

# Studiegids – Opleidingsdeel

Vormgeven, Communicatie & Ruimte

## 2D Mediavormgever (crebo 22086)

Grafische vormgeving (crebo 90413)

Interactieve vormgeving (crebo 90414)

## Fase 2 en 3

**Boxtel**

**Cohort 2013**

**KD 2013**

Geldig vanaf studiejaar 2013-2014

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Voorwoord & leeswijzer .....	3
Inleiding.....	4
Hoe zit het onderwijs in elkaar .....	5
Het beroepsgerichte deel .....	5
Nederlands .....	5
Rekenen.....	5
Engels.....	5
Loopbaan- en burgerschap .....	6
Beroepspraktijkvorming (bpv) .....	6
Structuur en inhoud van het onderwijs.....	7
Werkwijze in de opleiding .....	7
Studiebelasting en roostering .....	7
Structuur van de opleiding.....	8
Studieopbouw en turningpoints .....	9
Begeleiding in fase 2 en 3 .....	15
Ontwikkelingsgerichte beoordeling.....	17
Studieadvies .....	17
Bijlage 1 overzicht kerntaken, werkprocessen, competenties .....	18

# Voorwoord & leeswijzer

Welkom op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (dit geldt voor alle MBO-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel (dit deel ligt nu voor je)
- een examendeel (volgt later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke eisen
- de inhoud van de opleiding, de verplichte onderdelen en de keuzemogelijkheden
- de opbouw van de opleiding en de begeleiding
- de studievoortgangseisen

In de onderwijsovereenkomst die je hebt getekend of nog moet tekenen wordt verwezen naar deze studiegids en naar het studentenstatuut. In het studentenstatuut staan de regels die de studenten met school hebben afgesproken. In de onderwijsovereenkomst staan allerlei zaken die betrekking hebben op het volgen van onderwijs op SintLucas. Er staan zowel rechten als plichten in. Het is van belang deze documenten goed door te lezen.

In het dummyboek dat je gekregen hebt staat veel praktische informatie.

# Inleiding

Op het einde van fase 1 heb je gekozen voor de opleidingsstroom **2D Mediavormgever**.

In de komende fasen ga je je verder verbreden, verdiepen en specialiseren in deze stroom. De opleidingsstroom 2D Mediavormgever kent de volgende profielen:

- grafische vormgeving
- interactieve vormgeving

Omdat in het beroepenveld het onderscheid tussen grafisch en interactief vormgeven is vervaagd, maken we binnen 2D geen onderscheid meer tussen deze profielen. Je wordt dus opgeleid voor beide profielen. Wettelijk is het echter niet mogelijk om beide profielen toe te kennen. Voordat je aan fase 3 begint maak je een keuze welk profiel op je diploma komt te staan. Voor het andere profiel wordt een schoolverklaring bij je diploma gevoegd.

## Beschrijving van het beroep

Een mediavormgever houdt zich bezig met de vormgeving van allerlei media-uitingen. Dit kunnen zowel grafische als interactieve producten zijn.

De mediavormgever grafisch geeft vorm aan media met stilstaande beelden en teksten. Denk bijvoorbeeld aan advertenties, posters, huisstijldrukwerk, folders, brochures, kranten, boeken, foto's, presentaties en verpakkingen. De mediavormgever interactief ontwerpt interactieve media zoals (responsive) websites, apps, motiongraphics.

Een mediavormgever kan werken bij een groot aantal verschillende bedrijven. Vaak zijn dat bureaus voor reclame, ontwerp of webdesign. Maar we vinden ze ook bij multimediatebedrijven, audiovisuele bedrijven, drukkerijen en uitgeverijen. Een mediavormgever werkt vaak in een team waarin ook anderen op technisch en/of organisatorisch gebied aan hetzelfde product meewerken. Ook zijn er steeds meer mediavormgevers die als zelfstandig ondernemer of freelancer werken en zich laten inhuren door bedrijven.

Een mediavormgever heeft verschillende taken. Hij maakt het plan van aanpak; ontwikkelt het concept; creëert het ontwerp; bereidt de realisatie voor; begeleidt uitbestedingen en maakt de uiteindelijke media-uiting. Hierbij is van belang dat hij de opdrachtgever adviseert en aan hem zijn concepten en ontwerpen presenteert. Daarnaast beheert hij de hard- en software en beheert hij de database. Als zelfstandig ondernemer of freelancer stelt hij ook het ondernemingsplan op en voert dit uit, waarbij hij onder andere zijn bedrijf promoot en allerlei financiële zaken regelt.

