

Studiegids opleiding Specialist decoratie en restauratie

Vormgeven en ambacht

Fase 2 & 3 - Cohort 2014

Kwalificatiedossier Specialist schilderen 2014

Leeswijzer	3	Normering per turning point	17
Wettelijke onderdelen onderwijs	4	Turning point 4	17
Het beroepsgerichte deel	4	Turning point 5	17
Nederlands	4	Turning point 6	17
Rekenen	5	Bijlagen	18
Engels	5	Bijlage 1 Herkansing trainingen	18
Loopbaan en burgerschap	5		
Beroepspraktijkvorming	5		
Globale opbouw opleiding	6		
Werkwijze, begeleiding, structuur, planning	8		
Werkwijze	8		
Begeleiding	8		
Structuur	9		
Planning onderwijstijd	10		
Inhoud van de opleiding	11		
Beroepsgerichte deel van je opleiding	11		
Periode 5: trainen	11		
Periode 6: object	11		
Periode 7: exterieur en corporate identity	12		
Periode 8: interieurvormgeving	12		
Periode 9 t/m 12: stage	12		
Periode 13 & 14: restauratie en reconstructie	12		
Periode 15 & 16: examineren	12		
Nederlands	12		
Rekenen	12		
Engels	12		
Loopbaan	13		
Burgerschap	13		
Ontwikkeling en studievoortgang	14		
Ontwikkelingsgerichte beoordeling	14		
Studievoortgang	14		
Studieadvies	15		

Wat vind je in deze studiegids?

Leeswijzer

Welkom in fase 2 en 3!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het portaal waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel voor fase 1 (deze heb je al gekregen)
- een opleidingsdeel fase 2 en 3 (dit ligt nu voor je)
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke onderdelen
- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang

Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?

Wettelijke onderdelen onderwijs

Het beroepsgerichte deel

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers terugvinden op: www.kwalificatiesmbo.nl. Kies de kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2014 en kies dan voor het kwalificatiedossier schilderspecialist. In het kwalificatiedossier moet je kijken bij de uitstroom specialist decoratie en restauratie.

De uitstroom specialist decoratie en restauratie heeft de volgende kerntaken:

Kerntaak	
1.	adviseert over uit te voeren werkzaamheden
2.	voert specialistisch schilderwerk uit
3.	voert praktische projectleiding uit

In de bijlage tref je een overzicht aan van de beschrijvingen van de competenties.

Nederlands

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Rekenen

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met een landelijk examen en schoolexamens. Je doet examens in de onderdelen: Lezen, Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding.

In trainingen en workshops komen loopbaan en burgerschap gedurende het jaar aan bod.

Loopbaan

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- Capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen.

Burgerschap

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

Na fase 2 ga je minimaal twee keer op stage bij verschillende bedrijven. In totaal loop je 40 weken stage. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op.

Hoe ziet jouw opleiding er globaal uit?

Globale opbouw opleiding

Je bent gestart in de opleidingsgroep vormgeven & ambacht

Bij vormgeven en ambacht word je opgeleid in ambachtelijke en moderne technieken en voor het vakkundig maken van ambachtelijke producten. Daarnaast ontwikkel je gevoel voor vormgeving en ga je zelf af en toe vormgeven. Je gaat aan de slag met het "ontwerpproces" maar je wordt hier niet uitpuutend in getraind. Er is dus aandacht voor vormgeven en inventiviteit en minder aandacht voor ontwerpen en bedenken.

Je opleiding is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

fase 1 oriënteren

fase 2 verbreden & verdiepen

fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

In fase 2 en 3 ga je verder in de stroom leer, textiel, keramiek, glas of schilderen. In fase 2 en 3 verbreed en verdiep je je kennis en vaardigheden binnen het profiel dat je hebt gekozen. Ook ga je in fase 2 en 3 stage lopen en examineren.

