

# Studiegids opleiding 3D

---

## Vormgeven, Communicatie & Ruimte

Fase 2 en 3 - Cohort 2014

KD Middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud

Projectleider (PIE)

KD Vormgeving ruimtelijke presentatie en communicatie

Stand-, winkel- en decorvormgever (SWD)

Vormgever productpresentatie (VPP)

<b>Leeswijzer</b>	<b>3</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>17</b>
<b>Wettelijke onderdelen onderwijs</b>	<b>4</b>	Bijlage 1 Herkansing trainingen	17
Het beroepsgerichte deel	4		
Nederlands	5		
Rekenen	5		
Engels	5		
Loopbaan en burgerschap	5		
Beroepspraktijkvorming	5		
<b>Globale opbouw opleiding</b>	<b>6</b>		
<b>Werkwijze, begeleiding, structuur, planning</b>	<b>8</b>		
Werkwijze	8		
Begeleiding	8		
Structuur	9		
Planning onderwijstijd	9		
<b>Inhoud van de opleiding</b>	<b>10</b>		
Leerjaar 2	10		
Periode 1: product en identiteit	10		
Periode 2: fusion	10		
Periode 3: corporate identity	10		
Periode 4: Branding	11		
Leerjaar 3 en leerjaar 4	11		
Nederlands	11		
Rekenen	12		
Engels	12		
Loopbaan	12		
Burgerschap	12		
<b>Ontwikkeling en studievoortgang</b>	<b>13</b>		
Ontwikkelingsgerichte beoordeling	13		
Studievoortgang	14		
Studieadvies	14		
<b>Normering per turning point</b>	<b>15</b>		
Normering studieadvies van fase 2 naar fase 3	16		

# Wat vind je in deze studiegids?

## Leeswijzer

Welkom in fase 2 en 3 op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het portaal waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel fase 1 (dit heb je al gehad)
- Een opleidingsdeel fase 2 en 3 (dit ligt nu voor je)
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke onderdelen
- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang

## Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?

### Wettelijke onderdelen onderwijs

#### Het beroepsgerichte deel

Op het einde van fase 1 heb je gekozen voor de opleidingsstroom 3D. Vanaf nu ga je je verder verbreden, verdiepen en specialiseren in deze stroom.

3D kent de volgende drie opleidingen en profielen:

- Projectleider (PIE)
- Stand-, winkel- en decorvormgever (SWD)
- Vormgever productpresentatie (VPP)

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat.

De opleiding voor projectleider(PIE) bestaat uit de volgende kerntaken:

nr	Kerntaak
1	Maakt een voorstel voor de opdrachtgever
2	Bereidt het werk voor
3	Realiseert het project
4	Voert ondernemers- en/of bedrijfsmatige taken uit

De opleiding voor stand-, winkel- en decorvormgever (SWD) en voor vormgever productpresentatie (VPP) bestaat uit de volgende kerntaken:

nr	Kerntaak
1	Maakt een ontwerp
2	Bereidt realisatie voor
3	Realiseert uitvoering ontwerp op locatie
4	Voert projectleiding uit
5	Voert ondernemerstaken uit

De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers terugvinden op: [www.kwalificatiesmbo.nl](http://www.kwalificatiesmbo.nl). Kies de kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2014. Voor PIE kies je het kwalificatiedossier: middenkaderfunctionaris afbouw en onderhoud. Hierin vind je het profiel: projectleider. Voor SWD en VVP kies je het kwalificatiedossier: vormgeving ruimtelijke presentatie en communicatie. Hierin vind je de profielen stand-, winkel- en decorvormgever en vormgever productpresentatie.

### Nederlands

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

### Rekenen

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

### Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens. Je doet examens in de onderdelen: lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

### Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding.

#### Loopbaan

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- Capaciteitenreflectie
- Motievenreflectie
- Werkexploratie
- Loopbaansturing
- Netwerken

Deze onderdelen worden later in de studiegids toegelicht. Je loopbaancoach helpt je bij deze onderdelen met opdrachten en oefeningen.

#### Burgerschap

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

Deze dimensies worden later in deze studiegids uitgelegd.

In trainingen en workshops komen deze dimensies aan bod.

### Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

Later in je opleiding ga je twee keer circa 20 weken op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

## Hoe ziet jouw opleiding er globaal uit?

### Globale opbouw opleiding

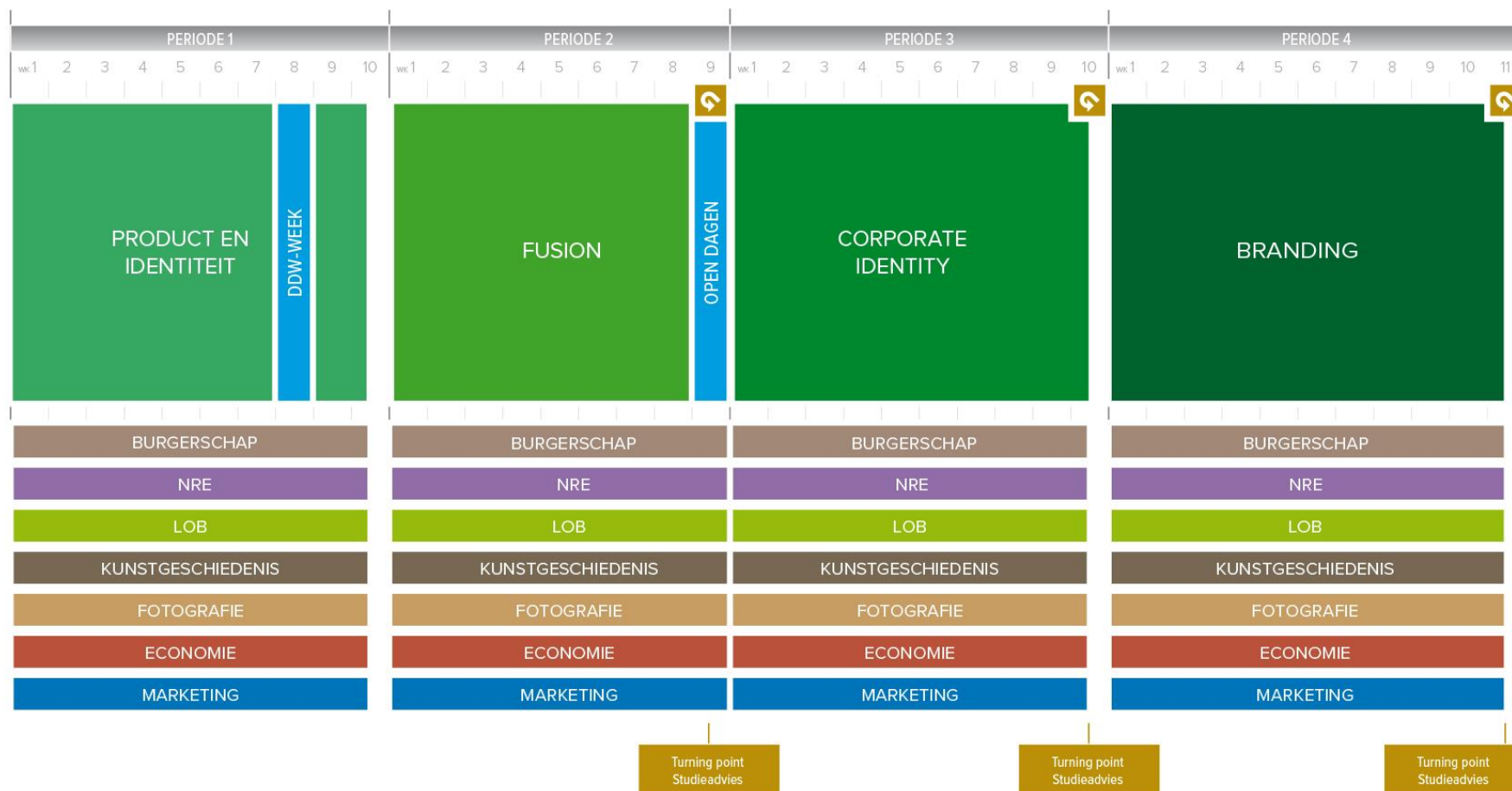
Het vervolg van je opleiding is opgebouwd in twee fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- fase 2 verbreden & verdiepen
- fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

In fase 1 ben je gestart met de basiskennis, basisvaardigheden, inzicht en een werkhouding die nodig is voor alle opleidingen en profielen in deze opleidingsgroep. Je gaat nu verder in fase 2 van de opleidingsgroep 3D.