Een mediavormgever werkt meestal voor een opdrachtgever. Inspelen op zijn behoeften en wensen en hem adviseren, vereisen van de mediavormgever dat hij klantgericht, communicatief en initiatiefrijk is. Voor het ontwerpen van de media-uiting is creativiteit een onmisbare eigenschap, terwijl het realiseren van de media-uiting vraagt om technische kennis en vaardigheden. Om vervolgens zijn werk te 'verkopen' moet de mediavormgever overtuigend kunnen presenteren. Een mediavormgever moet ook kunnen organiseren om de werkzaamheden gedaan te krijgen binnen de eisen aan kwaliteit, tijd en budget. Voor een mediavormgever met een eigen bedrijf zijn bovendien ondernemersvaardigheden van belang.

# Hoe zit het onderwijs in elkaar

## Het beroepsgerichte deel

Het beroep mediavormgever heeft de volgende kerntaken:

nr	Kerntaak
1.	Ontwerpt media-uiting
2.	Realiseert media-uiting
3.	Voert ondernemerstaken uit

Bij elke kerntaak horen ook werkprocessen en competenties. De kerntaken, de werkprocessen en de competenties zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze vakrichting uitvoert. In bijlage 1 vind je een overzicht van de kerntaken, werkprocessen en competenties die voor jouw opleiding gelden uit het kwalificatiedossier.

Als je meer wilt weten kun je het kwalificatiedossier van je opleiding terugvinden op:

[www.kwalificatiesMBO.nl](http://www.kwalificatiesMBO.nl) Je kiest dan eerst voor dossiers tot en met 2013: 'Geldig vanaf 2013'.

Je kiest dan voor Mediavormgever. In dit kwalificatiedossier vind je alle eisen voor grafische vormgeving en interactieve vormgeving.

In modules krijg je kennis en vaardigheden aangeboden die je nodig hebt bij het creëren en realiseren van goede middelen. Je wordt hierbij beoordeeld op criteria die zijn vastgelegd in leerlijnen. Door aan de criteria van de leerlijnen te voldoen laat je zien dat je de kennis en vaardigheden van een goed beroepsbeoefenaar in huis hebt.

Als je in de modules voldoende heb laten zien dat je de kennis en vaardigheden bezit, bieden we naast de modules ook projecten aan. Hier leer je hoe je de kerntaken uit moet voeren. De kerntaken zijn onderverdeeld in werkprocessen. In een project kunnen meerdere werkprocessen terugkomen. Je bewijst je werkprocessen a.d.h.v. beroepsproducten (zoals een onderzoeksverslag, een plan van aanpak of een beeld- en stijlboek) die je helpen om je project tot een goed einde te brengen.

## Nederlands

Nederlands is een apart examenvak dat op niveau 3F wordt afgenomen. Het wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen. In de studiegids-algemeen deel vind je meer informatie over Nederlands. In de studiegids-examendeel vind je de precieze regels.

## Rekenen

Rekenen is een apart examenvak. Er is een verplicht landelijk examen rekenen op 3F niveau. In de studiegids-algemeen deel vind je meer informatie over rekenen. In de studiegids-examendeel vind je de precieze regels rondom de examens.

## Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding met een apart examen. Dit bestaat uit schoolexamens. Je moet in deze onderdelen examen doen: lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren, schrijven. In de studiegids-algemeen deel vind je meer informatie over Engels. In de studiegids-examendeel vind je de precieze regels rondom de examens.

## **Loopbaan- en burgerschap**

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding.

### **Loopbaan**

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

### **Burgerschap**

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene gedeelte van de studiegids.

## **Beroepspraktijkvorming (bpv)**

Beroepspraktijkvorming (bpv) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht. In MV3 en MV5 ga je op stage.

# Structuur en inhoud van het onderwijs

## Werkwijze in de opleiding

Waarschijnlijk heb je al vanaf de eerste dag bij SintLucas gemerkt dat je ook heel veel leert van medestudenten. Daar doen we bij mediavormgever nog een schepje bovenop. In de leeromgevingen werken studenten uit fase 2 en fase 3 door elkaar. Zo kun je van elkaar zien wat je aan het doen bent en van elkaar leren.

Uitgangspunten van de opleiding Mediavormgever zijn:

- Leren van elkaar en met elkaar:
  - Studenten
  - Docenten
  - Bedrijven & HBO
- Inspelen op de behoefte van student:
  - Maatwerk m.b.v. modules en projecten
  - Maatwerk v.w.b. werken/ondernemen/HBO
- ICT-toepassingen
- Studieloopbaanbegeleiding
- Uitdagingen: geen jaarklassensysteem

## Studiebelasting en roostering

Naast de lessen op school wordt er ook het één en ander van je verwacht aan zelfstudie. Een MBO-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

De schooltijden zijn van 09.00u – 17.00 uur.