Binnen de stroom leer leiden we je op voor twee profielen: ambachtelijk schoenmaker en lederwarenmaker. We doen dit omdat je dan meer kansen hebt op de arbeidsmarkt. Als je stage gaat lopen moet je kiezen voor welk profiel je een diploma wilt en voor welk profiel een schoolcertificaat.

In het schema op de volgende pagina kun je zien hoe je opleiding er globaal uitziet en welke officiële namen er zijn voor de verschillende profielen.

FASEN OVERZICHT VORMGEVEN & AMBACHT



Hoe zit jouw opleiding in elkaar?

Werkwijze, begeleiding, structuur, planning

Werkwijze

Je hebt een vast weekrooster met dagdelen. Ongeveer de helft van je lestijd werk je aan de opdrachten in de schildersateliers. De vakdocent in het atelier begeleidt een groep van 16 tot 32 studenten.

Daarnaast krijg je nog dagdelen trainingen en andere lessen zoals Nederlands, Engels, digitale vaardigheden, rekenen en burgerschap.

Begeleiding

Een loopbaancoach begeleidt je tijdens je studieloopbaan bij je persoonlijke ontwikkeling en je keuzes. Het streven is dat je het hele jaar door dezelfde loopbaancoach begeleid wordt. Deze heeft in principe in de eerste drie weken een individueel gesprek met je. Elke week is er een gesprek met enkele studenten, met jou individueel of de hele klas over de voortgang. Als je vragen hebt over je opleiding, je resultaten of persoonlijke problemen hebt kun je het beste eerst bij hem/haar terecht.

De vakdocenten en instructeurs begeleiden je in de lessen op hun specifieke vakgebied en leren je vakkennis en technische vaardigheden. Zij kunnen je vooral inhoudelijk helpen met de opdrachten die je krijgt.

Daarnaast heb je iedere week projectbegeleiding waarin je samen met je medestudenten en een projectbegeleider de voortgang en aanpak van je opdrachten bespreekt.

De vakdocenten, de projectbegeleider en de loopbaancoach begeleiden en beoordelen jou het hele jaar door.

Tijdens de stage wordt je begeleid door een begeleider vanuit SintLucas en een praktijkopleider vanuit het bedrijf. Samen met jou zorgen ze ervoor dat de stage een leerzame periode wordt.

Structuur

Je werkt ongeveer twee dagen van de schoolweek aan praktische opdrachten in het atelier van het profiel dat je gekozen hebt. Daarnaast krijg je ook nog trainingen en andere lessen. Deze kun je terugvinden in je rooster.

Fase 2 duurt in totaal ongeveer 40 weken, verdeeld in vier periodes. De periodes hebben een verschillende tijdsduur van 8 tot 10 weken. Na elke periode krijg je een rapportage. Iedere periode wordt afgesloten met een interweek. We maken dan tijd voor evaluatie en inspiratie voor de volgende periode en bieden een alternatief lesprogramma. De beoordelingen voor je competentiespiegel worden deze week ingevoerd door het onderwijsteam.

Voor projectopdrachten kan bij wijze van uitzondering van de tijdsduur van de periode afgeweken worden; dit is afhankelijk van de inhoud en logistiek van de opdrachten. Na elke periode krijg je weer een competentiespiegel. Deze fase duurt normaal één jaar.

De achtste week in periode 5 is er een lesprogramma in het kader van de Dutch Design Week.

Periode 5 t/m 8 (leerjaar 2)

Het jaar is verdeeld in vier periodes. Na elke periode krijg je een rapportage.

Periode 5: trainen

Deze periode kent acht lesweken. Je werkt iedere week vier dagdelen in het atelier van jouw profiel aan training-opdrachten. De andere dagen krijg je algemeen vormende vakken.

Periode 6: object

Deze periode kent ongeveer acht lesweken. Je werkt iedere week vier dagdelen in het atelier van jouw profiel aan projectopdrachten. De andere dagen krijg je algemeen vormende vakken.