Fase 2 is schematisch weergegeven op de volgende pagina

## STUDIETRAJECT 2015-2016 VORMGEVING COMMUNICATIE & RUIMTE 3D FASE 2



## Hoe zit jouw opleiding in elkaar?

### Werkwijze, begeleiding, structuur, planning

#### Werkwijze

Je werkt gedurende de week aan praktische opdrachten in de leeromgeving. Daarnaast zijn er trainingen. Er zijn verschillende soorten trainingen: profielspecifieke trainingen die een relatie hebben met het vakgebied zoals 3D software, materialenkennis, kleurenleer, visualiseren en licht. Algemene trainingen zoals taal, rekenen, kunstgeschiedenis, marketing, economie en mens & maatschappij.

#### Begeleiding

Vanuit school word je begeleid door een loopbaancoach. Het streven is dat je het hele jaar door dezelfde loopbaancoach begeleid wordt. Deze heeft regelmatig een gesprek met je over je voortgang. Als je vragen hebt over je opleiding, je resultaten of persoonlijke problemen hebt, kun je het beste eerst bij hem/haar terecht. Als je extra begeleiding nodig hebt, kan de loopbaancoach je doorverwijzen.

In de leeromgeving en/of tijdens de trainingen word je begeleid door een vakdocent of instructeur. Deze kan je vooral helpen met de opdrachten die je krijgt en met de lesstof.

Tijdens de stage word je begeleid door een begeleider vanuit SintLucas en een praktijkopleider vanuit het bedrijf. Samen met jou zorgen ze ervoor dat de stage een leerzame periode wordt.



## Structuur

De opleiding is verdeeld in fasen. Die lopen over verschillende leerjaren.

### **Fase 1 Oriënteren** (leerjaar 1).

Als je start in fase 2, heb je deze fase inmiddels succesvol afgerond.

### **Fase 2 Verbreden en verdiepen** (leerjaar 2).

Het tweede leerjaar ben je op school bezig. Je werkt zelfstandig en in samenwerking met medestudenten aan projecten, die beschreven zijn in projectbrieven. De trainingen, waarin je de vakinhoud leert die je nodig hebt voor de projecten, worden beschreven in lesbrieven.

### **Fase 3 Specialiseren, diplomeren, voorbereiden op de toekomst-ambitie** (leerjaar 3 en 4).

Fase 3 breng je deels door op school en deels op stage. Deze fase staat in het teken van diplomeren.

Het volgende hoofdstuk gaat verder in op de inhoud van elke periode.

## Planning onderwijstijd

Je hebt een weekrooster met 9 dagdelen en je hebt ruim 1000 uur begeleide onderwijstijd.

Naast de lessen op school wordt er ook het één en ander van je verwacht aan zelfstudie. Een MBO-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je.

Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

De schooltijden zijn van 09.00 – 16.30 uur. Op dinsdagavond kun je terecht in de werkplaatsen tot 21.00 uur.

# Wat ga je doen en leren?

## Inhoud van de opleiding

### Leerjaar 2

Dit leerjaar bestaat uit vier projectperiodes van 10 weken rond een thema. Je werkt steeds aan een aantal profielspecifieke opdrachten en je volgt trainingen. Aan het einde van de periode zijn er toetsen, evalueer je de periode en kijk je vooruit naar de volgende periode. Na elke periode krijg je een rapportage.

#### **Periode 1: product en identiteit**

Identiteit betekent 'eigenheid'. Eigenheid kun je zien bij personen, maar ook bij organisaties / bedrijven en producten. Een identiteit wordt vertaald naar een visuele identiteit. Dit omvat wat vanuit het bedrijf visueel gecommuniceerd wordt: welke logo's er gebruikt worden, waar deze moeten staan op verschillende media, hoe producten moeten worden gefotografeerd, etc. Als vormgever dien je hier goed mee om te gaan en toe te passen op alle uitingen die jij voor hen ontwerpt. In dit thema ga je dit aan de hand van een bekend merk verder uitwerken.

#### **Periode 2: fusion**

Fusion is eigenlijk het samensmelten, ook wel mixen en/of matchen van diverse dingen. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan woon- en interieurvormen, mode-uitingen of muziekstromingen.

In deze periode ga je zo'n fusion maken. Je maakt bijvoorbeeld een product, richt een ruimte in of maakt een show.

#### **Periode 3: corporate identity**

In deze periode staat de corporate identity van een bedrijf centraal. Corporate identity, of letterlijk vertaald bedrijfsidentiteit, is de persoonlijkheid van een bedrijf en wordt bepaald door drie elementen:

- design: huisstijl, de visuele identiteit van een organisatie. Dit is wat de verschillende doelgroepen zien.