Op dinsdagavond kunnen er lessen gepland zijn tot 20.00 uur.

Binnen bovenstaande tijden kun je ingeroosterd worden.

Zowel in de ochtend als in de middag is er gelegenheid tot een half uur pauze.

Gemiddeld krijg je elke week 28 klokuren les.

## **Structuur van de opleiding**

In onderstaande figuur zie je de studieopbouw en de turning points van fase 2 en 3 voor Mediavormgever.

### **Fase 2 Verbreden en verdiepen**

kent drie subfases:

MV1: Vaardighedenfase

MV2: Basisfase

MV3: Beroepsoriënterende fase

### **Fase 3 Specialiseren, diplomeren, voorbereiden op de toekomstambitie**

kent twee subfases:

MV4: Ambitiefase

MV5: Afrondingsfase

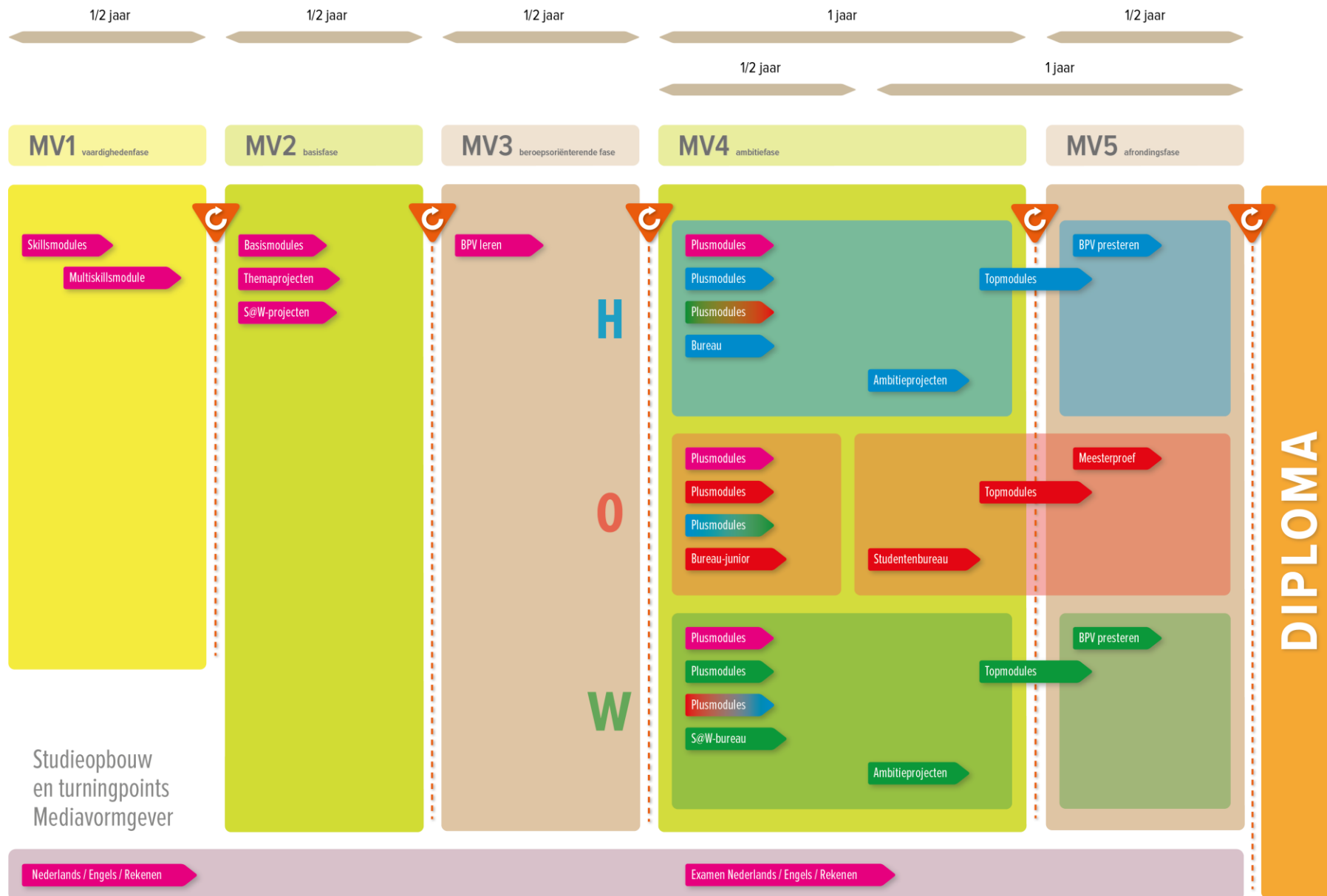
Als student doorloop je alle fases. Wanneer je met je prestaties hebt bewezen dat je klaar bent voor het volgende niveau, mag je voorbij het turningpoint naar de volgende subfase.