Periode 7: exterieur en corporate identity

Deze periode kent negen lesweken. Je werkt iedere week vier dagdelen in het atelier van jouw profiel aan projectopdrachten. De andere dagen krijg je algemeen vormende vakken.

Periode 8: interieurvormgeving

Deze periode kent negen lesweken. Je werkt iedere week vier dagdelen in het atelier van jouw profiel aan projectopdrachten. De andere dagen krijg je algemeen vormende vakken.

Periode 9 t/m 12: (Leerjaar 3)

Je moet ongeveer 200 dagen stage lopen per jaar. Er zijn een aantal terugkomdagen op school. Daarover wordt je geïnformeerd als je aan de stage gaat beginnen. Het is mogelijk om tijdens de stage delen van je examen te doen. De stagebegeleider van school bepaalt met jou of dat kan of niet.

Periode 13 t/m 16 (Leerjaar 4)

Het leerjaar is verdeeld in twee delen: verdiepen en examineren. Deze delen kunnen elkaar enigszins overlappen.

Periode 13 en 14: restauratie en reconstructie

Direct na je stage in het vierde jaar ga je nog ongeveer een half jaar aan de slag met trainingen en projecten. Je werkt vijf dagdelen per week in de ateliers en daarnaast heb je nog algemeen vormende vakken en kun je topmodules volgen. Deze periode start je ook al met examenonderdelen.

Periode 15 en 16

In deze periode ben je vooral bezig met de examinering. Je werkt aan de proeven van bekwaamheid en andere examenonderdelen.



Planning onderwijstijd

Elke week krijg je gemiddeld 28 klokuren les. We verwachten je de hele dag op school van 09.00 tot 16.30 uur.

Zowel in de ochtend als in de middag is er gelegenheid tot een kwartier pauze. Tussen de middag heb je een half uur pauze. Op vrijdag middag is er geen pauze en ga je door tot 13.15. Daarna ben je vrij.

Je hebt ruim 1000 uur begeleide onderwijstijd.

Daarnaast wordt er ook het een en ander van je verwacht aan zelfstudie. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Wat ga je doen en leren?

Inhoud van de opleiding

Beroepsgerichte deel van je opleiding

Je werkt aan praktische opdrachten in het atelier van het profiel dat je gekozen hebt. Je krijgt algemeen vormende vakken, trainingen en workshops zoals Nederlands, rekenen, Engels, visualiseren, calculeren, ondernemen, kunstgeschiedenis, scheikunde enz.

De opdrachten in fase 2 hebben onderwerpen die jij later als werkzaam specialist schilderen in de praktijk tegenkomt.

Iedere periode heeft een thema en er wordt naar gestreefd zowel de ateliervakken als de algemeen vormende vakken te laten samenwerken binnen het periodethema, zodat je het gevoel krijgt aan één groot project te werken.

Interweek

Iedere periode wordt afgesloten met een interweek. We maken dan tijd voor evaluatie en inspiratie voor de volgende periode en bieden een alternatief lesprogramma.

Periode 5: trainen

Deze periode volgt je vooral trainingen in techniek om je vakvaardigheid te vergroten en een goede basis te leggen voor volgende periodes in fase 2. De opdrachten zijn waar mogelijk wel gekoppeld aan het periodethema.

Periode 6: object

Deze periode ontwerp en maak je een object met gebruikmaking van specifieke technieken. Daarnaast krijg je nog verschillende vaardigheidstrainingen.

Periode 7: exterieur en corporate identity

Je maakt producten voor een bedrijf die aansluiten op de corporate identity. Met een exterieur wordt in het dagelijks spraakgebruik bedoelt de buitenzijde van bijvoorbeeld een woning, een bedrijf, een restaurant of vergelijkbare ruimtes. Deze keer is de stichting "tekens aan de wand" het uitgangspunt .

Periode 8: interieurvormgeving

Met interieur wordt in het dagelijks spraakgebruik de binnenkant van bijvoorbeeld een woning, een entree, een restaurant, een auto of vergelijkbare ruimtes bedoeld. Deze keer is het project "Cult-Café" het uitgangspunt.

