De loopbaancoach bepaalt in samenspraak met jou of de afwezigheid geoorloofd is of niet. Een te grote onverantwoorde afwezigheid kan uiteindelijk leiden tot een (voortijdige) beëindiging van de opleiding.
- Het resultaat op de werkprocessen, de competenties, de trainingen en op je taal- en rekenportfolio is bepalend voor het vervolg van je studie aan SintLucas: indien je de norm niet haalt, ben je in principe afgewezen voor fase 2. Doubleren is in fase 1 niet mogelijk.
- Werkprocessen en competenties kunnen meerdere malen worden beoordeeld.

De normering

Positief advies
<ol style="list-style-type: none">1. Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn voldoende en2. Meer dan 80% van werkprocessen voldoende en3. Meer dan 80 % van de competenties voldoende en4. Meer dan 80% van de trainingen voldoende.
Negatief advies
<ol style="list-style-type: none">1. Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn niet voldoende of2. Minder dan 65% van werkprocessen voldoende of3. Minder dan 65 % van de competenties voldoende of4. Minder dan 65% van de trainingen voldoende.
Bespreken
<ol style="list-style-type: none">1. Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn voldoende en/of2. Bij 65 tot 80% van werkprocessen voldoende en/of3. Bij 65 tot 80% van de competenties voldoende en/of4. Bij 65 tot 80% van de trainingen voldoende

De bovenstaande normering is een leidraad, het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

- **Positief advies**

Je krijgt een positief advies als je voldoende inzet hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en in welke stroom/opleiding/profiel je je verder kunt ontwikkelen.

- **Negatief advies**

Je krijgt een negatief advies

- als je niet voldoende inzet hebt getoond of
- als je geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- als je geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies,

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies.

Als je een tweede negatief advies krijgt dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

- **Verbeteradvies**

Als het onderwijsteam twijfelt over je inzet of over je getoonde passie of talent, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. Het onderwijsteam geeft ook aan in welke stroom/opleiding/profiel je de verbetering mag laten zien. Je loopbaancoach bespreekt dit met je.

Wat als het niet lukt?

Als SintLucas verwacht dat je het eerste jaar niet aan de norm kan voldoen gezien de resultaten in periode 1.1 t/m 1.3 ontvang je een brief. In deze brief krijg je dan een dringend advies om naar een andere opleiding uit te zien. Als het goed is komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Je loopbaancoach zal er ook met je over spreken.

Als je toch denkt dat de opleiding de beste keuze is voor jou moet je dat aangeven bij je loopbaancoach. Als student heb je namelijk het recht om één keer dit advies te negeren. Er worden dan afspraken met je gemaakt zodat je alsnog kunt bewijzen dat je aan de norm kunt voldoen binnen de afgesproken termijn. Deze afspraken worden vastgelegd in een soort contract. Als je deze afspraken niet nakomt heeft de school het recht de onderwijsovereenkomst met jou te beëindigen. Uiteraard word je geholpen bij het zoeken naar een andere opleiding.

Bijlage competenties

Code	Competentie/componenten:
A	Beslissen en activiteiten initiëren: -ik kan duidelijk beslissingen nemen en risico's afwegen. -ik kan op eigen initiatief handelen en zelfstandig activiteiten opzetten.
E	Samenwerken en overleggen: -ik overleg tijdig, stem zaken met anderen af en informeer hen voldoende. -ik kan waardering opbrengen voor de bijdrage van anderen.
H	Overtuigen en beïnvloeden: -ik kom actief met ideeën en meningen naar voren en zorg voor een goede argumentatie/onderbouwing.
I	Presenteren: -ik kan zaken duidelijk, begrijpelijk en correct uitleggen en toelichten. -ik kan zaken enthousiast en inspirerend presenteren.
J	Formuleren en rapporteren: -ik breng een logische, heldere structuur aan in rapportages, verslagen en documentatie. -ik presenteer informatie op een aantrekkelijke en boeiende wijze en stem deze goed af op de ontvangers.
K	Vakdeskundigheid toepassen: -ik kan op basis van eigen vakkundig en technisch inzicht vraagstukken en problemen oplossen.
L	Materialen en middelen inzetten: -ik kies de meest geschikte materialen en middelen bij vraagstukken en problemen. -ik draag zorg voor materialen en middelen.
M	Analyseren: -ik controleer gegevens kritisch en zorgvuldig en scheid hoofd- van bijzaken. -ik leg verbanden, kom tot nieuwe informatie en trek conclusies.
N	Onderzoeken: -ik zoek en verzamel nieuwe informatie uit verschillende bronnen voor het oplossen van vraagstukken en problemen. -ik kan vanuit meerdere invalshoeken naar zaken kijken.
O	Creëren en innoveren: -ik zoek verandering en actie en kom met nieuwe, creatieve ideeën.
P	Leren: -ik leer van fouten en feedback.
Q	Plannen en organiseren: -ik plan activiteiten goed en deel mijn tijd goed in.
R	Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten: -ik inventariseer actief de behoeften en verwachtingen van klanten. -ik probeer zoveel mogelijk bij de behoeften en verwachtingen van klanten aan te sluiten.
S	Kwaliteit leveren: -ik formuleer duidelijke kwaliteits- en productiviteitsnormen waaraan mijn werk moet voldoen.
T	Instructies en procedures opvolgen: -ik volg instructies en werk precies volgens voorgeschreven aanwijzingen en (werk)procedures.
U	Omgaan met verandering en aanpassen: -ik pas mijn gedrag op een positieve manier aan veranderde omstandigheden aan.
V	Met druk en tegenslag omgaan: -ik ga constructief om met kritiek.
W	Gedrevenheid en ambitie tonen: -ik ga uitdagingen aan en neem taken en verantwoordelijkheden op me.