Heb je bewezen dat de opleiding je heel makkelijk afgaat, dan is het binnen MV mogelijk om sneller door de opleiding te gaan of van meer onderwijsaanbod gebruik te maken. In samenspraak met je loopbaancoach kun je dan bepalen van welke speciale trajecten je gebruik wilt maken.

Wanneer je prestaties wat minder zijn en je niet voorbij een turningpoint komt, loop je een vertraging op. Je loopbaancoach kijkt dan samen met je hoe je reparatietraject er uit ziet. Onder begeleiding van een trajectbegeleider werk je er dan aan om zo snel mogelijk weer aan te kunnen sluiten bij het reguliere onderwijs.



# Studieopbouw en turningpoints



## **MV1: Vaardighedenfase**

Je volgt je vijf verschillende skillsmodules:


- 1) Audiovisueel ontwerpen
- 2) Concept & ontwerp
- 3) Huisstijl
- 4) Web
- 5) DTP

Alle vijf de skillsmodules bevatten de noodzakelijke basis aan kennis en vaardigheden om je verder te kunnen ontwikkelen tot een volwaardig mediavormgever. Tevens helpen ze je om beter inzicht te krijgen in het vakgebied van de mediavormgever.

Bij elke skillsmodule word je beoordeeld op de volgende onderdelen:

- a. Delen van leerlijnen, aan de hand van onderliggende criteria
- b. De skillsmodule als totaal, op basis van de kwaliteit eindproduct en je getoonde attitude

### *Turningpoint 1*

Bij turningpoint 1 wordt aan de hand van je beoordelingen geconcludeerd of je de overstap mag maken naar het volgende niveau (MV2), en wat daar je keuzemogelijkheden zijn. De eisen aan turningpoint 1 vind je op het portaal op de opleidingssite van mediavormgeving.  Mochten je resultaten nog niet voldoende zijn, dan blijf je in niveau MV1 en krijg je maximaal 8 weken de tijd om alsnog aan de eisen van turningpoint 1 te voldoen. Mocht het dan nog niet lukken, dan wordt er in samenspraak met je loopbaancoach gekeken of het verstandig is om de opleiding MV te blijven volgen. Het kan zijn dat er besloten wordt om samen met je naar een geschikte vervangende opleiding te kijken, al dan niet binnen SintLucas.

Na elk turningpoint krijg je informatie over de eisen van het volgende turningpoint, zodat je goed weet waar je naar toe kunt werken. Met vragen hierover kun je altijd terecht bij je loopbaancoach.

## MV2: Basisfase

Als je niveau MV1 succesvol hebt afgesloten, ben je toe aan nieuwe mogelijkheden en uitdagingen. Naast modules krijg je in deze periode ook projecten aangeboden. In de projecten pas je het geleerde uit de modules toe op een brede opdracht waarin de werkprocessen uit de kerntaken aan bod komen. Afhankelijk van hoe je in MV1 gepresteerd hebt, kunnen dit door school bedachte projecten zijn, of projecten met echte klanten.

Tot aan turningpoint 2 is je studietijd op school verdeeld in:

### Basismodules

Ook basismodules bevatten delen van leerlijnen en worden op dezelfde manier beoordeeld als de skillsmodules. Sommige basismodules gaan dieper in op wat je hebt geleerd in de skillsmodules, andere basismodules bieden je nieuwe aspecten van het vakgebied mediavormgever aan.

### Projecten

Afhankelijk van je getoonde prestaties in de skillsmodules mag je uit themaprojecten of S@W-projecten kiezen. Hieronder zie wat dat betekent.