Periode 9 t/m 12: stage

Je moet ongeveer 200 dagen stage lopen per jaar. Er zijn een aantal terugkomdagen op school. Daarover wordt je geïnformeerd als je aan de stage gaat beginnen. Het is mogelijk om tijdens de stage delen van je examen te doen. De stagebegeleider van school bepaalt met jou of dat kan of niet.

Periode 13 & 14: restauratie en reconstructie

Direct na je stage ga je in het vierde jaar dieper in op vaardigheden, kennis, attitudes en inzichten die nodig zijn binnen het werkveld restauratie. Je gaat individueel en in groepsverband werken aan een advies en de realisatie daarvan, gebaseerd op de decoraties van architect Cuypers voor de Levensschool. Daarnaast ga je werken aan een advies en de realisatie daarvan voor het Nederlands bouwmuseum gevestigd in Veldhoven. Deze periode duurt ongeveer een half jaar. Het kan zijn dat je ook al aan de examinering begint.

Periode 15 & 16: examineren

In deze periode ga je aan de slag met je meesterproeven en andere examenonderdelen. Meer informatie hierover vind je in de studiegids examinering.

Nederlands

Je krijgt twee uur Nederlands per week. Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van je opleiding.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Rekenen

Je krijgt twee uur rekenen per week. Dit bestaat uit instructie in groepen en uit zelfstandig oefenen onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van je opleiding.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Engels

Je krijgt twee uur Engels per week. Met instaptoetsen bepalen we je beginniveau en delen we je in een passende niveaugroep in. Je bouwt een persoonlijk taalportfolio op en je werkt toe naar de examens.

Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Loopbaan

Er zijn vijf loopbaancompetenties. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op (map of digitaal). De loopbaancoach ziet er op toe je regelmatig met opdrachten/oefeningen bezig bent, zodat je bewijsstukken verzamelt voor in jouw loopbaandossier.

Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige).

Burgerschap

Je krijgt periodiek lessen burgerschap. Je werkt aan de vier dimensies door het uitvoeren van opdrachten. De dimensies staan vermeld in het algemene gedeelte van de studiegids en in het hoofdstuk "Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?"

Hoe weet je waar je staat?

Ontwikkeling en studievoortgang

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Ontwikkelingsgericht beoordelen (soms ook voortgangstoetsing of diagnostische toetsing genoemd) wil zeggen dat je beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het niet om hoeveel er goed of fout is, maar om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is er op gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld waarvoor

SintLucas opleidt.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties en gedrag in de integrale projecten/opdrachten en in de ondersteunende lessen/trainingen. Je wordt beoordeeld op werkprocessen. Deze werkprocessen zijn de precies dezelfde activiteiten die je later in de beroepspraktijk tegenkomt.

Of je een werkproces beheerst wordt bepaald met prestatie-indicatoren en de bijbehorende competenties. Het onderwijsteam beoordeelt de werkprocessen en de competenties. Belangrijke input hierbij is het resultaat van alle opdrachten/projecten en trainingen.

Studievoortgang

Na elke periode krijg je een rapportage. Dit noemen we de competentiespiegel. In de competentiespiegel kun je zien wat je beoordelingen zijn van je werkprocessen, competenties, trainingen, Nederlands, rekenen en Engels. De werkprocesbeoordeling op de competentiespiegel komt tot stand

tijdens een teamvergadering. Tijdens de periode kan één werkproces meerdere malen zijn beoordeeld; meestal door verschillende docenten, tijdens verschillende opdrachten, op verschillende momenten. Tijdens de rapportvergadering komt het team tot één beoordeling per werkproces. Vanuit de beoordelingen kun je leerdoelen formuleren om het de volgende keer beter te doen.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

Alle opdrachten, projecten en trainingen staan beschreven in lesbrieven.

In deze lesbrieven staat uitgelegd waar je op wordt beoordeeld.