- communicatie: dit is wat de doelgroepen horen en lezen, de boodschap.
- gedrag: dresscode, taalgebruik, begroeting aan de telefoon.

De corporate identity van een bedrijf wordt het uitgangspunt voor jouw ontwerp in deze periode.

#### **Periode 4: Branding**

In de vierde periode staat het in de markt zetten van een product centraal. Samen met andere studenten zorg je voor promotie van het product. De opdracht is "middelenvrij". Afhankelijk van de gekozen campagne kies je bepaalde communicatiemiddelen.

Een schematisch overzicht van leerjaar 2 vind je in het hoofdstuk globale opbouw van je opleiding.

#### **Leerjaar 3 en leerjaar 4**

Beroepspraktijkvorming (stage of BPV)

In het derde en/of vierde leerjaar ga je twee keer vijf maanden stagelopen, in Nederland of in het buitenland. In leerjaar 2 starten we al met de keuze voor een bedrijf, vanaf april gaan dan de sollicitatieprocedures van start.

SintLucas heeft in principe voldoende adressen, maar je mag ook zelf op zoek gaan naar een stageplek. Geef dit altijd door aan je onderwijsteam! Overigens bepaalt het onderwijsteam waar je stage gaat lopen, waarbij een optimale matching uitgangspunt is. Ook moeten het bedrijf en de stageopdracht voldoen aan de eisen die SintLucas hieraan stelt.

Tijdens je tweede stage doe je een meesterproef in het bedrijf.

De informatie over alle examenonderdelen vind je in de studiegids over de examinering.

In het derde en vierde leerjaar krijg je algemene trainingen en profielspecifieke trainingen. Daarnaast ga je binnen SintLucas@work projecten uitvoeren. SintLucas@work is het projectbureau binnen SintLucas. Het bedrijfsleven en de non-profit sector geven echte opdrachten aan dit bureau en deze worden door studenten uitgevoerd. De opdrachten waar je aan werkt, omvatten het brede gebied waarvoor SintLucas opleidt. Van briefing tot productiebegeleiding, van ontwerp tot product en van offerte tot factuur ben je medeverantwoordelijk voor het optimaal bedienen van de klant. Natuurlijk, 'de klant is koning', maar jijzelf en je leerproces staan centraal. Daar zijn het werk, de begeleiding en de contracten die SintLucas met de opdrachtgever afsluit, op afgestemd.

Vanaf ongeveer de tweede helft van dit leerjaar begin je aan je laatste meesterproef. Er is een apart deel van de studiegids over de examinering.

#### **Nederlands**

Nederlands is een apart examenvak. Je volgt trainingen en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 3F niveau.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

In de studiegids-examinering vind je de precieze regels omtrent het examen.

## Rekenen

Rekenen krijg je op je eigen niveau aangeboden. Er zijn vier verschillende niveaus:

- Heb je nog erg veel moeite met rekenen, dan krijg je elke week een uur les in een kleine groep, en een half uur individuele begeleiding om je snel op het gewenste niveau te brengen.
- Loop je wat achter qua niveau, dan ontvang je per week een uur bijles in een kleine groep.
- Zit je op schema, dan krijg je wekelijks één uur rekenen in een groepsles.
- Zit je al op het eindniveau? Dan kan het zijn dat je vrijstelling krijgt voor de lessen en je zelfstandig je rekenkennis op niveau houdt. Je wordt dan regelmatig getoetst.

Indien noodzakelijk, krijg je extra rekenlessen aangeboden.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau.

In de studiegids examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

## Engels

Ook Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding met een apart examen.

Je krijgt één uur Engels per week. Je volgt trainingen en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen. Daarnaast worden er beroepsgerichte opdrachten en lessen gegeven.

Je traint en doet examen in de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

In de studiegids examinering vind je de precieze regels rondom de examens.

## Loopbaan

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige).

## Burgerschap

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland:

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

## Hoe weet je waar je staat?

### Ontwikkeling en studievoortgang

#### **Ontwikkelingsgerichte beoordeling**

Bij ontwikkelingsgericht beoordelen gaat het erom dat er beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat. Bij deze vorm van beoordelen gaat het niet om hoeveel er goed of fout is, maar om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het onderwijsteam bespreekt regelmatig jouw studievoortgang naar aanleiding van je beoordelingen. Daaruit volgt een studieadvies. Je kunt bijvoorbeeld het advies krijgen om delen van de opleiding over te doen of naar een andere opleiding uit te zien. Als het goed is komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Je loopbaancoach zal dit advies met jou bespreken.