Themaproject (MV2)	S@W-project (MV2)
<ul style="list-style-type: none"><li>- fictieve opdrachten (wel realistisch)</li><li>- fictieve klanten (docent als opdrachtgever)</li><li>- basiscomplexiteit opdracht voor MV2</li><li>- veel begeleiding</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- echte reële opdrachten</li><li>- echte klanten/opdrachtgevers</li><li>- hogere complexiteit van de opdracht</li><li>- meer zelfstandigheid van jou (minder begeleiding dan bij themaprojecten)</li></ul>

### Doorlopende leerlijnen

Naast de modules en projecten volg je ook aparte lessen voor de doorlopende leerlijnen Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. Afhankelijk van je niveau krijg je hier meer of minder les in aangeboden.

### Turningpoint 2



Bij turningpoint 2 wordt aan de hand van je behaalde resultaten geconcludeerd of je de overstap mag maken naar het volgende niveau: BPV-leren. De eisen voor turningpoint 2 vind je op het portaal op de opleidingsite van MV.

Mochten je resultaten nog niet voldoende zijn dan ga je eerst aan de slag om te voldoen aan de eisen van turningpoint 2. Ook hier heb je 8 weken de tijd om, onder begeleiding van een trajectbegeleider, je achterstanden weg te werken en de draad weer op te pakken.

Om het maximale uit je BPV-leren te halen moet je goed voorbereid zijn. Deze voorbereidingen tref je in de periode vóór turningpoint 2. Het stagebureau voorziet je tijdens MV2 van de nodige informatie over je voorbereidingen op de BPV-leren. Je kunt de gedetailleerde informatie vinden op het portaal op de opleidingsite MV.

### **MV3: Beroepsoriënterende fase (BPV-leren)**

Tijdens de BPV-leren werk je 800 klokuren in een bedrijf. Deze periode staat in het teken van leren maar ook werken in de praktijk. Het accent ligt op leren.

Ruim voor aanvang van je BPV krijg je de algemene informatie door de BPV-coördinator. Ook je ouders worden hierbij betrokken omdat niet iedereen de leeftijd van 18 heeft bereikt en zij zeker geïnteresseerd zullen zijn in het verloop van de stage. Ook een buitenlandstage is een optie, hierover wordt je tijdig in MV2 op de hoogte gebracht.

Studenten die n.a.v. hun resultaten in MV1 en MV2 mogen versnellen, kunnen kiezen voor het vervroegde stage. Zij starten in het laatste kwartaal van het eerste jaar mediavormgever met hun BPV-leren. Voor de grootste groep studenten start de BPV het eerst half jaar van het nieuwe schooljaar. Voor vertragers geldt dat zij per kwartaal kunnen starten met hun BPV.

Je zoekt zelf actief een stageplaats. De web-applicatie ONSTAGE is een hulpmiddel hierbij. Uiteraard krijg je hier uitleg over.

Tijdens de stage wordt je vanuit school begeleid door een BPV-docent en vanuit het bedrijf door je praktijkopleider. Zelf ben je verantwoordelijk om je gewerkte uren bij te houden en tussentijdse evaluaties. Ook dat gebeurt via ONSTAGE.

In de stageperiode kom je tweemaal terug naar school tijdens de terugkomdag. Er is dan alle gelegenheid om met je SLB-er, je BPV-docent en je medestudenten bij te praten.

De stage rond je af met een verslag en een beoordeling door het bedrijf.

Aan het eind van MV3 maak je een belangrijke keuze gericht op je carrière ná SintLucas.

In welke stroom wil je verder in MV4 (fase 3)? Wil je voorbereiden op:

- Doorstuderen op het HBO (D),
- een eigen Onderneming starten (O),
- Werken (W).

#### *Turningpoint 3*



Om turningpoint 3 te passeren moet je voldoen aan alle gestelde criteria. De eisen voor turningpoint 3 vind je op het portaal op de opleidingsite van MV.

Wanneer je niet voldoet aan de criteria voor de overgang naar MV4, kan het zijn dat je je BPV-leren in het geheel of gedeeltelijk moet overdoen. Afhankelijk hiervan loop je dan 8 of 16 weken vertraging op. Na behalen van je turningpoint start fase 3 van je opleiding hierin ga je specialiseren, diplomeren en voorbereiden op je toekomstambitie.

## **MV4: Ambitiefase**

Deze fase duurt in principe een jaar. Je krijgt in deze periode een gevarieerd aanbod met keuzemogelijkheden. Je gaat je focussen op je carrière ná SintLucas. Het kan zijn dat je wilt gaan werken, het kan zijn dat je een eigen onderneming wilt starten of dat je wilt doorstuderen. Voor één van deze opties krijg je vanaf MV4 een traject aangeboden om jezelf voor te bereiden op je toekomst. Op het portaal van de opleidingssite MV vind je precies welke mogelijkheden er zijn binnen het D (doorstuderen HBO)-, O (ondernemen)- of W (werken)-traject.