Studieadvies

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

1 Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je voldoende ontwikkeling hebt laten zien in de kennis, vaardigheden en inzichten die bij jouw profiel horen.

2 Verbeteradvies

Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen.

3 Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- onvoldoende ontwikkeling hebt laten zien in de kennis, vaardigheden en inzichten die bij jouw profiel horen.
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn (maximaal 10 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies.

Als je een tweede negatief advies krijgt in dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

In het volgende schema wordt een indicatie gegeven van de normering om tot een studieadvies te komen. Het onderwijsteam kan hiervan afwijken.

Positief advies	
1	Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn voldoende en
2	Meer dan 80% van werkprocessen is voldoende en
3	Meer dan 80% van de competenties is voldoende en
4	Meer dan 80% van de trainingen is voldoende.
Negatief advies	
1	Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn niet voldoende of
2	Minder dan 65% van werkprocessen is voldoende of
3	Minder dan 65% van de competenties is voldoende of
4	Minder dan 65% van de trainingen is voldoende.
Verbeter advies	
1	Alle vereiste portfoliostukken in het taal en rekenportfolio zijn voldoende en/of
2	Bij 65 tot 80% van de werkprocessen voldoende en/of
3	Bij 65 tot 80% van de competenties voldoende en/of
4	Bij 65 tot 80% van de trainingen voldoende

Wanneer kun je naar de volgende fase in je opleiding?

Normering per turning point

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken. Als je voldoet aan de eisen krijg je een positief studieadvies en mag je door naar de volgende studiefase.

Turning point 4 (periode 8 naar stage)

De resultaten van je competentiespiegel worden besproken en je bepaalt samen met de docenten welke werkprocessen en competenties goed gaan en welke je dient te verbeteren in de volgende periode. Als je trainingen onvoldoende hebt gemaakt ga je die herkansen.

Het onderwijsteam geeft een advies om aan te geven of je je voldoende ontwikkeld hebt en klaar bent om op stage te gaan.

Turning point 5 (na beide stages)

Als je met je stages voldoende uren hebt gemaakt en de gewenste ontwikkeling hebt doorgemaakt voor zowel de inhoud als je beroepshouding dan kun je in het vierde leerjaar beginnen.

Turning point 6 (periode 14)

Ongeveer halverwege het 4^e leerjaar geeft het onderwijsteam een advies om aan te geven of je wel of niet klaar bent om aan het beroepsgerichte praktijkexamen te beginnen. Je bent klaar voor het examen als je al de werkprocessen uit het kwalificatiedossier beheerst. Het is de bedoeling dat je dan aan je examenonderdelen begint die in de ateliers plaatsvinden.

Wat is nog meer handig om te weten?

Bijlagen

Bijlage 1 Herkansing trainingen

- 1 Elke training die niet met een voldoende is beoordeeld, mag je slechts één keer herkansen.
- 2 De herkansing vindt uiterlijk plaats in de volgende periode.
- 3 Voor het einde van een periode weet je de beoordelingen voor de trainingen die je hebt gevolgd.
- 4 Trainingen met een NB (= Niet Beoordeelbaar) kunnen een negatieve invloed op de beoordeling van je competenties hebben. Het onderwijsteam kan dan besluiten om een of meerdere competenties op rood te zetten. Trainingen waarvoor je NB hebt gescoord moet je altijd alsnog moeten uitvoeren; je bent immers verplicht alle onderdelen van het lesprogramma uit te voeren.
- 5 Tijdens overleg met je loopbaancoach wordt besproken welke training(en) je gaat herkansen.
- 6 De trainers informeren je over:
 - wat de eisen zijn voor herkansing
 - het tijdstip van herkansing
- 7 De trainer beoordeelt jouw herkansing en maakt de uitslag aan jou en je loopbaancoach bekend.
- 8 De trainer voegt de beoordeling toe aan het beoordelingssysteem en vermeldt bij opmerkingen: 'Resultaat na herkansing'. Ook als de beoordeling niet voldoende is.