Een advies van school moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en in het belang van jezelf.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je wordt beoordeeld op werkprocessen en op trainingen. Je krijgt feedback op je prestaties en gedrag in de integrale projecten/opdrachten en in de ondersteunende trainingen.

Werkprocessen en competenties kunnen meerdere malen worden beoordeeld. Elke latere beoordeling van een werkproces vervangt een eerdere beoordeling.

Voor Nederlands, rekenen en Engels zie je je resultaat per vaardigheid.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

### Studievoortgang

In fase 2 zijn er vier momenten waarop het onderwijsteam jouw studievoortgang bespreekt en je een studieadvies ontvangt. Zo'n beoordelingsmoment volgt na elke periode. Je getoonde inzet, je getoonde talenten en je resultaten worden besproken. Daaruit volgt een studieadvies.

### Studieadvies

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

#### 1. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en hoe je je verder kunt ontwikkelen.

#### 2. Verbeteradvies

Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam geeft aan wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

#### 3. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je:  
niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of  
geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of  
geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeter-advies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn (maximaal 10 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies.

Als je een tweede negatief advies krijgt in dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

## Wanneer kun je naar de volgende fase in je opleiding?

### Normering per turning point

Om een positief advies te krijgen voor het volgende leerjaar moet je voldoen aan een aantal eisen. Het resultaat op de werkprocessen, de competenties, de trainingen en op je taal- en rekenportfolio is bepalend voor het vervolg van je studie aan SintLucas: indien je de norm niet haalt, krijg je in principe een negatief advies.

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken. Als je voldoet aan de eisen in onderstaand schema krijg je een positief studieadvies en mag je door naar de volgende studiefase.

### Normering studieadvies van fase 2 naar fase 3

<b>positief advies</b>
1 Alle onderdelen in het taal- en rekenportfolio zijn beoordeeld op het gewenste niveau <i>en</i>
2 Meer dan 80% van werkprocessen voldoende <i>en</i>
3 Meer dan 80 % van de competenties voldoende <i>en</i>
4 Meer dan 80% van de trainingen voldoende <i>en</i>
5 Er staat geen enkele NB in de rapportage
<b>negatief advies</b>
1 Onderdelen in het taal- en rekenportfolio zijn niet beoordeeld <i>of</i>
2 Minder dan 65% van werkprocessen is voldoende <i>of</i>
3 Minder dan 65 % van de competenties voldoende <i>of</i>
4 Minder dan 65% van de trainingen voldoende <i>of</i>
5 Er staan NB's in de rapportage
<b>verbeteradvies</b>
1 Onderdelen in het taal en rekenportfolio zijn niet op het
2 gewenste niveau en/of
3 Bij 65 tot 80% van werkprocessen voldoende en/of
4 Bij 65 tot 80% van de competenties voldoende en/of
5 Bij 65 tot 80% van de trainingen voldoende en/of
6 Er staan NB's in de rapportage



## Wat is nog meer handig om te weten?

### Bijlagen

#### Bijlage 1 Herkansing trainingen

- 1 Elke training die niet met een voldoende is beoordeeld mag je herkansen.
- 2 De herkansing vindt uiterlijk plaats aan het einde van de bufferweek van de betreffende periode.
- 3 Voor het einde van een periode weet je de beoordelingen voor de trainingen die je hebt gevolgd.
- 4 Het is niet toegestaan een NB (=Niet Beoordeelbaar) te hebben, dan moet je herkansen.
- 5 Het hebben van een NB kan ook invloed hebben op de beoordeling van je competenties (gegeven door het onderwijsteam).
- 6 Tijdens overleg met je loopbaancoach wordt besproken welke training(en) je gaat herkansen. De trainers en/of opleidingscoördinatoren informeren je over:
  - de werkzaamheden die je moet verrichten voor de herkansing
  - het tijdstip van de herkansing  
Hiervoor maak je zelf een afspraak met je loopbaancoach.
- 7 Conform de afspraak met je trainer maak je de herkansing. Uiteraard voldoet de herkansing aan de eisen die de trainer heeft gesteld.
- 8 De trainer beoordeelt jouw herkansing en maakt de uitslag aan jou en je loopbaancoach bekend.
- 9 De trainer voegt de beoordeling van de herkansing (naar aanleiding van onvoldoende of NB) binnen de betreffende periode toe aan het beoordelingssysteem en vermeldt bij 'opmerkingen': '*Resultaat na herkansing*'. De laatste beoordeling geldt.