Het aanbod in MV4 bestaat uit de volgende onderdelen:

### **Plusmodules**

Na de skills- en basismodules volgen nu de plusmodules. Modules waarin je je kennis en vaardigheden kunt verdiepen of verbreden door gerichte keuzes te maken. Er zijn de volgende soorten plusmodules:

#### Verplichte algemene Plusmodules

Deze modules zijn belangrijk voor elke MV'er omdat zij bijdragen aan de basis van het beroep mediavormgever. Zowel de doorlopende leerlijnen als onderdelen uit andere leerlijnen (o.a. ondernemen en mediaplanning- en strategie) worden in deze periode als verplichte modules aangeboden aan alle MV-studenten.

#### Verplichte Profiel Plusmodules

Deze modules zijn belangrijk omdat zij bijdragen aan je profielkeuze. Voor elk profiel zijn er een aantal modules die speciaal voor doorstuderen HBO, Ondernemen of Werken worden aangeboden je verplicht volgt als je dat profiel gekozen hebt.

#### Plusmodule keuzepakketten

Naast verplichte plusmodules, is er een aanbod aan met elkaar verbonden plusmodules waaruit je een keuze kunt maken die aansluit op je eigen interesses binnen het vakgebied Mediavormgever en/of op je ambities ná het SintLucas.

### **Topmodules**

Om je zo optimaal mogelijk op weg te helpen richting je carrière na SintLucas heb je in MV4 de mogelijkheid om deel te nemen aan een topmodule. Er is een topmodule Werken, een topmodule Ondernemen en vier topmodules HBO. Deze topmodules zijn ontwikkeld in samenwerking met het bedrijfsleven of HBO-opleidingen en worden ook (deels) door hen begeleid. De topmodules bieden je een bijzondere gelegenheid om je kansen op een succesvol vervolg na je diploma een stuk te vergroten. Begin MV4 word je uitgebreid geïnformeerd over mogelijkheden binnen de topmodules.

### **Projecten**

Naast de modules krijg je in MV4 ook projecten. Je start met SintLucas@work-projecten. Met een vast groepje van ± 8 studenten vorm je een bureau met een eigen naam en visuele identiteit. Samen verzorg je verschillende aangereikte opdrachten voor klanten waarbij je alles zelf regelt.

Verderop in MV4 krijg je ook de mogelijkheid om keuzes te maken uit verschillende soorten ambitieprojecten:

#### HBO-projecten

HBO-projecten zijn opdrachten in samenwerking een HBO-opleiding, waarbij MBO- en HBO-student samenwerken aan een (vaak) reële opdracht. Zo leer je veel over multidisciplinair samenwerken en krijg je een mooie kijk in de keuken van het HBO-onderwijs. De aard van de opdracht, de samenwerkingsvorm en de locatie waar je werkt kunnen verschillen per opdracht.

#### Incompany projecten

Heb je binnen je netwerk contacten met MV-bedrijven die geaccrediteerd zijn als BPV-bedrijf? Dan is het mogelijk om een aantal dagen in de week bij dat bedrijf aan een opdracht te werken die je hebt laten keuren op school. Op deze manier kunnen professionals uit het vakgebied je ondersteunen met hun actuele kennis.

#### Mini-onderneming

Binnen SintLucas kun je deelnemen aan een mini-onderneming. Dat is een echte onderneming, onder de paraplu van stichting Jong ondernemen, waarin studenten uit alle profielen van 2D en 3D kunnen deelnemen. Samen gaan je aan de slag met het opzetten van een onderneming, het creëren van een corporate identity en het ontwikkelen en vermarkten van een eigen product of dienst. Een mini-onderneming bestaat uit maximaal 8 deelnemers.

#### Platformprojecten

Platformprojecten zijn projecten i.s.m. een organisatie uit het werkveld (bedrijven, instellingen) waarbij experts uit het werkveld een opdracht voor een echte klant begeleiden. Dat kan een bedrijf maar ook bijvoorbeeld een museum zijn. Er kunnen ook meerdere partijen bij een platformopdracht betrokken zijn. De aard van de opdracht, de samenwerkingsvorm en de locaties waar je werkt verschillen per opdracht.

#### S@W-ambitieprojecten

S@W-ambitieprojecten zijn projecten voor reële klanten. Het verschil met de reguliere S@W-projecten is dat deze projecten zijn afgestemd op een bepaalde belangstelling van studenten, zoals illustratieve, AV-gerelateerde opdrachten of 2D/3D samenwerking (denk hierbij aan de Zine of de open dagen van SintLucas).

#### Solo-project

Werk je al voor eigen klanten, of wil je dat graag? In MV4 heb je de mogelijkheid om zelf projecten in te brengen. Als je voorgestelde opdracht wordt goedgekeurd, werk je binnen school aan je eigen (al dan niet betaalde) opdracht en bewijs je op die manier dat je de werkprocessen en kerntaken beheerst.

#### *Turningpoint 4*



Om turningpoint 4 te passeren moet je voldoen aan alle gestelde criteria. De eisen voor turningpoint 4 vind je op het portaal op de opleidingssite van MV.

Mochten je resultaten nog niet voldoende zijn dan ga je eerst aan de slag om te voldoen aan de eisen het turningpoint. Je hebt dan 8 weken de tijd om, onder begeleiding van een trajectbegeleider, je achterstanden weg te werken.

## **MV5: Afrondingsfase**

Over de inhoud van MV5 en de planning en eisen van de examens lees je meer in de studiegids examinering voor mediavormgever.

### *Bijzondere trajecten*

Er zijn tijdens je opleiding nog enkele momenten waarop je een keuze kunt maken voor bijzondere trajecten.

### **Northampton bachelor "Graphic communication"**

Er bestaat binnen MV ook de mogelijkheid om tegelijkertijd met je MBO-diploma een Engelstalige bachelor Graphic communication te behalen van de University of Northampton. Voor dit traject is het noodzakelijk om na turningpoint 1 of 3 te versnellen zodat je een speciale bridging module én de bachelor zelf binnen drie jaar af kunt ronden.

In fase MV4 volg je dan naast het reguliere programma de bridging module. Door de versnelling in MV4 kun je dan na je BPV-presteren in het laatste halfjaar vijf dagen in de week besteden aan je bachelor.

Succesvolle afronding van dit traject houdt in dat je tijdens je studie op SintLucas ook je Engelse bachelor hebt behaald.

### **Fotografie**

Als je ambities hebt om fotograaf te worden kun je verder studeren in de opleiding Fotograaf. Je moet dan geselecteerd worden door het onderwijsteam. De selectie vindt plaats na circa 1,5 jaar (dus halverwege leerjaar 2). Het onderwijsteam bepaalt of je toegelaten wordt en onder welke voorwaarden. De opleiding Fotograaf kan slechts door 32 studenten gevolgd worden.

Als je wordt toegelaten dan werk je in de tweede helft van leerjaar 2 aan je persoonlijke traject naast je reguliere rooster. Het onderwijsteam kijkt samen met jou welk persoonlijk traject jij de rest van leerjaar 2 gaat doorlopen zodat je begin leerjaar 3 op stage kunt. Dit traject vraagt extra inspanning van jou naast je reguliere rooster. De docenten coachen en begeleiden jou hierbij.

Je wordt dan overgeschreven naar de opleiding Fotograaf en je studeert verder in deze opleiding. De opleiding Fotograaf wordt (voornamelijk) verzorgd in Eindhoven.

## Begeleiding in fase 2 en 3

Je loopbaancoach is je persoonlijke coach gedurende de opleiding. Hij begeleidt je in je studie en richting je carrière ná SintLucas.

Tijdens je studie op SintLucas houd je je prestaties bij en reflecteer je op jezelf, je loopbaancoach geeft je feedback op je beroepshouding en leerprestaties. Met je loopbaancoach bekijk je de ontwikkelingen die je doormaakt en formuleer je persoonlijke leerdoelen en een activiteitenplan.

Je voert met je loopbaancoach een aantal keer per jaar een voortgangsgesprek aan de hand van je prestaties. In samenspraak bepaal je of je klaar bent voor een volgende stap in je studieloopbaan. Het doel is dat jij zo goed en geïnspireerd mogelijk je opleiding afrondt.

De loopbaancoach begeleidt je ook in het bepalen wat je in je loopbaan na SintLucas wil gaan doen en welke vervolgopleiding je eventueel nodig hebt.

Voor persoonlijke vragen of problemen kun je ook bij je loopbaancoach terecht.

Om de goede band tussen je loopbaancoach en jou te behouden, krijg je een Loopbaancoach toegewezen voor de duur van jouw hele studieloopbaan in MV.

In de lessen wordt je begeleid door een vakdocent, projectbegeleider of instructeur. Deze kan je vooral helpen met de opdrachten die je krijgt.

Tijdens de stage wordt je begeleid door een begeleider vanuit SintLucas en een praktijkopleider vanuit het bedrijf. Samen met jou zorgen ze ervoor dat de stage een leerzame periode wordt.



# Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Bij ontwikkelingsgericht beoordelen (soms ook voortgangstoetsing of diagnostische toetsing genoemd) gaat het erom dat er beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat. Bij deze vorm van beoordelen gaat het niet om hoeveel er goed of fout is, maar om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het onderwijsteam bespreekt regelmatig jouw studievoortgang naar aanleiding van je beoordelingen. Daaruit volgt een studieadvies. Je kunt bijvoorbeeld het advies krijgen om delen van de opleiding over te doen of naar een andere opleiding uit te zien. Als het goed is komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen. Je loopbaancoach zal dit advies met jou bespreken.

Een advies van school moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en in het belang van jezelf.

## Studieadvies

Je kunt drie soorten studieadvies krijgen.

- **Positief advies**

Je krijgt een positief advies als je voldoende resultaten en inzet hebt getoond en je passie of talent hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en hoe je je verder kunt ontwikkelen.

- **Verbeteradvies**

Als het onderwijsteam twijfelt over je inzet of over je getoonde passie of talent, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. Het onderwijsteam geeft ook aan hoe je de verbetering mag laten zien. Je loopbaancoach bespreekt dit met je.

- **Negatief advies**

Je krijgt een negatief advies

- als je niet voldoende resultaten of inzet hebt getoond of
- als je geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- als je geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies,

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies een maal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies. Als je een tweede negatief advies krijgt dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

# Bijlage 1 overzicht kerntaken, werkprocessen, competenties

## Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting

### Proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 1 Ontwerpt de media-uiting	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beoordelen en afspreken inbrengen	Aanpakken	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overtuigen	Ethisch en integer handelen	Realiseren, toetsen en reflecteren	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Value-toelichting toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Planen en organiseren	Op de behoeften en wensen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gezamenlijk handelen	Ondernemen en commercieel handelen	Begeleiden en aanpakken	Begeleiden en aanpakken
<b>Werkprocessen</b>																										
1.1	Beoordeelt de opdracht en bespreekt deze met de opdrachtgever										x		x					x								
1.2	Maakt een plan van aanpak				x					x							x									
1.3	Maakt een concept										x	x	x	x	x											
1.4	Maakt het ontwerp				x						x	x								x	x					
1.5	Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting				x			x	x		x	x													x	

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

## Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting

### Proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 2 Realiseert de media-uiting	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beoordelen en afspreken inbrengen	Aanpakken	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overtuigen	Ethisch en integer handelen	Realiseren, toetsen en reflecteren	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Value-toelichting toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Planen en organiseren	Op de behoeften en wensen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gezamenlijk handelen	Ondernemen en commercieel handelen	Begeleiden en aanpakken	Begeleiden en aanpakken
<b>Werkprocessen</b>																										
2.1	Bereidt de realisatie voor		x								x	x								x						
2.2	Begeleidt uitbesteding aan derden		x														x		x							
2.3	Maakt de media-uiting										x	x						x	x							
2.4	Levert de media-uiting op								x		x															
2.5	Houdt het archief bij																		x	x						

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.

### Proces-competentie-matrix Grafische vormgeving

Kerntaak 3 Voert ondernemerstaken uit	Competenties																									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	
	Beoordelen en afspreken inbrengen	Aanpakken	Begeleiden	Aandacht en begrip tonen	Samenwerken en overtuigen	Ethisch en integer handelen	Realiseren, toetsen en reflecteren	Overtuigen en beïnvloeden	Presenteren	Formuleren en rapporteren	Value-toelichting toepassen	Materialen en middelen inzetten	Analyseren	Onderzoeken	Creëren en innoveren	Leren	Planen en organiseren	Op de behoeften en wensen van de 'klant' richten	Kwaliteit leveren	Instructies en procedures opvolgen	Omgaan met verandering en aanpassen	Met druk en tegenslag omgaan	Gezamenlijk handelen	Ondernemen en commercieel handelen	Begeleiden en aanpakken	Begeleiden en aanpakken
<b>Werkprocessen</b>																										
3.1	Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf										x				x										x	
3.2	Promoot zijn werk						x		x																	
3.3	Regelt financieel administratieve zaken										x										x					x

### Betekenis van de kerntaak voor deze kwalificatie

In deze matrix is per kerntaak aangegeven welke competenties aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen voor deze kwalificatie. Dit is zichtbaar door middel van een kruisje in de matrix.